



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV Kakelbont (KDV)  
Veldkamp 33  
3843 BG Harderwijk  
Registratienummer 886310519

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	27-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
ACCOMMODATIE .....	14
OUDERRECHT .....	15
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>16</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	20
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	22
ACCOMMODATIE .....	25
OUDERRECHT .....	25
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>27</b>
OPVANGGEGEVENS .....	27
GEGEVENS HOUDER .....	27
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>27</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	27
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	27
PLANNING .....	27
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>28</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op maandag 27 januari 2020 is KDV Kakelbont (peuteropvang) in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## Beschouwing

KDV Kakelbont is na de herfstvakantie in 2019 in exploitatie gegaan. De kinderspeelgroep bevindt zich in basisschool CBS Willem-Alexander. De kinderspeelgroep heeft de beschikking over een eigen groepsruimte.

KDV (kinderdagverblijf) Kakelbont maakt onderdeel uit van Stichting kinderspeelzalen Harderwijk, in totaal heeft deze stichting 12 geregistreerde locaties, waarvan er 11 geregistreerd zijn voor voorschoolse educatie.

Op deze locatie is een nieuwe beroepskracht begonnen. Per februari 2020 zal er een tweede beroepskracht worden ingezet op maandag, dinsdag en donderdagochtend. De locatie is groeiende in het aantal op te vangen kinderen.

Zowel de houder als de beroepskracht hebben zich coöperatief getoond bij dit inspectie-onderzoek.

### Inspectiegeschiedenis

*Onderzoek voor registratie*

03-09-2019; Er is een positief advies gegeven tot registeropname. Er wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften.

### Belangrijkste bevindingen

Bij dit jaarlijks onderzoek wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt, naast het pedagogisch beleidsplan van de houder, gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar, om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, Spelend Wijs (versie maart 2019) en een pedagogisch werkplan, van de locatie Kakelbont.

In deze beleidsplannen worden o.a. de volgende onderwerpen beschreven:

- Wennen
- Visie
- Omvang en leeftijdsopbouw groepen
- Mentorschap
- Vrijwilligers en stagiaires

De volgende voorwaarden zijn niet getoetst omdat ze niet van toepassing zijn:

- Beleid ten aanzien van extra dagdelen.
- Afwijking van de BKR in verband met opvang langer dan 10 uur.

De beroepskracht heeft aangegeven betrokken te zijn geweest bij het maken van het pedagogisch locatieplan. De beroepskracht heeft het naar deze locatie mogen aanpassen, zoals de werkwijze. Vervolgens wordt het doorgestuurd naar de leidinggevende.

De beroepskracht kan vertellen wat de pedagogische visie is van de organisatie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

## **Pedagogische praktijk**

### **De situatie tijdens de inspectie:**

Tijdens de inspectie zijn er 5 kinderen en 1 beroepskracht en 1 stagiaire. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spel
- Kring (goedemorgen) met uitleg over ve-activiteit
- Ve-activiteit beterschapskaart maken
- Ve-activiteit dobbelsteen met plaatjes
- Kring met fruit eten en drinken
- Buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden, waarbij op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen  
Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

### Voorbeeld 1

De kinderen doen de jas aan om naar buiten te kunnen gaan. Een kind zegt tegen de beroepskracht: "Ik kan het al helemaal zelf." De beroepskracht reageert: "Heel knap, heel goed."

### Voorbeeld 2

De kinderen zijn aan het opruimen. De beroepskracht heeft de kinderen aangegeven wat zij moeten opruimen. Als de kinderen in de huishoek klaar zijn, zegt de beroepskracht: "Ik vind het heel netjes gedaan in de huishoek."

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep  
Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen zich in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen zijn over het algemeen betrokken bij het spel dat ze doen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin als in negatieve zin. De emoties zijn passend bij de situatie.

**Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;**

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen  
Voorspelbaarheid*

De beroepskracht geeft duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Zoals beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan, moeten de kinderen uit een bak een stuk speelgoed kiezen waar ze na de kring even vijf minuten moeten spelen. De beroepskracht legt uit wat de bedoeling is. "Wat doen we ook alweer met de klok?", vraagt de beroepskracht. De beroepskracht legt uit: "Ik zet hem op 5" en laat de klok goed zien. "Als de 5 minuten voorbij zijn, dan gaat er een piepje." Daarna mag het kind weer kiezen waar het gaat spelen, legt de beroepskracht uit.

**Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn  
Sociale oefenplaats*

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Een kind pakt een stuk speelgoed af van een ander kind. De beroepskracht ziet dit en zegt: "Nee, dat gaan we vragen. Dan zeg je, mag ik die?" Het andere kind knikt ja. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Ja zeg je dan, dank je wel." Het kind zegt "Dank je wel" tegen het kind.

**Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

## **Voorschoolse educatie**

### **Programma voorschoolse educatie**

KDV Kakelbont werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

### **Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan**

<i>Voorschoolse educatie in pedagogisch beleidsplan</i>	<i>Concreet en toetsbaar beschreven</i>	<i>Uitvoering in praktijk</i>
De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten	Ontwikkelingsstimulerend werken, positief reageren, respect voor autonomie, praten en uitleggen, methode Uk en Puk en de thema's, veel herhaling	Er wordt gewerkt met Uk en Puk en het thema "Hatsjoe", de beroepskracht vertelt wat de bedoeling is of wat er gaat gebeuren, de beroepskracht geeft complimenten, er wordt herhaald. Bij het uitvoeren van de knutselactiviteit zijn vandaag de laatste kinderen aan de beurt, de rest is al geweest.
De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	Is concreet en toetsbaar beschreven; samen spelletjes doen, benoemen van gevoelens, voorwerpen benoemen, liedjes zingen, rennen, springen, fietsen, kleien, ritssluitingen hanteren etc.	In kring wordt het goedemorgenliedje gezongen, de beroepskracht legt aan de kinderen uit welke activiteit ze gaan doen vandaag; het maken van een beterschapskaart. Ieder kind maakt op de ochtend een beterschapskaart. Bij alle activiteiten is er interactie met de kinderen, er worden vragen gesteld aan de kinderen, woorden worden herhaald, etc. De beroepskracht wisselt de groepjes kinderen/kind af. De beroepskracht begeleidt een aantal kinderen bij het uitvoeren van activiteiten, zoals bij het plakken(fijne motoriek). Kinderen gaan buiten spelen (grove motoriek).

De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd	Volgens de methode KIIJK en naar aanleiding van de observaties aan de hand van de methode het opstellen van een individueel stimuleringsplan	De beroepskracht kan vertellen met welke methode er wordt gewerkt, de stimuleringsplannen.
De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen	Themabrieven, woordenlijst, 10 minuten gesprek, stimuleringsplan	Ouders hebben themabrief "Hatsjoe" meegekregen, met daarin woordenlijst, beroepskracht geeft aan te werken met 10 minutengesprekken en stimuleringsplannen, ouders krijgen leeswerk mee om thuis voor te lezen. Soms zijn er ook activiteiten op de peuterspeelzaal waar ouders een bijdrage leveren.
Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie	Pop Puk, thematafel, leesboekjes over het thema, themabrieven, dagritmekaarten	Er is een themabord met daarop plaatjes van een pleister, en een afbeelding van een niesende pop Puk met pleister. Tevens is er een themahoek met een apotheek, en daarin doktersspulletjes, handschoenen, potjes (zalfjes) en dergelijke. Er hangen dagschemakaarten.
De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie	De houder beschrijft hiervoor de methode KIIJK, de warme overdracht en overleg scholen en SKH	De beroepskracht benoemt de methode KIIJK en de warme overdracht.

### **Omvang van aanbod VE**

De kinderspeelzaal is ten tijde van de inspectie nog 4 dagdelen per week geopend, van 8.30uur tot en met 12.15 uur. De groep bestaat uit maximaal 8 kinderen van 2-4 jaar. Een dagdeel duurt drie uur en drie kwartier. Doelgroepkinderen komen drie à vier keer. Er wordt dan ook ten minste tien uur aan voorschoolse educatie geboden. De beroepskracht heeft verteld dat er maximaal de helft van 8 kinderen met een VE-indicatie tegelijkertijd aanwezig zijn.

