



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

't Rommelpotje (KDV)

Vollenhovemeen 29

3844 NC Harderwijk

Registratienummer 150078390

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	20-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is houder van 18 voorzieningen in de gemeente Harderwijk waarvan 16 Kinderdagverblijven (KDV) en 2 locaties Buitenschoolse opvang (BSO).

Peuterspeelzaal 't Rommelpotje is gevestigd in basisschool Het Baken in Stadsweiden. De peuteropvang beschikt over een eigen groepsruimte, aangrenzend halletje en eigen toilet. Tevens heeft de peuteropvang een eigen omheind buitenspeelsterrein. Er is sprake van een vast team van pedagogisch medewerkers. De medewerkers maken een gemotiveerde indruk en zijn coöperatief ten opzichte van de inspectie, net als de locatiemanager.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 30-05-2018; Aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein Voorschoolse educatie werd niet voldaan.
- 17-09-2019; Er werd voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.
- 2020 heeft er ten gevolge van de landelijke maatregelen om de verspreiding van covid-19 tegen te gaan, geen inspectie plaatsgevonden.
- 26-19-2021: Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

## **Bevindingen**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Voorschoolse educatie
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het kindcentrum heeft een pedagogisch beleidsplan en een werkplan gericht op locatie 't Rommelpotje.

Hierin staan onder andere de volgende onderwerpen beschreven.

- De groepssamenstelling
- De dagindeling
- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid (o.a. het vier ogen beleid, wennen, mentorschap, de meldcode kindermishandeling)
- Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties (taal, sociaal, motorisch, creatief)
- Communicatie/ overdracht van normen en waarden (respect voor diversiteit)
- Het ouderbeleid (o.a. ouderactiviteiten, 10-minuten gesprekken, oudercommissie, klachtenregeling)

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen. Zo wordt er bijvoorbeeld aan de hand van dagritme kaarten gewerkt, waarbij de indeling kloppend is met de beschrijving in het beleidsplan. De beschrijving hoe de locatie omgaat met het bevorderen van de persoonlijke competenties, is ook teruggezien in de praktijk. Van ieder kind is een individueel stimuleringsplan gemaakt, wat na ieder thema geëvalueerd en eventueel bijgesteld wordt.

De groepssamenstelling komt overeen met wat er in het beleidsplan staat beschreven; zo is er plaats voor 16 kinderen waarvan er maximaal 8 een VVE indicatie hebben omdat de houder het belangrijk vindt dat kinderen ook van elkaar leren.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

## Voorschoolse educatie

KDV 't Rommelpotje werkt volgens de erkende VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. In het beleidsplan wordt concreet de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten beschreven.

Zo wordt onder andere het ontwikkelingsstimulerend werken, positief reageren, respect voor autonomie, praten en uitleggen, methode Uk en Puk en de bijbehorende thema's beschreven. Bovenstaande is door de toezichthouder ook terug gezien in de praktijk. De ruimte is ingericht in diverse hoeken waaronder een huishoek, leeshoek, puzzelhoek, bouwhoek, autohoek en een winkeltje.

Er wordt op het moment van de inspectie met het thema Welkom gewerkt, volgende week start het thema Reuzen en kabouters.

De toezichthouder heeft gezien dat er gebruik wordt gemaakt van dagritmekaarten.

Een onderdeel van het dagritme is dat kinderen zelf 5 minuten gericht en begeleid spelen in de verschillende hoeken of aan tafel. Kinderen kiezen aan de hand van een voorwerp (bijvoorbeeld een puzzelstukje, poppenflesje, auto, Nopper, dierenspeelgoed) in welke hoek zij minimaal 5 minuten gaan spelen. Bij het kiezen wordt het kind uitgedaagd te vertellen welk voorwerp gekozen is en waar het kind wil gaan spelen.

Er wordt een wekker gezet zodat het voor de kinderen duidelijk is wanneer zij eventueel van hoek kunnen wisselen.

