



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Kornuit (BSO)

Flevoweg 73

3841 KK Harderwijk

ToeziChthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland  
In opdracht van gemeente: Harderwijk  
Datum inspectie: 30-06-2020  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 06-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie .....	11
Ouderrecht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie .....	19
Ouderrecht .....	19
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens.....	21
Gegevens houder .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 23 juni 2020 is bij de gemeente Harderwijk een verzoek tot registratie binnengekomen van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van buitenschoolse opvang.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze buitenschoolse opvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## **Beschouwing**

### **Aanvraag**

De aanvraag registeropname betreft Buitenschoolse opvang (BSO) Kornuit van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk. De aanvraag is 23 juni 2020 binnengekomen bij de gemeente Harderwijk. De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 15 kindplaatsen. Het betreft opvang van kinderen van 4-12 jaar. De houder wil na de zomervakantie opvang verlenen op deze locatie. Er zijn reeds kinderen aangemeld om op deze locatie opgevangen te worden.

### **Inspectie**

Er heeft een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden. Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

### **Locatie**

BSO Kornuit is gelegen in christelijke basisschool Dok 19 te Harderwijk. Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk heeft in deze school sinds 2019 een locatie voor peuteropvang. De BSO zal beschikking hebben over een eigen vaste groepsruimte. De school werkt met een continuooster en derhalve zal de BSO om 14.30 uur beginnen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving. In dit rapport worden de getoetste voorwaarden nader toegelicht.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De gemeente Harderwijk wordt geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO Kornuit in het Landelijk Register Kinderopvang op het adres Flevoweg 73 te Harderwijk.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Vanaf januari 2017 is het toezicht Streng aan de Poort van kracht. Dit betekent dat er een intensief onderzoek plaatsvindt voor registratie waarbij alle kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) worden meegenomen die te beoordelen zijn.

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Er wordt beoordeeld of er gedurende de opvang verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. Tevens wordt beoordeeld of er sprake is van naleving van de wet- en regelgeving.

#### **Registratie**

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum in het kader van de wet kinderopvang op 3 september 2020 te laten plaatsvinden. Het betreft een nieuwe locatie.

#### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

Bij de aanvraag is door de houder een pedagogisch beleidsplan aangeleverd. Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument. Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Hieronder volgen de bevindingen van dit pedagogisch beleidsplan. Of het pedagogisch beleidsplan in de praktijk wordt uitgevoerd, komt niet ter sprake. Tijdens deze inspectie is er immers nog geen sprake van opvang vanuit de wet Kinderopvang.

In dit hoofdstuk worden allereerst de bevindingen beschreven over dit beleidsdocument met daaropvolgend de conclusie.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan BSO (versie juni 2020) en heeft een pedagogisch werkplan van de locatie BSO Kornuit.

In het totale pedagogisch beleid worden de verplichte onderdelen in voldoende mate beschreven, waaronder:

- Wennen
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang
- 3-uursregeling
- Omvang en leeftijdsopbouw groepen
- Mentorschap
- Vrijwilligers en stagiaires

De volgende voorwaarden zijn niet getoetst omdat ze niet van toepassing zijn:

- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.
- Meertalige buitenschoolse opvang.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan BSO (versie juni 2020)

## Personeel en groepen

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

Op 23 juni 2020 is de VOG-verificatie van de rechtspersonen verklaring omtrent gedrag in orde.

#### **Beroepskrachten**

Er komt een reeds bij deze organisatie werkzame beroepskracht te werken op deze locatie. De persoon is bij dit onderzoek ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. De houder is bezig met het werven van nog een beroepskracht.

#### **Pedagogisch coach**

Tevens is van de persoon die is aangesteld als pedagogisch coach gecontroleerd of deze persoon is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Uit het register kinderopvang blijkt dat deze persoon in maart 2018 is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder Stichting kinderspeelzalen Harderwijk.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de verklaringen omtrent gedrag en het personenregister.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskracht

De houder gaat een beroepskracht die sinds 2012 voor deze organisatie werkzaam is als beroepskracht op deze BSO inzetten. Van deze beroepskracht is het diploma mdgo-AW overlegd, dit diploma voldoet voor de BSO.

Daarnaast is de houder bezig om nog een beroepskracht te werven.

#### Beleidsmedewerker

De SKH heeft deze functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst. De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Van de directeur is een HBO-diploma overlegd. Dit voldoet voor deze functie.

#### Pedagogisch coach

De persoon die de functie van pedagogisch coach vervult, voert per 2015 werkzaamheden uit op het gebied van coaching en intern begeleiding.

Deze persoon is in het bezit van het getuigschrift HBO Associate Degree Kinderopvang. Dit diploma voldoet voor deze functie.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De groep bestaat uit maximaal 15 kinderen. De groep zal open zijn bij de aanmelding van 1 kind of meer. Er zijn al kinderen aangemeld voor de BSO.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zal sprake zijn van 1 basisgroep. Er zullen vaste beroepskrachten werkzaam zijn op de locatie. Er wordt gewerkt met mentorschap.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- Het werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgens de nieuwste wet- en regelgeving.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij de aanvraag heeft de houder het beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid meegestuurd. Tevens heeft de houder het "veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Kornuit, juni 2020" en "aanvullende huisregels BSO Kornuit" digitaal doen toekomen. De aanvullende huisregels BSO Kornuit behelst de maatregelen die de houder treft vanuit de landelijke richtlijnen van het RIVM naar aanleiding van het Corona-virus.

