



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Tovertuin (KDV)

Melis Stokelaan 93

3842 GL Harderwijk

Registratienummer 662937004

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	15-04-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Op donderdag 15 april 2021 is Kinderdagverblijf de Tovertuin aan de Melis Stokelaan in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het inspectiebezoek is aangekondigd in verband met Covid-19 en de maatregelen daaromtrent. De wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd is op de maatregelen omtrent Covid-19 afgestemd.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

Beschouwing

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is houder van 12 voorzieningen in de gemeente Harderwijk waarvan 15 Kinderdagverblijven (KDV) en 1 Buitenschoolse opvang (BSO).

Deze locatie, de Tovertuin van SKH is gevestigd in een BSO-ruimte van kinderopvangorganisatie Kleine-Ikke. In het gebouw zijn naast KDV de Tovertuin ook een KDV en een BSO, beide van Kleine-Ikke, gevestigd. De Tovertuin heeft beschikking over een buitenruimte, in verband met de maatregelen omtrent Corona, zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van de buitenruimte.

De beroepskracht op locatie heeft verteld dat de opvang op deze locatie op 8 februari 2021 van start is gegaan.

Zowel de beroepskracht op locatie als de houder heeft zich coöperatief opgesteld ten aanzien van de inspectie.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

24-11-2020; Er is een positief advies gegeven tot opnemen van deze locatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleid vormgegeven middels:

- Het voor de gehele organisatie geldende pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs"
- Het voor de locatie geldende pedagogisch werkplan "Tovertuin"

In dit pedagogisch beleid komen de wettelijke voorschriften voldoende aan bod, zoals:

- het wenproces
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- het mentorschap
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd
- de doorlopende leerlijn naar de basisschool

De beroepskracht wordt betrokken bij het pedagogisch beleid. Het pedagogisch werkplan is doorgenomen en voorzien van aanvullingen. De beroepskracht heeft dit samen met de locatiemanager definitief vastgesteld.

Niet van toepassing

De volgende kwaliteitsvoorschriften zijn bij deze locatie niet van toepassing:

- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen, de houder biedt dit niet aan.
- De invulling van de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, deze locatie mag immers niet afwijken omdat deze locatie geen tien uur per dag opvang biedt.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 4 kinderen en 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Kring
- Vrij spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Bij het vrij spelen gaan een tweetal kinderen spelen met de blokken. De beroepskracht stimuleert de kinderen om een hoge toren te bouwen. Even later is de toren klaar. Een kind loopt naar de beroepskracht toe en wijst naar de toren. De beroepskracht zegt: "Wat goed van jou. Die heb je mooi gemaakt."

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen
Doelgericht aanbod*

De beroepskracht organiseert en benut het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De beroepskracht plant speelwerkactiviteiten met een doel.

In de kring doet de beroepskracht een activiteit in kader van voorschoolse educatie met de pop Puk. De beroepskracht heeft verteld sinds het begin van deze locatie veel aandacht te besteden aan het "wennen" van de kinderen, zodat kinderen zich thuis voelen.

Tijdens de kring is de pop aangekleed met een muts, sjaal en wanten onder andere in het kader van het VE-thema "Oef wat is het warm".

De beroepskracht vraagt de kinderen de kledingstukken te benoemen. Als de kinderen het niet benoemen, benoemt de beroepskracht het kledingstuk. Als alles benoemd is, laat de beroepskracht de kinderen omstebeurt een kledingstuk uittrekken, omdat de pop het warm heeft.

De beroepskracht vertelt dit te doen om de begripsvorming/taalontwikkeling te bevorderen en zodat de kinderen oefenen met het aan- en uittrekken van kledingstukken.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijk en respectvol samenzijn
Rituelen en voorspelbaarheid*

De beroepskracht bouwt het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.

Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

De beroepskracht heeft aangegeven voor gewoontevorming te zorgen door middel van het zingen van liedjes. In de kring worden veel liedjes gezongen, voor het opruimen etc.

In de kring worden alle namen van de aanwezigen langsgegaan, ook komt aan bod welke dag van de week het is. De beroepskracht neemt vervolgens de dagschemakaarten door.

Eerst de dagschemakaarten die al aan bod zijn geweest, de binnenkomst en handen wassen.

Vervolgens hoe de rest van de ochtend eruit gaat zien en in welke volgorde.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

Programma voorschoolse educatie

KDV Tovertuin werkt met de VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan

Voor de inhoudelijke beoordeling van de voorschriften die in het pedagogisch beleid beschreven dienen te zijn, zijn de volgende documenten van belang:

- Het pedagogisch werkplan, Tovertuin
- Het pedagogisch beleidsplan, Spelend Wijs

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de verplichte voorschriften in voldoende mate, onder andere:

- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Er wordt gewerkt met de pop Puk. Tevens wordt er gewerkt met de dagritmekaarten van Uk en Puk. Bij de inspectie is gezien dat er een thematafel is ingericht in de groepsruimte.

