



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

De Stampertjes (KDV)  
H.K. Pootstraat 14  
3842 GH Harderwijk  
Registratienummer 146714544

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	09-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-05-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 9 april 2018 is peuteropvang De Stampertjes van Stichting peuterspeelzalen Harderwijk in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk en het pedagogisch beleid.

## **Beschouwing**

Peuterspeelzaal 'De Stampertjes' is een onderdeel van SKH (Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk). De PSZ is gevestigd in een basisschool. De peuterspeelzaal is een VVE-peuterspeelzaal. Ze werken met het VVE programma Puk&Ko en maken gebruik van het kindvolgsysteem KIIJK!.

## **Inspectiegeschiedenis:**

Tijdens het onderzoek in 2014, 2015, 2016 en 2017 werd aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

## **Bevindingen op hoofdlijnen:**

De locatie voldoet aan alle onderzochte voorwaarden tijdens deze inspectie.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument.

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Hieronder volgen de bevindingen van dit pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan (versie april 2018) en een Pedagogisch werkplan Stampertjes (januari 2018). De beroepskracht geeft aan dat ze het oude werkplan aan het doornemen zijn en daar waar nodig worden aanpassingen gedaan.

In deze beleidsplannen worden o.a. de volgende onderwerpen beschreven:

- Wennen
- Visie
- Omvang en leeftijdsopbouw groepen
- Mentorschap
- Vrijwilligers en stagiaires
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd

De volgende voorwaarden zijn niet getoetst omdat ze niet van toepassing zijn:

- Beleid ten aanzien van extra dagdelen.
- Afwijking van de BKR in verband met opvang langer dan 10 uur.

#### *Conclusie:*

Er wordt voldaan aan de wet kinderopvang.

### **Verantwoorde dagopvang**

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid
- ontwikkeling van persoonlijke competentie
- ontwikkeling van sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Hieronder worden de bijbehorende voorwaarden toegelicht en beoordeeld.

De praktijkobservatie is uitgevoerd op maandag 9 april 2018 tijdens de volgende momenten:

- Vrij spelen
- Breng moment
- Kring moment

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument observatie is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is zoals deze is waargenomen in de praktijk):

De kinderen worden in deze observatie 'X' genoemd.

Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond. En grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Begroeten*

De kinderen worden individueel en enthousiast begroet. De beroepskracht zegt: "He, goedemorgen jongen. Ben je er ook weer, gezellig. Goedemorgen 'X', nog gefeliciteerd".

Later in de kring werd er een lied gezongen; 'Wij zingen goedemorgen'. De kinderen werden bij naam begroet.

*Respectvolle intimiteit/contact*

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen en horen bij lichamelijk contact. (Bijvoorbeeld troosten, op schoot nemen en aanhalen).

Een kind moet huilen als zijn moeder weggaat. De moeder tilt het kind op en geeft het aan de beroepskracht. Deze zegt: "Kom maar jongen, even een zakdoek pakken". Ze neemt heem aan de hand mee en droogt zijn tranen. Ze gaat naar de vissenkom en zegt: "Kijk 'X' een visje. Dat is eten voor het visje. Zullen we hem wat eten geven?" Als het kind stil is gaat de beroepskracht met hem puzzelen. Het kind blijft nog even bij de beroepskracht op schoot zitten.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep;*

*Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin als in negatieve zin. De emoties zijn passend bij de situatie. De beroepskrachten gaan met aandacht en liefdevol met de kinderen om.

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

*Vertrouwde gezichten medewerkers*

Omdat de groep 5 ochtenden in de week geopend is en de meeste kinderen meerdere dagen komen kennen en herkennen de kinderen elkaar.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

*Dagprogramma en doelgericht aanbod*

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe, leuke en spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel. Bijvoorbeeld fantasie. Als de kinderen in de kring zitten wordt het verhaal dat de week ervoor is voorgelezen nagespeeld met speelgoed dieren. De kinderen mogen hierbij helpen.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

*Kwaliteit spelmateriaal*

Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken. Er is een leeshoek met een bank. Er is een grote huishoek met diverse meubels en speelattributen. Ook is er een bouwhoek en een garage met auto's.

### *Taalverrijking*

In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. (voorlezen, taalspelletjes, liedjes)

#### *Observatie 1*

De beroepskracht leest een verhaal voor over een beer die gaat slapen. Ze doet dit op een interactieve manier waarbij ze vragen stelt aan de kinderen. Bijvoorbeeld "Wat ga je drinken in bed?"

