



Verslag vergadering Centrale Oudercommissie SKH

Datum: 13 november 2017

Aanwezig:

Mandy Hooglugt (ouder Robbedoes), Laura Jansen (ouder Robbedoes), Alice ten Brinke (directeur-bestuurder)

Verhinderd:

Eva van Laten (ouder Pippeloentje), Zeynep Alan?? (ouder Robbedoes), Kim de Lange (ouder Robbedoes)

1. Verslag vorige vergadering

Geen aanvullingen/opmerkingen. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld en kunnen op de website geplaatst worden

2. Voeding en traktatiebeleid

De oudercommissie heeft 3 vragen/opmerkingen bij het gewijzigde voedings- en traktatiebeleid: Is het ook mogelijk om traktatiebeleid iets te verruimen en bijv zelf gebakken kleine muffins en yoghurtsnoepjes toe te voegen bij de gezonde traktaties. Alice geeft aan dat juist voor een heel duidelijke lijn gekozen is omdat dit ook goed te controleren en te bewaken is voor pedagogisch medewerkers. Als je bepaalde muffins of yoghurtsnoepjes wel weer gaat uitdelen krijg je snel verwarring. De OC kan zich hier in vinden.

Daarnaast vraagt de OC zich af of met mogelijk is wat meer te variëren in aanbod fruit (meer verschillende soorten). Alice neemt dit mee naar locaties.

Tenslotte wordt in het beleid niet benoemd welk aanbod er is op de middag. Alice geeft aan dat dit hetzelfde is als op de ochtend. Dit punt zal aangepast worden in het beleid.

Het voedings- en traktatiebeleid zal over een jaar (okt 2018) geëvalueerd worden.

3. Pedagogisch beleidsplan

De oudercommissie heeft het pedagogisch beleidsplan voorbesproken in het eigen overleg. Tijdens de vergadering nemen we het pedagogisch beleidsplan op hoofdlijnen nog een keer door.

De oudercommissie geeft als aanvulling dat het goed is om in 3.1.3 toe te voegen dat alle medewerkers van SKH in het bezit moeten zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Alice zal dit aanpassen.

De oudercommissie heeft verder geen opmerkingen en/of vragen.

4. Jaarplan en begroting 2018

Alice neemt het concept jaarplan en bijbehorende begroting op hoofdlijnen met de aanwezigen door. Voor 2018 is als thema gekozen: Open en Transparant. SKH vindt het belangrijk om in het komende jaar aandacht te besteden aan open en transparantie communicatie zowel naar medewerkers, ouders als maatschappelijke partners. We willen duidelijk zijn in wat wij bieden onder welke voorwaarden. Belangrijke doelstellingen voor 2018 zijn:

Aanpassen pedagogisch werkplannen Het algemene pedagogisch beleids per locatie verder invullen in het pedagogisch werkplan per locatie.

Instellen van oudercommissies op alle locaties. Streven is om in 2018 voor minimaal 8 locaties een OC te hebben. De OC geeft mee dat een persoonlijke benadering van ouders door pedagogisch medewerkers vaak het beste werkt.

Groepsindeling opnieuw bekijken. Op dit moment wordt binnen de meeste locaties gewerkt met ochtendgroepen voor de 2-3 jarigen en middaggroepen voor de 3-4 jarigen. In praktijk loopt de doorstroom van ochtend naar middaggroep niet altijd zoals gewenst omdat er meer ochtenddelen zijn dan middagdelen waardoor meeste peuters 3;3-3;6 jaar zijn voordat ze doorstromen. Ook inhoudelijk gezien kent de indeling nadelen (2-3 jarigen gaan meer tijd naar de psz/peuters moeten bij overgang vaak ook wisselen van pedagogisch medewerker). Daarnaast heeft dit kabinet besloten dat VVE-kinderen in de toekomst niet meer 10 uur maar 16 uur de peuterspeelzaal moeten bezoeken. Ook dit zal gevolgen hebben voor de samenstelling van de groepen. In 2018 zal bekeken welke alternatieven mogelijk zijn.

Versterken en uitbreiden samenwerking met maatschappelijke partners Om alle peuters de beste begeleiding te kunnen bieden willen we onze samenwerking met onderwijs, CJG, GGD, jeugdzorg en andere maatschappelijke partners waar gewenst en mogelijk verder uitbouwen.

Ontwikkeling pedagogisch medewerkers. De medewerkers op de groep bepalen voor een zeer belangrijk deel de kwaliteit van de peuterspeelzaal. Een goed personeelsbeleid en voldoende ruimte voor scholing is belangrijk voor behoud van een kwalitatief sterk personeelbestand.

Open en transparante communicatie De nieuwe website is inmiddels online en wordt langzamerhand steeds verder gevuld. Dit zal ook in 2018 nog aandachtspunt zijn. Er is een nieuw planningssysteem in gebruik genomen waardoor communicatie met ouders mbt organisatorische zaken meer via de mail zal verlopen. En ook interne communicatielijnen moeten geëvalueerd/bijgesteld worden passend bij de nieuwe organisatiestructuur.

De begroting van 2018 is opgesteld waarin bovenstaande punten ook meegenomen zijn. De verwachting op basis van de begroting is dat we 2018 in de plus zullen draaien. De kindbezetting heeft wel meer invloed op de resultaten dan voorheen.

5. Harmonisatie

Het grootste deel van de contracten van ouders die per 1 jan 2018 recht hebben op kinderopvangtoeslag is inmiddels verzonden. Voor ouders die gebruik moeten maken van de gemeentelijke subsidie geldt dat de meesten inmiddels informatie hebben ontvangen welke documenten zij moeten aanleveren. Deze documenten komen nu druppelsgewijs binnen. Deze week zijn we gestart met een belronde naar alle ouders die het antwoordformulier nog steeds niet hebben ingeleverd (ong 100 stuks).

Volgende week gaat er 2^e mailing naar ouders die nog formulieren moeten aanleveren in kader van de gemeentelijke subsidie en begin december gaan we dan nog weer een belronde doen onder ouders die dan nog niets hebben aangeleverd.

6. Overige zaken en rondvraag

De oudercommissie vraagt zich af hoe het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is opgesteld. We zullen dit tijdens de volgende vergadering agenderen.

Alice wil graag de notulen van de OC ook op de website gaan plaatsen., zodat deze voor alle ouder in te zien zijn. Svp de goedgekeurde versies van notulen ook naar Alice mailen.

De volgende gezamenlijke vergadering zal in het voorjaar gaan plaatsvinden. Alice zal tzt met enkele datavoorstellen komen.

Mailadressen:

Kim de Lange (ouder Robbedoes)	oc.skh.robbedoes@gmail.com
Mandy Hooglugt (ouder Robbedoes)	banjer35@hotmail.com
Laura Jansen (ouder Robbedoes)	laura_jansen83@hotmail.com
Zeynep ... (ouder Robbedoes)	zeynep_alan@live.nl
Eva van Laten (ouder Pippeloentje)	emhvdberg@gmail.com