



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Dolfijntje (KDV)

Biezenplein 2

3845 KA Harderwijk

Registratienummer 334955531

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	25-06-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items.....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning.....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op vrijdag 25 juni 2021 is Dolfijntje (KDV) van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Aangezien dit een locatie betreft die wordt gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, worden ook de kwaliteitsvoorschriften op dit domein ook meegenomen in dit inspectie-onderzoek.

Het inspectiebezoek is aangekondigd in verband met Covid-19 en de maatregelen daaromtrent. De wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd is op de maatregelen omtrent Covid-19 afgestemd.

Beschouwing

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is houder van 14 voorzieningen in de gemeente Harderwijk waarvan 13 Kinderdagverblijven (KDV) en 1 Buitenschoolse opvang (BSO).

KDV (peuteropvang) Dolfijntje is een onderdeel van SKH (Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk). De peuteropvang is gevestigd in basisschool Het Startblok in een woonwijk en heeft de beschikking over een ruime groepsruimte.

De peuteropvang is een VE-peuterspeelzaal. Ze werken met het VE programma Puk&Ko en maken gebruik van het kind volgsysteem KIJK!

Er is sprake van een vast team van pedagogisch medewerkers. De medewerkers maken een gemotiveerde indruk en zijn coöperatief ten opzichte van de inspectie, net als de locatiemanager.

Inspectiegeschiedenis

2019 jaarlijks onderzoek

13-06-2019; Er werd voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.

2020 jaarlijks onderzoek

23-01-2020; Er werd voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleid vormgegeven middels:

- Het voor de gehele organisatie geldende pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs"
- Het voor de locatie geldende pedagogisch werkplan "Dolfijntje"

In dit pedagogisch beleid komen de wettelijke voorschriften voldoende aan bod, zoals:

- het wenproces
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- het mentorschap
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd
- de doorlopende leerlijn naar de basisschool

De beroepskrachten worden betrokken bij het pedagogisch beleid.

Niet van toepassing

De volgende kwaliteitsvoorschriften zijn bij deze locatie niet van toepassing:

- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen, de houder biedt dit niet aan.
- De invulling van de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, deze locatie mag immers niet afwijken omdat deze locatie geen tien uur per dag opvang biedt.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 11 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- buitenspelen
- kring met eten en drinken gevolgd door activiteit
- vrij spelen
- knutselactiviteit

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Regie voeren

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.

Kind X zit aan een kind Y. Kind Y vindt het niet leuk. De beroepskracht ziet en zegt tegen kind Y: "jij mag zeggen, stop hou op". Dat doet het kind. De beroepskracht legt aan kind X uit dat het van het kind Y af moet blijven, omdat het andere kind niet wil dat het kind hem aanraakt.

De kinderen zijn deel van de groep

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Voorbeeld 1

De beroepskrachten hebben de kinderen gevraagd om de fietsjes in de hoek zetten. Een aantal kinderen doen dit uit zichzelf. Een beroepskracht vraagt aan een kind om de zwarte auto in de hoek te zetten. De andere beroepskracht vraagt ook aan een kind om een fietsje in de hoek te zetten. Beide kinderen doen dit. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Wat doen jullie dat goed jongens en meisjes."

Voorbeeld 2

De kinderen zitten in de kring en hebben reeds gedronken. Het fruitliedje wordt gezongen. Als het fruitliedje klaar is, zingt de beroepskracht "Juf X mag het fruit opeten.." Een aantal kinderen reageren: "nee". De beroepskracht zingt vervolgens: "Juf Y mag het fruit opeten". De kinderen reageren wederom met nee. "Wie dan?", vraagt de beroepskracht. "De kinderen", zeggen een aantal kinderen.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Rituelen en voorspelbaarheid

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Voorbeeld 1

De beroepskracht zegt buiten tegen de kinderen dat ze naar binnen gaan en geeft aan dat de fietsjes in de hoek moeten. Een aantal kinderen zetten uit zichzelf de fietsjes terug. Een aantal andere kinderen worden hierin begeleid.

Voorbeeld 2

Als het buiten spelen klaar is, wordt, voordat de kinderen naar binnen gaan, het stam-liedje gezongen. De kinderen doen mee en bewegen mee, zodat er zoveel mogelijk zand buiten blijft.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