De beroepskracht vertelt dat er wordt gewerkt met de observatiemethode van KIJK. Zij geeft aan hier nog begeleiding in te krijgen. De beroepskracht heeft verteld nieuwsbrieven aan ouders mee te geven, zowel digitaal als in papiervorm. De beroepskracht heeft verteld veel aandacht te hebben besteed aan het thuis voelen van de kinderen in deze beginperiode. De beroepskracht vertelt dat er wordt gewerkt met stimuleringsplannen. Deze worden samen met de pedagogisch coach opgesteld momenteel.

Omvang aanbod voorschoolse educatie

De houder heeft het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan over het aanbod op deze locatie:

2 – 2,5 jaar	3 ochtenddagdelen van 3,75 uur	
2,5-3,5 jaar	4 ochtenddagdelen van 3,75 uur	600 uur
3,5- 4 jaar	5 ochtenddagdelen van 3,75 uur	375 uur

Het aanbod betreft meer dan de minimaal verplichtte 960 uur.

Kwalificaties beroepskrachten VE

Er zijn twee beroepskrachten werkzaam op deze locatie. Beide beroepskrachten beschikken over:

- een getuigschrift conform cao-kinderopvang
- een certificaat voorschoolse educatie
- aantoonbare beheersing van ten minste niveau 3 F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en lezen.

Groepsgrootte en aantal beroepskrachten VE op de groep

Tijdens de inspectie op 15 april 2021 was er één beroepskracht voorschoolse educatie voor 4 kinderen. De houder heeft het personeelsrooster doen toekomen. Hieruit blijkt dat er op alle ochtenden tot tien mei 1 beroepskracht is ingeroosterd. De groepsgrootte is maximaal 8. Per tien mei zijn er op 1 ochtend twee beroepskrachten ingeroosterd. Op de overige ochtenden is er 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger. Uit de observatie en hetgeen is aangeleverd blijkt dat zowel de groepsgrootte als de beroepskracht-kind-ratio voldoen.

Scholingsplan

De houder heeft het scholingsplan 2021 doen toekomen. Dit scholingsplan begint met de evaluatie van 2020, door de beperkende covid-19 maatregelen zijn scholingen geheel of gedeeltelijk uitgesteld.

De houder heeft op het gebied van VE vooral de cursus "Samen Doordenken" in de planning staan. Opgemerkt dient te worden dat de wet- en regelgeving voorschrijft dat de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vaststelt..... Het aangeleverde scholingsplan is niet op locatieniveau geschreven, er ontbreekt een locatiespecifieke gedeelte.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Spelend Wijs, versie september 2020)
- Pedagogisch werkplan (Tovertuin, maart 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Borgingsdocument VVE

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de vaste beroepskrachten en de vrijwilliger aanwezig tijdens de inspectie, ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

De vaste beroepskrachten en de tijdens de inspectie aanwezige vrijwilliger zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Er zijn twee beroepskrachten werkzaam op deze locatie. De beroepskrachten beschikken over de volgende diploma's:

- MBO-Onderwijsassistent, niveau 4
- MBO-gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4

Pedagogisch beleidsmedewerker

Beleidsmedewerker

De SKH heeft deze functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst.

De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Van de directeur is een HBO-diploma overlegd. Dit voldoet voor deze functie.

Pedagogisch coach

De houder heeft twee personen in dienst die de functie van pedagogisch coach vervullen.

De pedagogisch coach verricht geen uitvoerende werkzaamheden op de groep maar ondersteunt en coacht medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. Een pedagogisch coach is in het bezit van het diploma HBO Associate degree kinderopvang en HBO Bachelor Pedagogiek en voldoet daarmee aan de eisen. De andere pedagogische coach is in het bezig van een getuigschrift SPW-4 en heeft het certificaat "Pedagogische coach in de praktijk" van Kiki behaald.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er vier kinderen aanwezig in de leeftijd van 2-4 jaar. Er is één beroepskracht en één vrijwilliger.

De personeelsroosters en de aanwezigheidslijsten zijn aangeleverd. Hieruit blijkt over de gehele de volgende kindbezetting met daarbij de ingezette beroepskrachten:

	Aantal personeel	Aantal aanwezige peuters
maandag	1 beroepskracht en vrijwilliger	4
dinsdag	1 beroepskracht	4
donderdag	1 beroepskracht en vrijwilliger	5
vrijdag	1 beroepskracht	5

De beroepskracht op locatie en de houder hebben beide aangegeven dat in mei deze locatie op alle ochtenden geopend zal zijn. En er op de maandag en donderdag twee beroepskrachten zullen worden ingezet vanwege het kindaanstal.

