



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Benjamin (KDV)
Kamillemeen 5
3844 HZ Harderwijk
Registratienummer 968684294

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	21-11-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	14
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	20
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	22
ACCOMMODATIE	24
OUDERRECHT	25
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	26
GEGEVENS HOUDER	26
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	26
PLANNING	26
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op donderdag 21 november 2019 is Benjamin (KDV) in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

Beschouwing

KDV Benjamin is verhuisd. Na de zomervakantie is de kinderspeelzaal in een andere school gevestigd. De opvang op deze locatie is gestart op 2 september 2019. De kinderspeelgroep heeft de beschikking over een eigen groepsruimte.

De peuteropvang heeft een eigen ruimte binnen de school GBS Fontanus. Het betreft een peuteropvang met een christelijke signatuur.

Zowel de houder als de beroepskrachten hebben zich coöperatief getoond bij dit inspectie-onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

12-07-2019; Er is een positief advies gegeven tot registeropname. Er wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften.

Belangrijkste bevindingen

Bij dit jaarlijks onderzoek wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt op het domein van het pedagogisch klimaat. Dit domein bestaat uit het hebben van een pedagogisch beleidsplan waarin diverse onderdelen moeten worden beschreven.

Tevens dient de houder ervoor zorg te dragen dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk wordt uitgevoerd.

Door het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan dient de houder ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en een actief te participeren in de maatschappij.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt, naast het pedagogisch beleidsplan van de houder, gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar, om bovenstaande te beoordelen.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, Spelend Wijs (versie maart 2019). In deze beleidsplannen worden o.a. de volgende onderwerpen beschreven:

- Wennen
- Visie
- Omvang en leeftijdsopbouw groepen
- Mentorschap
- Vrijwilligers en stagiaires

De volgende voorwaarden zijn niet getoetst omdat ze niet van toepassing zijn:

- Beleid ten aanzien van extra dagdelen.
- Afwijking van de BKR in verband met opvang langer dan 10 uur.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie:

Tijdens de inspectie zijn er 14 kinderen en 2 beroepskrachten. Er komt een opa voorlezen. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spel
- Kring (goedemorgen)
- Kring gesplitst met thema-activiteit (voorlezen)
- Vrij spel
- Voorleesopa
- Verven
- Kring met fruit eten en drinken
- Buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden, waarbij op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

Voorbeeld 1

Een kind mag zelfstandig naar het toilet. Het kind komt terug en geeft aan geplast te hebben. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Heel knap van jou".

Voorbeeld 2

Een beroepskracht neemt een drietal kinderen mee naar de toiletruimte om naar de wc te gaan. Een kind is klaar en zegt: "Ik heb geplast." De beroepskracht reageert: "Ik ben trots op jou." De beroepskracht laat het kind zelf de wc doortrekken. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Mag je handjes wassen." Het kind loopt naar de wastafel en vraagt: "Wil je me helpen juf?" De beroepskracht zegt: "Ik ga jou helpen." De beroepskracht helpt het kind met het wassen van de handen met zeep.

De beroepskrachten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge relatie

Regie voeren

Er zijn een aantal kinderen aan tafel bezig met kleuren. Er is een doosje met een deksel waar diverse kleurpotloden in zitten. Een kind wil het doosje dicht hebben, een ander kind wil het doosje open hebben. Het doosje wordt dicht gedaan door het ene kind, waarna het andere kind het doosje weer open doet. Het kind wat het doosje open wil hebben houdt de hand op het doosje, zodat het doosje niet geheel dicht kan. Het kind gaat huilen, als het doosje toch weer dicht wordt gedaan. De beroepskracht heeft dit in de gaten en gaat ernaar toe en bij zitten. De beroepskracht praat met de kinderen en legt uit dat het kind bij de potloden wil die in het doosje zitten. De beroepskracht doet samen met het kind wat het doosje een aantal keren heeft dichtgedaan, het doosje open.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. De beroepskrachten leggen uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de oplossing is.