Programma voorschoolse educatie

KDV Dolfijntje werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan

<i>Voorschoolse educatie in pedagogisch beleidsplan</i>	<i>Concreet en toetsbaar beschreven</i>	<i>Uitvoering in praktijk</i>
De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten	Ontwikkelingsstimulerend werken, positief reageren, respect voor autonomie, praten en uitleggen, methode Uk en Puk en de thema's, veel herhaling	Er wordt gewerkt met Uk en Puk en thema's hiervan. Tijdens de inspectie is het thema : "vakantie of feest".
De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	Is concreet en toetsbaar beschreven; samen spelletjes doen, benoemen van gevoelens, voorwerpen benoemen, liedjes zingen, rennen, springen, fietsen, kleien, ritssluitingen hanteren etc.	Tijdens het buiten spelen rennen kinderen, fietsen kinderen, spelen kinderen met zand. De beroepskrachten zingen liedjes met de kinderen bij overgangen van activiteiten en in de kring. Kinderen worden gestimuleerd om zo veel mogelijk zelf de jas aan te doen.
De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd	Volgens de methode KIJK en naar aanleiding van de observaties aan de hand van de methode het opstellen van een individueel stimuleringsplan	Beroepskrachten kunnen vertellen over het stimuleringsplan, hoe vaak dit wordt bijgesteld. Tevens wordt de observatiemethode KIJK benoemd en het verschil tussen reguliere kinderen en ve-kinderen hierbij.
De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen	Themabrieven, woordenlijst, 10 minuten gesprek, stimuleringsplan	Ouders hebben themabrief "vakantie of feest" meegekregen. Beroepskrachten vertellen te werken met 10 minutengesprekken en stimuleringsplannen. Ouders van Ve-kinderen worden gestimuleerd om spelletjes/boekjes etc. in het kader van het thema te lenen.
Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het	Pop Puk, thematafel, leesboekjes over het thema, themabrieven, dagritme kaarten	Er is een thematafel ingericht voor het thema "feest". Er hangen knutselwerkjes op. Er hangen dagritme kaarten op.

beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie		
De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie	De houder beschrijft hiervoor de methode KIJK, de warme overdracht en overleg scholen en SKH	Beroepskrachten benoemen de methode KIJK en de warme overdracht. De beroepskracht geeft aan dat aan ouders wordt gevraagd om bij de warme overdracht aanwezig te zijn.

Omvang van aanbod VE

De groep Dolfijntje is 9 dagdelen per week geopend. Een ochtenddagdeel duurt 4 uur, een middagdagdeel duurt 2 uur en drie kwartier.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende over het aanbod VE:

Dolfijntje

<i>2,5 – 3 jaar</i>	<i>4 ochtenden van 3,5 uur</i>	<i>280 uur</i>
<i>3- 3,5 jaar</i>	<i>3 ochtenden van 3,5 uur + 2 middagen van 2,75 uur</i>	<i>320 uur</i>
<i>3,5-4 jaar</i>	<i>3 ochtenden van 3,5 uur + 3 middagen van 2,75 uur</i>	<i>375 uur</i>
	<i>Totaal</i>	<i>975 uur</i>

De houder draagt zorg voor een aanbod van ten minste 960 uur aan kinderen vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar.

Groepsgrootte en aantal beroepskrachten op de groep

Tijdens de inspectie op 25-06-2021 waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie voor 11 kinderen op de groep. Uit de aanwezigheidslijsten van deze locatie blijkt dat er niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

De beroepskrachten geven aan elk dagdeel met twee beroepskrachten te staan. De groepsgrootte voldoet en de beroepskracht-kind-ratio voldoet hiermee.

Kwalificaties beroepskrachten VE

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een certificaat voorschoolse educatie die hiervoor kwalificeert. Alle vaste beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft het scholingsplan 2021 doen toekomen. Dit scholingsplan begin met de evaluatie van 2020, door de beperkende covid-19 maatregelen zijn scholingen geheel of gedeeltelijk uitgesteld.

De houder heeft op het gebied van VE vooral de cursus "Samen Doordenken" in de planning staan. Opgemerkt dient te worden dat de wet- en regelgeving voorschrijft dat de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vaststelt. Het aangeleverde scholingsplan is niet op locatieniveau geschreven, er ontbreekt een locatiespecifieke gedeelte.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Spelend wijs, versie september 2020)
- Pedagogisch werkplan locatie Dolfijntje (januari 2021)
- Observaties
- Interview beroepskrachten op locatie
- Ve-certificaten
- Aantonbaar bewijs 3F
- Diploma's
- Opleidingsplan
- Thema nieuwsbrief "vakantie of feest"

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de vaste drie beroepskrachten van deze locatie ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

De vaste beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Er zijn drie beroepskrachten werkzaam op deze locatie.

De beroepskrachten beschikken over de volgende diploma's:

- MBO-pedagogisch medewerker, niveau 4
- MBO-gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4 (2*)

Pedagogisch beleidsmedewerker

Beleidsmedewerker

De SKH heeft deze functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst.

De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Van de directeur is een HBO-diploma overlegd. Dit voldoet voor deze functie.

Pedagogisch coach

De houder heeft twee personen in dienst die de functie van pedagogisch coach vervullen.