Achterwacht

De beroepskracht vertelt wie de achterwacht is op deze locatie. Dit staat tevens beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid locatie Tovertuin. Hetgeen de beroepskracht over de achterwacht heeft verteld, komt overeen met hetgeen staat beschreven in dit beleid.

Niet van toepassing

Er mag op deze locatie niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, omdat deze locatie niet meer dan tien uur per dag geopend is. Het voorschrift hieromtrent is dan ook niet van toepassing.

Er zijn momenteel geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding op deze locatie, dit voorschrift is ook niet van toepassing.

Conclusie

De houder draagt zorg voor het voldaan aan de voorschriften omtrent de inzet van het aantal personeel.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het scholingsplan is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers beschreven. Stichting kinderspeelzalen Harderwijk heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over twee functies (zie ook opleidingseisen):

- de pedagogisch beleidsmedewerker
- de pedagogisch coach

De pedagogisch beleidsmedewerkerstaken wordt vervuld door de directeur. Beschreven wordt dat de directeur hier 13,5 uur per week voor heeft.

De pedagogisch coach-taken worden uitgevoerd door twee personen per 1 februari 2021. Beide personen hebben naast de taken van de pedagogisch coach ook andere werkzaamheden. In totaal is er 6 uur per week voor pedagogisch coaching, één persoon heeft hiervoor 4 uur en de ander 2 uur. Er is hiervoor een onderverdeling gemaakt van de locaties. Er wordt beschreven hoe de coaching eruit gaat zien in 2021, zoals de nabespreking observaties Kijkwijzer, kindbesprekingen en groepsbesprekingen, opstellen teamdoelen en individuele doelen, individuele pedagogische doelen en dergelijke. Ook de uren die hiervoor zijn, zijn hierbij gespecificeerd. Daarnaast wordt aangegeven dat de overig uren zijn voor het coachen van nieuwe medewerkers en een gedeelte is flexibel inzetbaar afhankelijk van vragen en behoeften van een team of medewerker.

De houder heeft aangegeven per 1 januari 2021 veertien locaties geregistreerd te hebben en het aantal fte is 18,35. Hiermee dient minimaal 700 uur per jaar te worden besteed aan het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid en minimaal 184 uur per jaar aan het coachen van de beroepskrachten. Deze uren kunnen gemaakt worden met de uren die de betreffende personen ervoor krijgen.

De houder heeft aangegeven dat ouders worden geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij de intake.

Aangezien voor deze houder deze locatie pas per dit jaar januari geregistreerd staat, zullen de voorschriften met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2022 worden getoetst. De houder heeft immers heel 2021 om te voldoen aan de voorschriften hieromtrent.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is sprake van 1 stamgroep met daarin uitsluitend kinderen tussen de twee en vier jaar. De stamgroep heeft de beschikking over 1 vaste groepsruimte. Op deze locatie wordt gewerkt met vaste beroepskrachten en vrijwilligers per dag van de week. Gedurende de week werken er twee vaste beroepskrachten op deze locatie. Er wordt gewerkt met mentorschap.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor de stabiele opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (Tovertuin, maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels diverse documenten vormgegeven, onder andere:

- Beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid, versie juni 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid locatie Tovertuin, nov. 2020
- Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen Tovertuin
- Aanvullende huisregels en maatregelen Corona SKH
- Aanvullende huisregels locatie Tovertuin i.v.m. Corona
- Actieplannen veiligheid, gezondheid en Arbo-beleid 2020

In het beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid wordt onderscheid gemaakt in "Gezondheid en hygiëne (waaronder risico infectieziekten en onzorgvuldig medisch handelen)" en "Veiligheid (waaronder (bijna)ongevallen, vermissing en grensoverschrijdend gedrag)". In het document veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven, zowel in huisregels als in actieplannen.

Plan van aanpak

De houder heeft actieplannen opgesteld met daarin streefdatum en realisatiedatum, waaronder concrete acties zoals het afdekken van de radiatoren buizen en stopcontacten, het voorzien van beveiliging van de keukenkastjes e.d., het aanbrengen van een deur en fingersafe en aanschaf EHBO-doos. Tijdens de inspectie is gezien dat deze acties zijn genomen. De overige acties betreffen het bespreken, implementeren en evalueren van gemaakt beleid zoals het vierogenbeleid en beleid bij calamiteiten.