### **Groepsgrootte en aantal beroepskrachten op de groep**

Tijdens de inspectie op 27 januari 2020 was er een beroepskracht voorschoolse educatie en 5 kinderen. Er worden niet meer dan 8 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen. De beroepskracht geeft aan altijd met een beroepskrachten te staan. Per februari verandert dit. Zowel de groepsgrootte als de beroepskracht-kind-ratio voldoen hiermee.

### **Kwalificaties beroepskrachten VE**

De beroepskracht is in het bezit van het diploma MBO-SPW, niveau 4. Tevens beschikt de beroepskracht over een certificaat waarmee wordt voldaan aan de taaleis. De beroepskracht is in het bezit van een geldig VVE-certificaat.



## **Opleidingsplan**

De houder heeft een scholingsplan 2020 dat geldt voor alle locaties. Beschreven wordt wat er in 2019 is gedaan aan scholing e.d. Bij een aantal onderwerpen is beschreven dat er in 2020 verdere aandacht voor is. De scholings- en coachingsactiviteiten voor 2020 staan voor de gehele organisatie beschreven.

## **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

## **Personeel en groepen**

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is de vaste beroepskracht van deze locatie aanwezig en de stagiaire. Deze twee personen zijn vanaf het begin werkzaam op deze locatie.

Beide personen zijn voor de start van deze locatie ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan stichting kinderspeelzalen Harderwijk.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften betreffende verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang.

## **Opleidingseisen**

### **Opleidingseisen beroepskrachten**

De vaste beroepskracht op deze locatie is in het bezit van het diploma MBO SPW-4. Dit diploma is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker**

#### Beleidsmedewerker

De SKH heeft deze functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst. De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Van de directeur is een HBO-diploma overlegd. Dit voldoet voor deze functie.

### Pedagogisch coach

De persoon die de functie van pedagogisch coach vervult, voert per 2015 werkzaamheden uit op het gebied van coaching en intern begeleiding.

Deze persoon is in 2017 gestart met de opleiding HBO Associate Degree Kinderopvang. De opleiding zal in 2020 worden afgerond.

Dit valt onder de overgangsbepaling zoals vastgelegd in de cao kinderopvang: "Voor de (kandidaat)werknemer die voor 1-1-2019 is ingeschreven voor een opleiding conform A (dat is bovengenoemde opleiding) en voor 1-1-2019 wordt aangesteld in functie waarop deze kwalificatie-eis van toepassing is geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 1-1-2021, om aan de eis van het vereiste diploma/getuigschrift te voldoen."

In scholingsplan 2020 staat beschreven dat een tweede persoon als coach ingezet gaat worden. De houder heeft aangegeven dat deze persoon eerst de opleiding voor pedagogisch coach zal afronden, voordat deze persoon zal worden ingezet als coach.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De locatie is elke ochtend geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Per februari zal de locatie ook op vrijdagochtend geopend zijn. Er is nu 1 vaste beroepskracht werkzaam die alle ochtenden werkt. Per februari zal er een tweede beroepskracht worden ingezet op maandag, dinsdag en donderdagochtend, deze beroepskracht zal ook de vrijdagochtend werkzaam zijn. De stagiaire is uitsluitend boventallig aanwezig.

Tijdens de inspectie zijn er 5 peuters aanwezig. Er is 1 vaste beroepskracht aanwezig.

Op locatie zijn de aanwezigheidslijsten ingezien. Hieruit blijkt dat in januari 2020 er tussen de 6 tot 8 kinderen aanwezig zijn met 1 beroepskracht.

De locatie is 's ochtend geopend van 8.30-12.15. Er wordt dus minder dan tien uur per dag opvang geboden. Er mag dan ook niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit gebeurt ook niet. De voorschriften hieromtrent zijn dan ook niet van toepassing.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor voldoen aan de eisen omtrent het aantal beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft aangegeven het personeel geïnformeerd te hebben middels een informatiebijeenkomst en een nieuwsbrief. Ouders worden geïnformeerd middels een informatiebrief bij de intake en in aanvullende voorwaarden, waarin wordt verwezen naar de website.

Deze locatie is geregistreerd sinds 12 september 2019 in het landelijk register en na de herfstvakantie in 2019 in exploitatie gegaan.