De kinderen zijn deel van de groep

Participatie

Er is een lijst waarop staat aangegeven welk kind wanneer hulp je is. Tijdens de observatie is gezien dat in de kring het hulpje elk kind een beker drinken heeft gegeven. Het kind mag het dienblad met de lege bekers naar de keuken brengen. De beroepskracht geeft het kind complimentjes, zoals: "Wat goed van jou zeg." en " Je hebt goed uitgedeeld." Als het drinken op is, krijgen de kinderen fruit. Het hulpje mag het mandje met fruit ronddelen.

Als het kind klaar is met de taken van het hulpje in de kring, zegt de beroepskracht: "Kind X, je mag een kaartje uitzoeken, want jij hebt goed geholpen."

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk voelen.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

Programma voorschoolse educatie

KDV Benjamin werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan

<i>Voorschoolse educatie in pedagogisch beleidsplan</i>	<i>Concreet en toetsbaar beschreven</i>	<i>Uitvoering in praktijk</i>
De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten	Ontwikkelingsstimulerend werken, positief reageren, respect voor autonomie, praten en uitleggen, methode Uk en Puk en de thema's, veel herhaling	Er wordt gewerkt met Uk en Puk en thema's hiervan, de beroepskrachten vertellen wat de bedoeling is of wat er gaat gebeuren, de beroepskrachten geven complimenten, er wordt herhaald. De beroepskracht kan per week een overzicht laten zien met welk onderdeel (taal, lezen, rekenen, motoriek) de kernactiviteit van de week vormt en welke kinderen wanneer individueel aan de beurt komen.
De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	Is concreet en toetsbaar beschreven; samen spelletjes doen, benoemen van gevoelens, voorwerpen benoemen, liedjes zingen, rennen, springen, fietsen, kleien, ritssluitingen hanteren etc.	In kring wordt aan de hand van Puk met een rugzak aan taalvorming gewerkt. Er wordt aan de kinderen gevraagd of ze weten wat het is (rugzak), de kinderen mogen voelen aan een voorwerp en mogen Puk helpen aankleden zodat Puk verkleed is als Sinterklaas. Er is hierbij interactie met de kinderen, er worden vragen gesteld aan de kinderen, woorden worden herhaald. Beroepskrachten begeleiden een aantal kinderen bij het uitvoeren van activiteiten, zoals puzzelen en in de huishoek. Kinderen gaan buiten spelen (grote motoriek). Liedjes worden gezongen, zoals een aantal christelijke liedjes.
De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd	Volgens de methode KIIJK en naar aanleiding van de observaties aan de hand van de methode het opstellen van een individueel stimuleringsplan	In een map zit een overzicht van deze week welk onderdeel (taal, lezen, rekenen, motoriek) de kernactiviteit van de week vormt en welke kinderen wanneer individueel aan de beurt komen. Een aantal kinderen, de doelgroepkinderen, worden apart genomen en een boekje mee voorgelezen.
De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen	Themabrieven, woordenlijst, 10 minuten gesprek, stimuleringsplan	Ouders hebben themabrief "Sint en kerst" meegekregen, met daarin woordenlijst, beroepskrachten vertellen te werken met 10 minutengesprekken en stimuleringsplannen, overdracht bij halen en brengen.

Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie	Pop Puk, thematafel, leesboekjes over het thema, themabrieven, dagritmekaarten	Er is een thematafel ingericht met knuffels. Tevens is er een andere themahoek met Sinterklaas. met boekjes over familie. Er hangen dagschemakaarten. De speelhoeken worden benoemd middels plaatje en woord erbij, bijvoorbeeld huishoek en bouwhoek.
De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie	De houder beschrijft hiervoor de methode KIJK, de warme overdracht en overleg scholen en SKH	Beroepskrachten benoemen de methode KIJK en de warme overdracht.

