



Verslag vergadering Centrale Oudercommissie SKH

Datum: 23 april 2018

Aanwezig:

Eva van Laten (OC Pippeloentje), Rianne Spierings (OC Benjamin), Petra van Roekel (OC Benjamin) Izequiel Eugenio (OC Robbedoes), Marianne Verkleij (OC Robbedoes), Alice ten Brinke (directeur SKH)

1. Kennismakingsrondje

Alice opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Er zijn vandaag allemaal nieuwe OC-leden aanwezig, vandaar dat we starten met een kennismakingsrondje.

2. Punten nav notulen vorige vergadering

De notulen waren al door allen goedgekeurd.

Naar aanleiding van 4: Alice geeft een update van de stand van zaken:

Pedagogisch werkplannen: Binnen de teambegeleiding wordt steeds een deel van het pedagogisch werkplan besproken en ingevuld. Zodra de werkplannen geheel afgerond zijn zal iedere OC het werkplan van de eigen locatie ontvangen ter advies.

Oudercommissies: Het is inmiddels gelukt OC-leden te werven bij locatie Benjamin. We hopen dat binnenkort meerdere locaties volgen

Groepsindeling opnieuw bekijken: Binnenkort is er overleg met gemeente over invulling 16 uur VVE. Keuzes die hierin gemaakt worden kunnen ook effect hebben op de openingstijden. Het is goed mogelijk dat er verschillende varianten worden aangeboden afhankelijk van de organisatorische omstandigheden (wel geen middagdagdelen/ aantal VVE-kinderen).

Samenwerking maatschappelijke partners: Er is subsidieaanvraag gedaan voor zogenaamde peuterplusgroep in samenwerking met Pactum. Deze groep is bedoeld voor peuters die met name op sociaal-emotioneel gebied nog niet goed kunnen functioneren in een 16-kinderen groep maar waarbij de problematiek niet zodanig is dat jeugdhulp geboden moet worden.

Ook wordt overleg gevoerd met IQbus (peuterplusklas voor kinderen met ontwikkelingsvoorsprong) om te kijken hoe we elkaar kunnen versterken.

Ontwikkeling pedagogisch medewerkers: Alle pmw's hebben inmiddels de cursus Uk & Puk afgerond. Dit jaar staan er in ieder geval nog 2 workshops op de agenda voor pmw's. Op dit moment zijn er bijeenkomsten rondom het thema overdragen van waarden en normen/culturele diversiteit. In het najaar zullen er bijeenkomsten zijn rondom het thema Persoonlijke competenties van peuters stimuleren.

Open en transparantie communicatie: Website wordt steeds verder gevuld. Als agendapunt is opgenomen zichtbaarheid OC o.a. ook op de website.

3. Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan is op enkele punten aangepast op basis van aanwijzingen GGD. De oudercommissie heeft hier verder geen vragen bij en gaat akkoord met de aanpassingen.

4. Protocol omgang met (chronisch) zieke kinderen, allergieën/diëten en medisch handelen

Alice geeft een toelichting bij het protocol. Het protocol is nog een concept en gaat het huidige protocol zieke kinderen vervangen. De oudercommissie heeft geen vragen en gaat akkoord met invoering van het protocol.

5. Werkwijze OC en werkafspraken

Iedereen heeft het regelement oudercommissie ontvangen. Daarnaast is het wel handig om enkele werkafspraken te maken.

Iedere OC vergadert minimaal 4x per jaar waarvan 2 vergaderingen met locatie-OC en 2 vergaderingen met de centrale OC. Meer vergaderen mag altijd.

Vergaderingen Centrale OC => Alice verzorgt de uitnodiging, agenda en notulen. Iedere OC is met een vertegenwoordiging aanwezig (max 2 leden). In deze vergaderingen wordt met name algemeen beleid besproken dat geldend is voor alle locaties. Uiteraard kan iedere OC wel punten inbrengen die zij graag willen bespreken.

Vergaderingen locatie-OC =>

De voorzitter van de locatie-OC verzorgt de uitnodiging en agenda.

De OC regelt zelf hoe notulen worden gemaakt en verspreid.

De OC kan onafhankelijk vaststellen welke onderwerpen zij willen bespreken. Wel is er voorafgaand aan de vergadering altijd contact met de pedagogisch medewerker van de groep die contactpersoon is voor de OC. Er wordt nagevraagd of er vanuit de medewerkers nog punten zijn waarover zij advies willen van de oudercommissie. Ook zal vanuit directie soms adviesaanvraag ingediend worden. Het is mogelijk om de pedagogisch medewerker uit te nodigen voor deelname aan het overleg indien toelichting gewenst is bij een bepaald onderwerp, maar in principe vergadert de OC zelfstandig.