Derhalve zal deze locatie in 2020 meegenomen moeten worden in de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Stichting kinderspeelzalen Harderwijk heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over twee functies (zie ook opleidingseisen):

- de pedagogisch beleidsmedewerker
- de pedagogisch coach

De houder heeft aangegeven op 1 januari 2020 twaalf geregistreerde locaties te hebben. Het aantal fte aan pedagogisch medewerkers op 1 januari 2020 is 14,38.

In het scholingsplan staat vermeld over de pedagogisch beleidsmedewerker dat er 13,5 uur per week is gereserveerd voor het uitvoeren van de taak van pedagogisch beleidsmedewerker. Hierbij staat beschreven wat er in 2020 onder valt, bijvoorbeeld doorgaande leerlijn binnen IKC en verrijking taalaanbod en ondersteuning van peuters.

Met betrekking tot de pedagogisch coach staat beschreven dat 6 uur per week is gereserveerd voor het uitvoeren van deze functie. Het aantal coachingsuren zit ruim boven de norm.

Of de houder voldoet aan het kwaliteitsvoorschrift betreffende het coachen van iedere beroepskracht in het kalenderjaar 2020 kan nu nog niet worden beoordeeld. Dit wordt in het jaarlijks onderzoek van 2021 beoordeeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in een stamgroep:

- er is sprake van 1 groepsruimte
- er wordt gewerkt met 1 vaste beroepskracht
- er wordt gewerkt met een vaste stagiaire op vaste dagdelen
- de groep bestaat momenteel uit maximaal 8 kinderen, ouders mogen zelf aangeven welke dag (indien er plek is) en hoe vaak

Per februari komen er meer kinderen op de groep, op de maandag, dinsdag en donderdagochtend zullen er dan twee beroepskrachten op de groep werkzaam zijn. Op de woensdag en vrijdag zal er 1 beroepskracht ingezet worden. Wel zal er op de woensdag en vrijdag een vrijwilliger naast de beroepskracht werkzaam zijn.

Tevens wordt er zorggedragen voor een adequate invulling van het mentorschap. De vaste beroepskracht is mentor van alle kinderen die op deze locatie worden opgevangen.

### **Conclusie**

Er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Scholingsplan 2020

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het algemene document Beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid opgesteld en daarnaast het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie. Het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid dateert van november 2019. Het beleid is in november 2019 geëvalueerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat bijlagen zoals:

- Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen;
- Afspraken rondom veiligheid ter preventie van ongevallen en gevaarlijke situaties en;
- Afspraken ter preventie vermissing.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid locatie Kakelbont, november 2019 zijn de actieplannen opgenomen. Daarnaast wordt er in het beleid verwezen naar andere documenten betreffende het beleid veiligheid en gezondheid, zoals de Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen, registratie bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties, het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot grensoverschrijdend etc.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid locatie Kakelbont beschrijft de evaluaties van de uitvoering veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid, brandveiligheid- en calamiteitenbeleid en uitvoering 4-ogenbeleid. is een evaluatie van het opgestelde plan.

Er is sprake van een beleidscyclus. Tevens staat beschreven hoe het inzichtelijk is voor beroepskrachten, ouders en eventuele anderen.

Er wordt beschreven hoe wordt omgegaan met kleine risico's en de voornaamste risico's zijn beschreven en voorzien van plan van aanpak.

### Achterwacht

Dit staat beschreven. In principe is de beroepskracht niet alleen, er wordt zorggedragen voor een vrijwilliger. Indien de vrijwilliger er een keer niet is, is de school of hoofdkantoor als achterwacht geregeld.

### 4-ogenprincipe

Ook het vierogenprincipe wordt vormgegeven middels vrijwilliger. Er staat immers 1 beroepskracht op de groep. Tevens wordt beschreven dat er op de groepsruimte, buitenruimte en toiletruimte van de peuteropvang goed zicht is middels ramen door bijvoorbeeld leerkrachten van school.