De pedagogisch coach verricht geen uitvoerende werkzaamheden op de groep maar ondersteunt en coacht medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. Een pedagogisch coach is in het bezit van het diploma HBO Associate degree kinderopvang en HBO Bachelor Pedagogiek en voldoet daarmee aan de eisen. De andere pedagogische coach is in het bezig van een getuigschrift SPW-4 en heeft het certificaat "Pedagogische coach in de praktijk" van Kiki behaald.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op 25 juni 2021 zijn er 11 kinderen van 2-4 jaar op de groep. Er zijn 2 beroepskrachten. Dit is conform 1ratio.nl.

Op locatie zijn aanwezigheidslijsten gezien. Hieruit blijkt dat er in de maand juni op alle dagdelen tussen de 11 en 16 kinderen aanwezig zijn. Er staan maximaal 16 kinderen gepland. Er zijn twee beroepskrachten.

Alleen op de vrijdagmiddag is er 1 beroepskracht werkzaam met 8 kinderen. Op alle andere dagdelen zijn twee beroepskrachten aanwezig.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal en de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Aantal locaties en fte op 1-1-2021

In het scholingsplan 2021 is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers beschreven.

Stichting kinderspeelzalen Harderwijk heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over twee functies (zie ook opleidingseisen):

- de pedagogisch beleidsmedewerker
- de pedagogisch coach

De pedagogisch beleidsmedewerkerstaken wordt vervuld door de directeur. Beschreven wordt dat de directeur hier 13,5 uur per week voor heeft.

De pedagogisch coach-taken worden uitgevoerd door twee personen per 1 februari 2021.

Beide personen hebben naast de taken van de pedagogisch coach ook andere werkzaamheden.

In totaal is er 6 uur per week voor pedagogisch coaching, één persoon heeft hiervoor 4 uur en de ander 2 uur. Er is hiervoor een onderverdeling gemaakt van de locaties.

Er wordt beschreven hoe de coaching eruit gaat zien in 2021, zoals de nabespreking observaties Kijkwijzer, kindbesprekingen en groepsbesprekingen, opstellen teamdoelen en individuele doelen, individuele pedagogische doelen en dergelijke. Ook de uren die hiervoor zijn, zijn hierbij gespecificeerd. Daarnaast wordt aangegeven dat de overig uren zijn voor het coachen van nieuwe medewerkers en een gedeelte is flexibel inzetbaar afhankelijk van vragen en behoeften van een team of medewerker.

De houder heeft aangegeven per 1 januari 2021 veertien locaties geregistreerd te hebben en het aantal fte is 18,35. Hiermee dient minimaal 700 uur per jaar te worden besteed aan het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid en minimaal 184 uur per jaar aan het coachen van de beroepskrachten. Deze uren kunnen gemaakt worden met de uren die de betreffende personen ervoor krijgen.

De houder heeft aangegeven dat ouders worden geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij de intake.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2021

Het scholingsplan 2021 bevat een beschrijving van de werkzaamheden van de pedagogisch coach in 2021. Ook de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker worden benoemd.

Het uitvoeren van de coaching in 2020

De houder heeft in het Scholingsplan 2020 beschreven hoe de coaching eruit zal gaan zien. Tijdens de inspectie heeft een gesprek plaats gevonden met beroepskrachten die al meerdere jaren werkzaam zijn op deze locatie. De gesproken beroepskrachten geven aan coaching te hebben gehad en hoe dit is gegaan. Uit dit gesprek komt naar voren dat de pedagogisch coach heel benaderbaar is, voor consultatie gevraagd kan worden, aanwezig is bij gesprekken met ouders en dat beroepskrachten persoonlijk gecoacht zijn/worden. De benoemde onderdelen zijn in het scholingsplan 2020 beschreven.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderspeelzaal is 9 dagdelen geopend. Er zijn drie beroepskrachten op vaste dagdelen werkzaam gedurende de week. Ouders mogen zelf aangeven wanneer en hoe vaak hun kind komt, mits er plek is.

Kinderen van 2 tot en met 3 jaar komen in de ochtend, kinderen van 3 tot 4 jaar komen in de middag en/of woensdagochtend. De opvang vindt altijd plaats in dezelfde groepsruimte.

Er wordt gewerkt met mentorschap.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Aanwezigheidslijsten maand juni 2021 op locatie
- Personeelsrooster
- Personenregister kinderopvang
- Diploma's
- Interview beroepskrachten op locatie
- Scholingsplan 2021
- Scholingsplan 2020

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt bij dit jaarlijks onderzoek alleen gekeken of de houder ervoor zorgdraagt dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Hieronder volgt de bevinding en de beoordeling hierover.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Van alle drie de vaste beroepskrachten zijn de EHBO-certificaten overlegd. Deze voldoen aan de Regeling Wet kinderopvang en zijn geldig ten tijde van de inspectie.

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat er altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van EHBO.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,

d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dolfijntje
Website	: http://www.skh-harderwijk.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 25-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 01-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 09-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.