Na de locatie OC-vergadering vindt vanuit de OC een terugkoppeling plaats naar de pmw die contactpersoon is over de besproken punten, evt vragen nav vergadering en de notulen met worden hen doorgenomen. De pmw kan evt vragen beantwoorden/ zaken verduidelijken/ reactie geven zodat dit nog mee genomen kan worden in de notulen.

Nadat pmw's aanvulling hebben gegeven op de notulen worden deze nog keer verspreid onder OC-leden ter goedkeuring. Vervolgens is voorzitter verantwoordelijk dat de definitieve notulen naar directeur gemaild worden zodat ze op website geplaatst kunnen worden. Papieren exemplaar kan evt op locatie ter inzage gelegd worden.

Vanuit Eva komt nog suggestie om een map OC op locatie te leggen waarin OC de stukken en notulen kan bewaren. Dit is in afstemming met de locatie uiteraard mogelijk.

6. Zichtbaarheid oudercommissie en werving nieuwe leden

Hoe kunnen we de zichtbaarheid van de OC vergroten voor andere ouders.

Voorstel: Iedere Oudercommissie schrijft een stukje om zichzelf voor te stellen. Alice zal ervoor zorgen dat dit ook op website geplaatst wordt. OC Robbedoes kan dit ook verspreiden via facebookpagina van de locatie. Eventueel kun je ook poster op locatie hangen om zichtbaarheid te vergroten. Altijd melden wanneer je weer vergadering hebt gehad en waar ouders de notulen kunnen vinden (op website) is ook een manier om wat je doet onder de aandacht te brengen.

Het is wel handig wanneer ouders ook weten hoe ze jullie kunnen bereiken. OC Robbedoes maakt al gebruik van speciaal gmailadres voor OC. Voor andere locaties is dit ook wel aan te bevelen. OC Pippeloentje en OC Benjamin zouden ook wel graag zien dat hun locatie een facebookpagina krijgt. Deze kan in eerste instantie met name gebruikt worden voor het versturen van praktische berichten. Nu wordt nog veel via bord of briefjes gecommuniceerd en wordt soms informatie gemist. De facebook pagina zou dan meteen ook gebruikt kunnen worden voor berichten vanuit OC. Rianne zou hierin wel willen ondersteunen. Alice zal het onder aandacht brengen van pmw's. Alice heeft "flyer" gemaakt die pmw's kunnen uitdelen bij intake en waarin wordt vermeld wat OC doet. Oc-leden wordt gevraagd kritisch mee te lezen en van reactie te voorzien. Ook kan het helpen om zelf op ouders van locatie af te stappen wanneer je graag mening over iets wil weten van andere ouders of bijv tijdens ouderavond/speciale activiteit als OC bijv koffie te schenken.

7. Rondvraag en sluiting.

OC Robbedoes: Waarom is keus gemaakt dat peuters die 1 dagdeel komen geen registratie krijgen in KIJK!. Alice geeft aan dat dit enerzijds is omdat we deze peuters te weinig uren zien om de registratie goed te kunnen invullen en het daarnaast ook te maken heeft met beperken administratieve last voor pmw's. Wanneer een groep veel peuters heeft die 1 dd komen zou dit administratieve last kunnen verdubbelen. Ouders van peuters krijgen wel ieder jaar 10 min gesprek aangeboden en ook wordt wel overdrachtsformulier naar basisschool ingevuld.

OC Benjamin: Intakeformulier zoals dit nu gebruikt wordt is niet altijd even duidelijk en logisch. Rianne zal suggesties ter verbetering naar Alice mailen.

De volgende gezamenlijke vergadering zal in het najaar (medio oktober) gaan plaatsvinden. Alice zal tzt met enkele datavoorstellen komen. Alice sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de komst en bijdrage.

Actielijst

Actiepunt	Door	Wanneer
Aanleveren voorstelstukjes voor website + contactmogelijkheid ouders (mailadres)	OC-leden	Mei/juni
Werkafspraken OC doorvoeren	OC-leden	
Facebook Pippeloentje + Benjamin bespreken met pmw	Alice	mei
Informatie OC voor nwe ouders van reactie voorzien	OC-leden	mei
Voorstel aanpassing intakformulier	Rianne	Mei/juni
Agenderen evaluatie voeding en traktatiebeleid	Alice	okt
Nwe datum plannen volgend overleg	Alice	Sept/okt