Grensoverschrijdend gedrag

Hiervoor wordt verwezen naar het protocol vierogenprincipe en het protocol signalering kindermishandeling.

Vierogenbeleid

De houder heeft het vierogenbeleid voor deze locatie beschreven en dit wordt zo uitgevoerd. Er wordt veelal gewerkt met een vrijwilliger, de situering van de raampartijen en de aanwezigheid van een andere kinderopvangorganisatie in dit gebouw staan beschreven en zijn aanwezig.

Achterwacht

Beschreven staat dat er met voorkeur wordt gewerkt met een vrijwilliger indien er 1 beroepskracht op de groep staat. Tevens staat de situatie beschreven wanneer er geen vrijwilliger is, medewerkers van de kinderopvangorganisatie waarin deze locatie is gesitueerd fungeren als achterwacht. De beroepskracht heeft hetgeen hierover is beschreven, verteld.

EHBO

Van de twee beroepskrachten die vast op deze locatie werkzaam zijn, zijn de EHBO-certificaten bekeken. Beide zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De stichting Kinderspeelzalen Harderwijk beschikt over het Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bestaat uit drie delen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Het protocol meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling bevat de verplichte onderdelen vanuit de Wet kinderopvang, zoals:

- Een stappenplan
- Het afwegingskader
- Een toebedeling van de verantwoordelijkheden
- Aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden

De beroepskracht heeft verteld hoe het beleid van deze houder op deze nieuwe locatie is geïmplementeerd, waaronder dit onderdeel. Tevens komt dit onderwerp bij elk teamoverleg aan bod.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zoals aangeleverd per mail op 13 april 2021)
- Jaarverslag meldcode 2020
- Beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid, versie juni 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid locatie Tovertuin, nov. 2020
- Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen Tovertuin
- Aanvullende huisregels en maatregelen Corona SKH
- Aanvullende huisregels locatie Tovertuin i.v.m. Corona
- Actieplannen veiligheid, gezondheid en Arbo-beleid 2020

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Deze locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. Om 16 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 56 vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 48 vierkante meter buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

Er is voldoende speelruimte beschikbaar voor de kinderen. De ruimte is groot genoeg voor 16 kinderen. De ruimte is ongeveer 80 vierkante meter. De ruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is een keukenblok geplaatst, er is een verschoontafel in de groepsruimte. Er is een hoge tafel en een lage tafel, er is een zitbank. Er is een huishoek, een leeshoek, een poppenhoek en dergelijke. Er is voldoende divers spelmateriaal aanwezig. In de gang naast de speelruimte zijn de toiletten voor de kinderen aanwezig.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw waar de groepsruimte zich in bevindt. De buitenruimte is geheel omheind en is gesitueerd aan de voorkant en de zijkant van de groepsruimte. De buitenruimte zal verkleind worden middels een lint waardoor de beroepskrachten beter zicht hebben op de kinderen. De buitenruimte is grotendeels voorzien van gras, een gedeelte is echter ook betegeld. Er is een zandbak en op de tegels kan er gefietst worden. Tevens is er een speelhuisje waar gebruik gemaakt van kan worden. De locatie heeft een eigen container waarin het buitenmateriaal aanwezig is.

Slaapruijnte

Een slaapruijnte is niet van toepassing. Er wordt niet geslapen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan (Tovertuin, maart 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders krijgen een informatiebrief met praktische informatie. Via de website van Stichting Kinderpeelzalen Harderwijk kunnen de ouders informatie inzien over:

- Het beleid
- De klachtenregeling
- Het laatste jaarlijkse inspectierapport

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De beroepskracht op locatie heeft aangegeven dat de houder bezig is om op deze locatie een oudercommissie te vormen. Er zijn twee ouders die dit gaan oppakken.

In het pedagogisch werkplan Tovertuin staat beschreven: "Vanaf maart 2021 heeft het team van de Tovertuin een OC van twee ouders." Op de website is te vinden welke ouders deel uitmaken van de oudercommissie. Het oudercommissiereglement van de houder stelt dat de oudercommissie minimaal uit drie leden moet bestaan.

De houder heeft het oudercommissiereglement en het huishoudelijk reglement aangeleverd. Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorschriften.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling, deze is in zijn geheel te vinden op de website van de houder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website staat de klachtenprocedure vermeld. Tevens is via de website het klachtenformulier in te vullen. De organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie (27-10-2020)
- Website (<https://www.skh-harderwijk.nl/>)
- Klachtenregeling (zoals te vinden op de website)
- mailcontact houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,

d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Tovertuin
Website	: http://www.skh-harderwijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022465685
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 15-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 18-05-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 25-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.