In het veiligheids- en gezondheidsverslag zijn de actieplannen opgenomen. Daarnaast wordt er in het beleid verwezen naar andere documenten betreffende het beleid veiligheid en gezondheid, zoals de Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen, registratie bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties, het protocol signalering kindermishandeling met betrekking tot grensoverschrijdend etc. Met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag heeft de houder aangegeven aan te willen sluiten bij de school ten aanzien van het beleid bij pestgedrag.

In de bijlage 2 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de actieplannen van deze locatie beschreven, onder andere:

- Bijna- ongevallen en gevaarlijke situaties (slechte verspreiding informatie waardoor onvoldoende adequaat handelen)
- Onzorgvuldig (medisch) handelen (vermissing kind, omgang zieke kinderen, ontruimingsoefeningen)
- Algemeen veiligheid (risico grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling)

De houder beschrijft de beleidscyclus.

Er wordt beschreven hoe wordt omgegaan met kleine risico's en de voornaamste risico's zijn beschreven en voorzien van plan van aanpak. De houder heeft het formulier toestemming zelfstandig reizen en deelname activiteiten opgesteld.

## EHBO

De beroepskracht die sinds 2012 werkzaam is voor de houder en op deze locatie werkzaam zal zijn, is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat van Oranje Kruis.

## Achterwacht

De achterwacht staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit wordt gedifferentieerd naar gedurende schoolweken en gedurende vakantieperioden.

## **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften. Bij het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of conform het beleid wordt gehandeld.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder had voor de locaties peuteropvang reeds een meldcode die voldeed aan de kwaliteitsvoorschriften, dit staat beschreven in de inspectierapporten KDV Doerak en KDV Kakelbont van 2020. De houder heeft mondeling aangegeven deze meldcode aangepast te hebben naar de bso-leeftijden. De houder heeft conform afspraak de meldcode doen toekomen.

In de meldcode van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- De toebedeling van de verantwoordelijkheden komt aan de orde; er wordt duidelijk benoemd wie de rol van de aandachtsfunctionaris heeft. Ook de rol van de beroepskracht en de rol van de coördinator wordt beschreven en daar wordt in dit document naar verwezen.
- Het stappenplan met alle benodigde stappen, wordt beschreven, waarin ook het afwegingskader aan bod komt.
- Het afwegingskader wordt toegelicht.
- De meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker maakt ook onderdeel uit van de meldcode van de houder.
- De signalenlijst kindermishandeling 4- tot 12-jarigen maakt onderdeel uit van deze meldcode.

## **Conclusie**

De inhoud van de meldcode voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften. Het bevorderen van de kennis van de meldcode onder de beroepskracht(en) wordt meegenomen in het onderzoek na registratie.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft aangegeven dat de groepsruimte na de zomervakantie uitsluitend voor de BSO zal worden gebruikt. De groepsruimte zal uitsluitend gebruikt worden voor deze houder. De groepsruimte bevindt zich in de school en is een klaslokaal. Het zal ingericht zijn voordat de opvang van start gaat.

### **Binnenruimte**

Er is voldoende speelruimte beschikbaar voor de kinderen. Er is materiaal besteld. Uit de aangeleverde plattegrond is op te maken dat de groepsruimte ongeveer 56 vierkante meter groot is. Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen tegelijkertijd. De houder heeft een aanvraag gedaan voor 15 kindplaatsen. De houder heeft tevens verteld dat er gebruik gemaakt kan worden van de gymzaal en de entree/aula.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte betreft het schoolplein. Vanuit de groepsruimte is een groot gedeelte van het schoolplein in zicht. Op het schoolplein is onder andere een zandbak en een pannaveldje. De houder gaat buitenspelmateriaal delen met de school. Het schoolplein is geheel omheind. De buitenspeelruimte beschikt over voldoende vierkante meters.

### **Conclusie**

De verwachting is dat er zal worden voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang. Bij het onderzoek na registratie zal gekeken worden naar de inrichting van de binnenspeelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert inzake het beleid. De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Tevens is gekeken naar de klachtenregeling van de houder.

Met betrekking tot de kwaliteitsvoorschriften over de **oudercommissie** het volgende:  
*De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn nog niet is verstreken, worden de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de oudercommissie niet beoordeeld bij dit onderzoek. In het volgende jaarlijkse onderzoek, komen deze kwaliteitsvoorschriften wel aan bod.*

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder heeft een website waarop informatie is te vinden. Daarnaast heeft de houder een informatiefolder voor BSO Kornuit. De informatiefolder is geschreven met als lezersperspectief het kind in plaats van de ouder.

De houder heeft meerdere locaties voor peuteropvang. Van deze locaties is bekend dat de houder de inspectierapporten op de eigen website plaatst.

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling, deze is in zijn geheel te vinden op de website van de houder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website staat de klachtenprocedure vermeld.

De organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiefolder BSO Kornuit)
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)



## OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Kornuit  
Website : <http://www.skh-harderwijk.nl>  
Aantal kindplaatsen : 15

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk  
Adres houder : Postbus 1132  
Postcode en plaats : 3840 BC Harderwijk  
KvK nummer : 41035117  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

**Planning**

Datum inspectie	: 30-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 09-07-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.