### Actieplan

Bij de inspectie is gezien dat de beschreven acties zijn gerealiseerd, zoals:

- het afdekken van de radiator aan de voorkant/zijkant, dit is gebeurd, dit is waargenomen bij inspectie
- het maken van een logboek en invullen voor het bijhouden van speeltoestellen in buitenruimte
- buitenspeelruimte veilig creëren
- de groep heeft meegedaan aan een ontruimingsoefening
- er is een hek geplaatst bij de loopplank

Bij de inspectie is waargenomen dat het hekwerk van de buitenruimte op een overgang kapot is, het is voorzien van een sterke tie-rip en voor een peuter niet in beweging te krijgen. De houder heeft aangegeven dat in maart 2020 het hek gerepareerd zal zijn.

### Handelen conform het beleid

De beroepskracht heeft aangegeven bij het beleid te worden betrokken. Het beleid is doorgenomen en de beroepskracht kan wijzigingen/aanpassingen doorgeven. Tevens geeft de beroepskracht aan dat het beleid is geëvalueerd. Bij de inspectie is gezien dat beschreven maatregelen worden genomen:

- Bij verschonen worden handschoenen aangedaan.
- Het verschoonkussen wordt gereinigd na gebruik.
- Er wordt voor gezorgd dat kinderen na toiletgebruik de handen wassen.
- De kinderen gaan naar buiten aan de hand van een slinger met de beroepskracht en stagiaire.

### EHBO

De beroepskracht is in het bezit van een certificaat Eerste hulp aan baby's en kinderen van het Rode Kruis. Dit certificaat is geldig en conform de Regeling.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft op 14 februari 2020 een nieuwe versie van de meldcode aangeleverd. De meldcode is aangepast naar de organisatie van de SKH. De sociale kaart is toegespitst op de omgeving waarin de SKH werkzaam is.

In de meldcode komen onder andere de volgende onderdelen aan bod:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie, inclusief afwegingskader
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of een zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De meldcode voldoet aan de wettelijke vereisten, het is onder andere voorzien van een adequaat stappenplan, signalenlijst en omgang met vertrouwelijke gegevens.

### **Het bevorderen van de kennis en gebruik**

De beroepskracht heeft kennis over de inhoud van de meldcode, onder andere de vormen van kindermishandeling, signalen, het observeren, de aandachtsfunctionaris en het stappenplan. De beroepskracht heeft aangegeven dat er op korte termijn een bijeenkomst is over de meldcode.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor het voldoen aan de wettelijke voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Protocol(len)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## **Accommodatie**

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De groepsruimte bevindt zich in de school op de begane grond en is een voormalig klaslokaal.

### **Binnenruimte**

Er is voldoende speelruimte beschikbaar voor de kinderen. De ruimte is 61,5 vierkante meter groot, dit is groot genoeg voor 16 kinderen.

Er is een keukenblok. Er is een hoge tafel en er zijn lage tafels.

De ruimte is passend ingericht. De ruimte is ingedeeld in speelhoeken. Er is onder andere een leeshoek, een autohoek en een huishoek.

Er is divers soort spelmateriaal aanwezig, zoals duplo, houten materiaal om wegen van te maken, een poppenhuis, auto's en dergelijke.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte is geheel adequaat omheind en is alleen bestemd voor de peuteropvang. Er is een zandbak, een glijbaan en een benzinepomp. Ook is er rijdend materiaal.

### **Slaapruijnte**

Een slaapruijnte is niet van toepassing. Er wordt niet geslapen.

### **Conclusie**

De accommodatie en inrichting voldoet aan de eisen van de wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)

## Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Met betrekking tot de kwaliteitsvoorschriften over de **oudercommissie**:

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn nog niet is verstreken, worden de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de oudercommissie niet beoordeeld bij dit onderzoek. In het volgende jaarlijkse onderzoek, komen deze kwaliteitsvoorschriften wel aan bod.

### **Informatie**

Ouders krijgen een informatiebrief met praktische informatie.

Via de website van Stichting Kinderpeelzalen Harderwijk kunnen de ouders informatie krijgen over:

- Het beleid
- De klachtenregeling
- Het laatste (jaarlijkse) inspectierapport

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling; 'Klachtenprocedure 2018'.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website staat de klachtenprocedure vermeld.

De organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De voerschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Kakelbont
Website	: <a href="http://www.skh-harderwijk.nl">http://www.skh-harderwijk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

### Planning

Datum inspectie	: 27-01-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 21-02-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-03-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 05-03-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.