#### *Observatie 2*

Na het drinken vraagt de beroepskracht de kinderen naar de kleuren van de bekers. Als een kind er niet uitkomt, helpt ze het kind. "Wat is dit? Ja, geel. Heel goed En wat is dit voor een kleur?" enz.

### *Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

#### *Voorspelbaarheid*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit. De situatie is voor de kinderen overzichtelijk.

De beroepskracht zegt: "We gaan zo de klok op 5 minuten zetten. Jullie krijgen allemaal iets uit het mandje, daar mag je mee spelen tot de klok gaat mogen jullie daar mee spelen".

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### *De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

##### *Aanmoedigen onderling contact*

De beroepskracht verdeelt de kinderen door de ruimte heen. "'X', jij mag naar de huishoek en dan mag je daar gaan spelen samen met 'Y'. 'Z', jij mag ook naar de huishoek". Door de kinderen gericht samen te laten spelen wordt het onderling contact aangemoedigd.

#### *Begeleiden en feedback*

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen.

Twee kinderen lopen hand in hand en de beroepskracht zegt: "Gaan jullie samen spelen? Dat is gezellig".

#### *De kinderen zijn deel van de groep*

##### *Participatie*

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Als de beroepskracht aangeeft dat ze in de kring gaan mogen de kinderen zelf een stoel pakken en in de kring zetten. Ook als er opgeruimd moet gaan worden vragen de beroepskrachten of de kinderen willen helpen.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### *Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen*

##### *Voorbeeldfunctie*

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Ze geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen. Ze zijn vriendelijk, luisteren met aandacht, troosten en helpen.

#### *Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

##### *Sociale oefenplaats*

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Een beroepskracht is aan het zwaaien met een kind. Een ander kind vraagt haar aandacht. Ze zegt: 'De juf komt eraan 'X'. Even eerst zwaaien met 'Y'".

#### *Conclusie:*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

## **Voorschoolse educatie**

Aangezien deze locatie gesubsidieerd wordt in het kader van voorschoolse educatie is gecontroleerd of wordt voldaan aan de eisen die volgen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

PSZ Stampertjes werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Puk & Ko. Dit is een programma voor Voorschoolse Educatie (VE). Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Naast een nadruk op taalvaardigheid wordt ook gewerkt aan het stimuleren van een brede ontwikkeling van jonge kinderen.

De peuterspeelzaal is 5 dagdelen per week geopend en er is ruimte voor maximaal 16 kinderen per dagdeel. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen die een VE indicatie hebben 3 ochtenden mogen komen.

Tijdens de inspectie op 9-4-2018 waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie voor 15 kinderen.

De beide werkzame beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift VE en beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

De houder heeft een opleidingsplan 2017/2018 dat geldt voor alle locaties. In het opleidingsplan staat vermeld dat twee beroepskrachten van de locatie Stampertjes in het bezit zijn van een certificaat van de methode 'Startblokken'. Zij worden in vier avonden geschoold in de methode Uk en Puk en zullen daar ook een certificaat van ontvangen. Dit is inmiddels gebeurd. De laatste avond was op 5 maart 2018.

Eén keer in de 6 weken heeft het team een overleg met de Intern begeleider (voorheen VE-coach). In dit overleg worden eventuele knelpunten besproken, nieuwe informatie gedeeld en afspraken vastgelegd. Ook worden de kinderen met een VE indicatie besproken tijdens dit overleg.

### *Conclusie:*

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over de peuteropvang. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten en vrijwilligster staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. (MDGO AW en SPW)

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie op 9-4-2018 waren er 15 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten en een vrijwilliger.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep. Er zijn twee vaste beroepskrachten waarvan er in ieder geval 1 werkzaam is in de stamgroep van het kind.

De maximale groepsgrootte wordt niet overschreden.

Ieder kind heeft een eigen mentor. Wie de mentor is, is schriftelijk aan de ouders verteld. Bij nieuwe kinderen zal dit bij het intake gesprek gebeuren.

#### *Conclusie:*

Aan alle onderzochte voorwaarden in het domein Personeel en groepen wordt voldaan.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- PRK



## Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Binnen dit domein is er alleen getoetst of er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De beroepskrachten zijn beide in het bezit van een geldig en gekwalificeerd diploma voor eerste hulp aan kinderen.

#### *Conclusie:*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- EHBO diploma

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e):

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Stampertjes  
Website : <http://www.skh-harderwijk.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk  
Adres houder : Burg Kempersstraat 7A  
Postcode en plaats : 3841 HA Harderwijk  
KvK nummer : 41035117  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Hanskamp

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

### Planning

Datum inspectie : 09-04-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-05-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 14-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-05-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 18-05-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.