Omvang van aanbod VE

De kinderspeelzaal is 5 dagdelen per week geopend, elke ochtend. De groep bestaat uit kinderen van 2-4 jaar. Een dagdeel duurt drie uur en drie kwartier. Doelgroepkinderen komen drie keer. Er wordt dan ook ten minste tien uur aan voorschoolse educatie geboden. De beroepskracht heeft verteld dat er maximaal 8 kinderen met een VE-indicatie tegelijkertijd aanwezig zijn. Deze locatie is sinds begin dit jaar met een pilot gestart vanwege de komende wijziging dat de omvang van het aanbod VE naar 16 uur per week gaat. De houder heeft aangegeven dat de opzet in januari 2020 definitief wordt.

Het aanbod van de omvang van VE voor doelgroepkinderen ziet er op deze locatie als volgt uit:

- 2 – 2,5 jaar 3 ochtenddagdelen van 3,75 uur
- 2,5-3,5 jaar 4 ochtenddagdelen van 3,75 uur
600 uur
- 3,5- 4 jaar 5 ochtenddagdelen van 3,75 uur
375 uur

Groepsgrootte en aantal beroepskrachten op de groep

Tijdens de inspectie op 21 november 2019 waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie voor 14 kinderen. Er worden niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen. De beroepskrachten geven aan altijd met twee beroepskrachten te staan. Zowel de groepsgrootte als de beroepskracht-kind-ratio voldoen hiermee.

Kwalificaties beroepskrachten VE

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao kinderopvang/sociaal werk en een certificaat voorschoolse educatie die hiervoor kwalificeert. Beide beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft een scholingsplan 2019 dat geldt voor alle locaties. Hierin komen diverse wijzen aan bod die bijdragen aan het onderhouden van de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie, zoals kind en groepsbespreking, cursus Kijk, implementatie nieuw pedagogisch werkplan en individuele coaching. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het inhoudelijk jaarverslag, dit is aangeleverd aan de toezichthouder.

Aandachtspunt opleidingsplan

Er is niet terug te vinden welke invloed de evaluatie van 2018 heeft gehad op het scholingsplan van 2019 en of dit heeft geleid tot bijstelling van het opleidingsplan.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg (van overleg 3-10-2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals:

- Eisen ten aanzien van de opleiding die gevolgd is of wordt.
- Tevens worden er eisen gesteld aan de inzet van de beroepskrachten en de hoeveelheid op te vangen kinderen.
- Daarnaast moeten medewerkers ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.
- Per januari 2019 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach geïntroduceerd in de wet- en regelgeving. Voor zover mogelijk, wordt dit bij deze inspectie meegenomen.

In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens deze inspectie zijn er twee beroepskrachten ingezet en komt een voorleesopa op de locatie. De voorleesopa komt elke donderdag.

Deze twee beroepskrachten en de voorleesopa zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat beide beroepskrachten en de voorleesopa zijn ingeschreven en gekoppeld aan de juiste houder; Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk.

Pedagogisch coach

Tevens is van de persoon die is aangesteld als pedagogisch coach gecontroleerd of deze persoon is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Uit het register kinderopvang blijkt dat deze persoon in maart 2018 is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder Stichting kinderspeelzalen Harderwijk.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de verklaringen omtrent gedrag en het personenregister.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

De diploma's van de twee beroepskrachten die tijdens de inspectie werkzaam zijn, zijn beoordeeld.

De beroepskrachten zijn in het bezit van de volgende kwalificatie:

- SPW-3
- MBO-Activiteitenbegeleiding

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Het kwaliteitsvoorschrift over de opleidingseisen van pedagogisch beleidsmedewerker/coach luidt als volgt:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De SKH heeft deze functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst.

De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

De persoon die de functie van pedagogisch coach vervult, voert per 2015 werkzaamheden uit op het gebied van coaching en intern begeleiding.