De beroepskrachten spelen met kinderen mee waarbij ze gesprekjes aanknopen met de kinderen en kansen benutten om bijvoorbeeld kleuren te benoemen.

De toezichthouder heeft de thema planning ingezien van het thema reuzen en kabouters met de daarbij behorende activiteiten. Deze activiteiten zijn gericht op het stimuleren van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voorbeelden hiervan zijn: de rugzak van Puk is te klein, afstanden inschatten (past het voorwerp ergens in of niet?) Kleine en grote bewegingen maken met je handen.

Het kringetje wordt bewust gesplitst in twee groepen zodat kinderen individueel meer aandacht kunnen krijgen.

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd door de methode KIIJK en naar aanleiding van de observaties wordt voor ieder kind een individueel stimuleringsplan opgesteld.

De ouders worden betrokken door middel van thema brieven, woordenlijsten en 10 minuten gesprekken.

Het aanbod van Voorschoolse educatie is als volgt ingericht:

2 - 2,5 jaar	3 ochtend dagdelen van 3,75 uur	
2,5-3,5 jaar	4 ochtend dagdelen van 3,75 uur	600 uur
3,5- 4 jaar	5 ochtend dagdelen van 3,75 uur	375 uur
	<b>Totaal</b>	<b>975 uur</b>

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker 18 uur per week beschikbaar heeft om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te bevorderen.

Beide beroepskrachten zijn in het bezit van het diploma sociaal Pedagogisch Medewerker niveau 3. Daarnaast beschikken beide beroepskrachten over het certificaat Uk en Puk. Beide beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De toezichthouder heeft de betreffende certificaten ingezien.

### **Conclusie**

Er is een discrepantie geconstateerd in de informatie die staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en de informatie in het opleidingsplan.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker 16 uur per week beschikbaar heeft om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te bevorderen. In het opleidingsplan staat beschreven dat hier gezien het aantal locaties 18 uur voor nodig is. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

In het opleidingsplan staat het volgende beschreven:

*In 2022 zal vanaf 1 april 18 uur per week in het takenpakket van de directeur gereserveerd worden voor het uitvoeren van de taak als pedagogisch beleidsmedewerker. In totaal is daarmee in dit jaar 822 uur beschikbaar voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker. Ook in 2022 zal 80% van de tijd besteed worden aan algemeen pedagogisch en VVE-beleid en 20% aan locatie specifiek beleid (10 uur per locatie).*

*Speerpunten voor 2022:*

- *Verder ontwikkelen ouderbeleid en vormgeving ouderbetrokkenheid 3.0*
- *Verbeteren aansluiting voorschoolse voorziening-zorg-jonge peuter*
- *Implementatie coaching trajecten Jeugdzorg*
- *Voldoende spreiding en aanbod van VVE bewaken en waar nodig nieuwe locaties opzetten*
- *Verdere vormgeving doorgaande leerlijn (binnen IKC) in afstemming met het onderwijs*
- *Verbeteren doorgaande ontwikkellijn kinderopvang – VVE*
- *Onderzoekend en ontdekkend spelen (in de buitenruimte)*
- *Ontwikkelen beleid peuters met een ontwikkelingsvoorsprong*

Er wordt op 1 januari 2022 aan 149 doelgroepeuters voorschoolse educatie aangeboden. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is afgestemd op het aantal aanwezige doelgroepeuters.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Naast twee beroepskrachten is er tijdens de inspectie een vrijwilligster aanwezig.

De aanwezige beroepskrachten en de vrijwilligster staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Beide beroepskrachten zijn in het bezit van het diploma sociaal Pedagogisch Medewerker niveau 3. Daarnaast beschikken beide beroepskrachten over het certificaat Uk en Puk.

Beide beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De toezichthouder heeft de betreffende certificaten ingezien.

De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Van de directeur is een hbo-diploma overlegd. Dit voldoet voor deze functie.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie op 20-9-2022 waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie aanwezig voor 12 kinderen op de groep.

Uit de aanwezigheidslijsten van deze locatie blijkt dat er niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

De beroepskrachten geven aan elk dagdeel met twee beroepskrachten te staan.

#### **Conclusie**

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft in het opleidingsplan voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk gemaakt op welke wijze hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra.

Het volgende staat hierover beschreven:

*In 2022 zal vanaf 1 april 18 uur per week in het takenpakket van de directeur gereserveerd worden voor het uitvoeren van de taak als pedagogisch beleidsmedewerker. In totaal is daarmee in dit jaar 822 uur beschikbaar voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker. Ook in 2022 zal 80% van de tijd besteed worden aan algemeen pedagogisch en VVE-beleid en 20% aan locatie specifiek beleid (10 uur per locatie).*

*Speerpunten voor 2022:*

- *Verder ontwikkelen ouderbeleid en vormgeving ouderbetrokkenheid 3.0*
- *Verbeteren aansluiting voorschoolse voorziening-zorg-jonge peuter*
- *Implementatie coaching trajecten Jeugdzorg*
- *Voldoende spreiding en aanbod van VVE bewaken en waar nodig nieuwe locaties opzetten*
- *Verdere vormgeving doorgaande leerlijn (binnen IKC) in afstemming met het onderwijs*
- *Verbeteren doorgaande ontwikkellijn kinderopvang – VVE*
- *Onderzoekend en ontdekkend spelen (in de buitenruimte)*
- *Ontwikkelen beleid peuters met een ontwikkelingsvoorsprong*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder heeft de gewoonte het inspectierapport op de website te plaatsen op een makkelijk vindbare plaats.

Van deze locatie zijn de inspectierapporten vanaf 2018 nog in te zien.

De mogelijkheid om bij geschillen de geschillencommissie direct in te schakelen, staat op een makkelijke vindplaats beschreven op de website van de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld die voldoet aan de voorgeschreven eisen.

Locatie 't Rommelpotje heeft een eigen oudercommissie, maar de locatie is ook vertegenwoordigd in de centrale oudercommissie. Binnen de bijeenkomsten van de centrale oudercommissie van SKH worden geen stemmingen betreffende adviesaanvragen gehouden en er zijn geen taken uit handen gegeven aan de centrale oudercommissie.

Deze bijeenkomsten zijn vooral informeel en op uitwisseling van gedachten en ideeën rondom bepaalde onderwerpen gericht. Deze onderwerpen kunnen zowel vanuit OC's als directie op de agenda geplaatst worden.

Soms wordt in de bijeenkomsten centrale oudercommissie wel een toelichting gegeven op adviesaanvragen die alle locaties betreffen.

De adviesaanvraag wordt echter altijd afzonderlijk naar iedere OC op schrift gemaald.

Iedere OC geeft vervolgens rechtstreeks advies aan de directie van SKH.

De houder geeft aan dat er in afstemming met de oudercommissies er een adviestermijn van 3 weken bepaald is i.p.v. het advies van Boink van 4 weken, omdat dit in de praktijk voldoende is voor OC's.

Het is gebruikelijk dat de houder de verslaglegging van deze vergaderingen op de website plaatst.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenprocedure beschreven.

De klachtenprocedure is voor ouders makkelijk vindbaar op de website van de houder.

Bij navraag waren de beroepskrachten op de hoogte van deze regeling en weten zij ouders bij klachten zo nodig te informeren over de procedure.

Er zijn vorig jaar geen klachten geweest of gemeld door ouders.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang sinds 21-12-2015.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**



De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: 't Rommelpotje
Website	: <a href="http://www.skh-harderwijk.nl">http://www.skh-harderwijk.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000022465685
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

**Planning**

Datum inspectie : 20-09-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 04-10-2022  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-10-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 12-10-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.