Deze persoon is in 2017 gestart met de opleiding HBO Associate Degree Kinderopvang. De opleiding zal in 2019 worden afgerond.

Dit valt onder de overgangsbepaling zoals vastgelegd in de cao kinderopvang: "Voor de (kandidaat)werknemer die voor 1-1-2019 is ingeschreven voor een opleiding conform A (dat is bovengenoemde opleiding) en voor 1-1-2019 wordt aangesteld in functie waarop deze kwalificatie-eis van toepassing is geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 1-1-2021, om aan de eis van het vereiste diploma/getuigschrift te voldoen."

De voorwaarde over de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inhoudelijk niet beoordeeld, omdat de houder nog heel 2019 de tijd heeft om aan deze voorwaarde te voldoen. Vanaf januari 2020 zal deze voorwaarde ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden

Conclusie

Aan de opleidingseisen wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er 14 kinderen en 2 beroepskrachten. Alle kinderen zijn tussen de 2 en 4 jaar.

De aanwezigheidslijsten van de maand november zijn gezien op locatie. Hieruit blijkt er niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

De hoeveelheid kinderen die zijn gekomen in de maand november:

- Maandag 12 à 13 kinderen
- Dinsdag 13 à 14 kinderen
- Woensdag 8 à 11 kinderen
- Donderdag 13 à 14 kinderen
- Vrijdag 13 à 15 kinderen

Er worden altijd twee beroepskrachten ingezet.

Het KDV is van 8.30-12.15 uur geopend, dit is minder dan 10 uur per dag en er mag dan ook op deze locatie niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit gebeurt ook niet.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het kwaliteitsvoorschrift over de inzet pedagogisch beleidsmedewerker luidt als volgt:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft aangegeven het personeel geïnformeerd te hebben middels een informatiebijeenkomst en een nieuwsbrief. Ouders worden geïnformeerd middels een informatiebrief bij de intake en in aanvullende voorwaarden, waarin wordt verwezen naar de website.

Houder heeft aangegeven 10 kindercentra te exploiteren en dat het aantal fte per 1 januari 2019 in totaal 15,26 is. De houder geeft aan 1 persoon in dienst te hebben als intern begeleider/pedagogisch coach voor 20,77 uur per week.

De pedagogisch beleidsmedewerker krijgt 12 uur per week voor de taken, uitgaande van 42 weken is dit iets meer dan 500 uur. De houder moet zorgdragen voor minimaal 500 uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker. Het aantal uren hiervoor wordt dan ook gehaald.

Conform de rekentool moet de houder minimaal 653 uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzetten. Met 20,77 uur per week wordt dit gehaald (uitgaande van ongeveer 10 vakantieweken, omdat de peuteropvang-locaties gedurende de schoolvakanties dicht zijn).

Verdeling uren inzet pedagogisch coach

In het scholingsplan staat beschreven dat individuele medewerkers coaching kunnen krijgen indien de pedagogisch medewerkers dit wensen of bij problemen. Uitgangspunt van de nieuwe kwaliteitsvoorschriften aangaande de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach is dat iedere pedagogische medewerker jaarlijks wordt gecoacht.

Hoe de pedagogisch coach wordt ingezet en hoe de coaching wordt verdeeld over de tien kindercentra en over de beroepskrachten komt niet aan bod. Hiermee is dit onderdeel ook nog niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Of de houder voldoet aan dit kwaliteitsvoorschrift, waaronder het coachen van iedere beroepskracht in het kalenderjaar 2019 kan nu nog niet (geheel) worden beoordeeld. Dit wordt in het jaarlijks onderzoek van 2020 beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een stamgroep:

- er is sprake van 1 groepsruimte
- er wordt gewerkt met 3 vaste beroepskrachten op vaste dagen in de week
- er is op maandag 1 vaste vrijwilliger aanwezig
- de groep bestaat uit maximaal 16 kinderen, ouders mogen zelf aangeven welke dag (indien er plek is) en hoe vaak

Tevens wordt er zorggedragen voor een adequate invulling van het mentorschap.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid (september 2019) opgestuurd. Tevens is er een veiligheids- en gezondheidsverslag (mei 2019). In het veiligheids- en gezondheidsverslag zijn de actieplannen opgenomen. Daarnaast wordt er in het beleid verwezen naar andere documenten betreffende het beleid veiligheid en gezondheid, zoals de Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen, registratie bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties, het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot grensoverschrijdend etc.

In het veiligheidsverslag staan de volgende risico's:

- Bijna- ongevallen en gevaarlijke situaties (vinger tussen de deur, slechte verspreiding informatie waardoor onvoldoende adequaat handelen)
- Onzorgvuldig medisch handelen (m.b.t. specialistische zorg bij kinderen)
- Infectieziekten (onvoldoende implementatie, daardoor verschillen in handelen)
- Onzorgvuldig handelen bij calamiteiten (noodroute onvoldoende zichtbaar, onzorgvuldig handelen bij evacuatie)
- Algemeen veiligheid en gezondheidsbeleid (werkdruk te hoog, niet adequaat kunnen handelen)

Het veiligheidsverslag is een evaluatie van het opgestelde plan. Er is sprake van een beleidscyclus. Tevens staat beschreven hoe het inzichtelijk is voor beroepskrachten, ouders en eventuele anderen.

Er wordt beschreven hoe wordt omgegaan met kleine risico's en de voornaamste risico's zijn beschreven en voorzien van plan van aanpak. In het beleid staat beschreven dat het toezicht houden op peuters tijdens het buitenspelen lastig is, hier is een actieplan op gemaakt.

Bij de inspectie is gezien dat er sprake is van een hoge deurklink, waardoor kinderen niet zomaar de ruimte kunnen verlaten. Er is fingersafe aangebracht. De stopcontacten zijn beveiligd en op de bovenkant van de verwarming is een plan aangebracht. Tevens staan er voor de verwarming veel spullen. Gezien is dat met het verschonen van kinderen handschoenen worden aangedaan (dit is conform hygiëne en veiligheidsrichtlijnen) en dat kinderen na het naar de wc gaan de handen (moeten) wassen.

De beroepskrachten vertellen dat de regels aan de kinderen worden geleerd door middel van de pop Puk.

Evalueren

De houder geeft aan dat het veiligheids- en gezondheidsverslag een aantal weken nadat deze locatie in exploitatie is gegaan is geëvalueerd in het teamoverleg. Dit blijkt uit de notulen. Tevens wordt het beleid bijgehouden, in het actieplan staan de data waarop een actie is gerealiseerd.

4-ogenbeleid

Het vierogenbeleid staat op concrete wijze beschreven, waarbij alle ruimtes (toilet, buitenruimte, groepsruimte) aan bod komen.

EHBO

De drie beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn, zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat van Oranje Kruis.

Niet van toepassing

Achterwacht; er zijn hier altijd twee beroepskrachten. Er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie januari 2019. Dit protocol is gericht op het onderdeel huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie. Het afwegingskader is hierin opgenomen.

Daarnaast heeft de houder een meldcode gewelds- en zedendelicten door professionals.

Ook in het pedagogisch beleidsplan is een stuk over de meldcode opgenomen. Dit gaat over grensoverschrijdend gedrag tussen peuters onderling.

De houder heeft aangegeven de meldcode op termijn aan te zullen passen. Tevens heeft de houder aangegeven in februari 2020 een training te hebben gepland voor alle medewerkers over dit onderwerp.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode van de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

Eisen aan ruimtes

De groepsruimte wordt uitsluitend gebruikt door deze houder. Er wordt gebruik gemaakt worden van de kleutertoiletjes (3 stuks).

Binnenruimte

Er is voldoende speelruimte beschikbaar voor de kinderen.

Er is een keukentje en een lage wastafel. Er is een hoge tafel en er zijn lage tafels. De ruimte is ongeveer 64 vierkante meter. Dit is ruim voldoende voor 16 kindplaatsen.

De ruimte is passend ingericht. De ruimte is ingedeeld in speelhoeken. Er is onder andere een leeshoek, een autohoek en een huishoek.

Er is divers soort spelmateriaal aanwezig, zoals duplo, clicks, een poppenhuis, auto's en dergelijke.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw waar de groepsruimte zich in bevindt. Het is de buitenspeelruimte van school. Het gedeelte geschikt voor kleuters wordt gebruikt. Het gehele buitenspeelsterrein is omheind met een adequaat hek, achter de groenstrook (wordt hieronder toegelicht).

De buitenruimte die gebruikt gaat worden is een betegeld gedeelte met zandbak en speeltoestellen. Direct daarachter is een groenstrook. Ook in deze groenstrook kan gespeeld worden. Het zicht op de kinderen is door het groen belemmerd. De beroepskrachten geven aan de groenstrook niet te gebruiken voor het buiten spelen. Wel is de groenstrook door het lage hek en het lint bereikbaar voor de kinderen. De beroepskrachten geven aan continu toezicht te houden en "kinderen te tellen". Aan een kant van de buitenruimte staan fietsen van schoolkinderen. Er zijn met school afspraken gemaakt over het fietsgedeelte (met name over het moment dat de school uitgaat). De peuters kunnen bij de fietsen door het lage hekwerk.

De houder geeft aan dat er een offerte is aangevraagd en verkregen aangaande het lage hekwerk, er zal meer afscheiding komen tussen de schuur en het bos en natuurlijke afscheiding achter het lage hekwerk.

De ruimte die gebruikt wordt, is passend ingericht; zo is er een zandbak met de mogelijkheid met een zonnedoek erboven en een speeltoestel. KDV Benjamin heeft een schuur voor de materialen. Er is een gedeelte betegeld waar gefietst kan worden.

De peuterspeelzaal kan vrij beschikken over de speelplaats.

Slaapruijnte

Een slaapruijnte is niet van toepassing. Er wordt niet geslapen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften omtrent accommodatie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Notulen teamoverleg (van overleg 3-10-2019)

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden).

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Let wel: De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn lopende is, is onderstaande voorwaarde niet beoordeeld:

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in of de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Informatie

Ouders krijgen een informatiebrief met praktische informatie. Via de website van Stichting Kinderpeelzalen Harderwijk kunnen de ouders informatie krijgen over:

- Het beleid
- De klachtenregeling
- Het laatste jaarlijkse inspectierapport

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze dateert van mei 2015. In dit reglement komen de verplichte onderdelen aan de orde:

- zittingsduur
- de wijze van kiezen
- aantal leden (minimum en maximum)
- instemmingsrecht van oudercommissie bij wijziging reglement

In het reglement oudercommissie staat het volgende bij de samenstelling:

"Namen het bestuur van SKH is een van de leidster van elk van haar peuterspeelzalen het aanspreekpunt van de oudercommissie en zal in die hoedanigheid deelnemen aan de vergadering van de oudercommissie".

Dit artikel is in strijd met de wettelijke bepaling dat de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen worden opgevangen en dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt. Dit artikel hoort niet in het oudercommissiereglement thuis. Wel kunnen er afspraken over worden gemaakt in het huishoudelijk reglement oudercommissie. Zie hiervoor het meest recente modelreglement voor een oudercommissie via boink.info.

Bij het volgend jaarlijks onderzoek wordt dit onderdeel beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling; 'Klachtenprocedure 2018'. Ook staat de klachtenbehandeling uitgewerkt op de website van de houder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website staat de klachtenprocedure vermeld.

De organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gemeld en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De voerschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Benjamin
Website	: http://www.skh-harderwijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022465685
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 21-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 13-12-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 24-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.