



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kwakel (KDV)

Piet Heinlaan 22

3843 EZ Harderwijk

Registratienummer 113704665

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	01-11-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

KDV Kwakel is gelegen in Christelijke basisschool de Brug aan de Piet Heinlaan 22 in Harderwijk. Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een eigen groepsruimte. De locatie is alle ochtenden geopend. De samenwerking met de school verloopt goed.

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is houder van 19 voorzieningen in de gemeente Harderwijk waarvan 17 locaties voor peuteropvang en 2 locaties voor BSO. Zowel de houder als de beroepskrachten hebben zich coöperatief getoond bij dit inspectieonderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie 12-07-2019; Er is een positiefadvies gegeven tot registeropname. Er wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften.

## **Belangrijkste bevindingen**

Bij dit onderzoek na registratie wordt er niet volledig voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften. De tekortkomingen bevinden zich in het domein Pedagogisch klimaat en veiligheid en gezondheid.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan van locatie Kwakel toegestuurd.

Het pedagogisch werkplan is een aanvulling en verdere uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.

De volgende aspecten worden onder andere beschreven in het pedagogisch werkplan:

- Groepssamenstelling
- Dagindeling
- Ondersteuning door andere volwassenen
- Pedagogisch coach en beleidsmedewerker
- Fysieke en emotionele veiligheid bieden, waaronder het wennen, mentorschap, wennen en vier-ogen beleid
- Persoonlijke competenties ontwikkelen
- Sociale competenties ontwikkelen
- Communicatie; overdracht van waarden en normen
- Ouderbeleid
- Klachtenregeling

De toezichthouder heeft in de praktijk kunnen zien dat de beroepskrachten handelen volgens het opgestelde pedagogisch beleidsplan en werkplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen**.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

**Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.**

*Individuele aandacht*

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emotie graag met (één van) de beroepskrachten.*

Voorbeeld

Twee kinderen botsen per ongeluk tegen elkaar aan.

Een kindje moet ervan huilen en de beroepskracht zegt: "Wat een pech, maakte je een botsing? Waar heb je pijn?" Het kindje wijst naar zijn hoofd. De beroepskracht zegt: "Heb je je hoofdpijn gedaan? Een botsing kan gebeuren, maar wat een pech jongen!" De beroepskracht geeft de jongen een knuffel waarna het verdriet snel over is en hij weer verder gaat spelen.

**Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in hun ontwikkeling om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

*Dagprogramma*

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/ leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

Voorbeeld

Er is een vast dagritme. Kinderen kunnen zien welk programma er gevolgd wordt aan de hand van dagritmekaarten.

De beroepskracht gaat met de kinderen aan tafel kleien.

Ze vraagt aan de kinderen wat ze nodig hebben om te kleien.

Naast de klei zijn er rollers, vormpjes, mesjes en scharen beschikbaar in diverse kleuren.

Ze vraagt bij de kinderen na welke kleuren ze zien. Een jongetje wil graag in de klei knippen, maar weet niet goed hoe dit moet. De beroepskracht legt het uit door het voor te doen en samen te doen. Ze benoemt wat ze doet; "de schaar gaat open en weer dicht, dan kun je knippen, probeer maar!"

*Wederkerigheid*

*De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.*

Voorbeeld

Een jongetje wil zich verkleden als brandweerman en de beroepskracht helpt hem daarbij. Als het jongetje omgekleed is zegt ze: "Zeg brandweerman ga jij de brand blussen?" het jongetje zegt: "ja!" De beroepskracht vervolgt: "Wat goed zeg! Waar is de brand?" Het jongetje wijst een plek aan en loopt ernaartoe. "Is de brand al weg"? vraagt ze even later. Andere kinderen willen zich nu ook gaan verkleden en willen politieagent en dokter worden. Ook hier vindt een gesprekje met de kinderen plaats wat ze gaan doen als politieagent en dokter. De kinderen vinden het zichtbaar fijn de beroepskracht bij hun spel te betrekken.

### **Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.**

*Begeleiden en feedback*

*De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en of groepsgenootjes te ontwikkelen. Zij benoemen en belonen het als kinderen een ( bijna) conflict zelf hebben opgelost.*

Voorbeeld

Tijdens het verkleden wil een jongetje bij een ander jongetje de politiepet op zijn hoofd zetten. De beroepskracht zegt: "Misschien moet je het eerst even vragen?" Het jongetje vraagt het en hoort dat het andere jongetje de pet niet op wil. De beroepskracht zegt: "Wat goed van jou dat je het eerst gevraagd hebt!"

### **Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.**

*Sociale oefenplaats*

*Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.*

Voorbeeld

Een jongetje speelt met de treinbaan. Een ander jongetje wil ook met de treinbaan spelen maar dat mag niet van het andere jongetje. Het komt even tot een handgemeen. De beroepskracht grijpt in en zegt: "We doen elkaar geen pijn, als jij aan de ene kant van de treinbaan gaat bouwen en jij aan de andere kant dan kunnen jullie samen met de treinbaan spelen. En als je iets niet leuk vindt dan zeg je: stop!"

De kinderen spelen daarna ieder aan één kant van de treinbaan.

### **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

## **Voorschoolse educatie**

KDV Kwakel werkt volgens de erkende VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. In het beleidsplan wordt concreet de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten beschreven.

Zo wordt onder andere het ontwikkelingsstimulerend werken, positief reageren, respect voor autonomie, praten en uitleggen, methode Uk en Puk en de bijbehorende thema`s beschreven. Bovenstaande is door de toezichthouder ook terug gezien in de praktijk. De ruimte is ingericht in diverse hoeken waaronder een huishoek, leeshoek, bouwhoek, puzzelhoek, verkleedhoek en knutselhoek. De toezichthouder heeft gezien dat er gebruik wordt gemaakt van dagritmekaarten.

Er is een themaplanning gemaakt voor de periode 2022-2023. Thema`s die worden behandeld in deze periode zijn: Welkom; Reuzen en kabouters, Sint en kerst, Dit ben ik, Ik en mijn familie en Oef wat warm! Nu is er ook aandacht voor de herfst. Dit is te zien aan de knutselwerkjes en de thematafel.

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd door de methode KIIJK en naar aanleiding van de observaties wordt voor ieder kind een individueel stimuleringsplan opgesteld. De ouders worden betrokken door middel van thema brieven, woordenlijsten en 10 minuten gesprekken. Bij de start van ieder thema krijgen de ouders uitleg over het thema en wat ze thuis met hun kinderen kunnen doen. Ouders krijgen dan materialen mee naar huis passend bij het thema.

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

De houder beschrijft het volgende daarover in het pedagogisch beleidsplan:

2 – 2,5 jaar	3 ochtend dagdelen van 3,75 uur	
2,5-3,5 jaar	4 ochtend dagdelen van 3,75 uur	600 uur
3,5- 4 jaar	5 ochtend dagdelen van 3,75 uur	375 uur
	Totaal	<b>975 uur</b>

Beide beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen en zijn gecertificeerd om te kunnen werken op een VVE groep.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

In het opleidingsplan staat het volgende beschreven:

In 2022 zal vanaf 1 april 18 uur per week in het takenpakket van de directeur gereserveerd worden voor het uitvoeren van de taak als pedagogisch beleidsmedewerker. In totaal is daarmee in dit jaar 822 uur beschikbaar voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker. Ook in 2022 zal 80% van de tijd besteed worden aan algemeen pedagogisch en VVE-beleid en 20% aan locatie specifiek beleid (10 uur per locatie).

Speerpunten voor 2022:

- Verder ontwikkelen ouderbeleid en vormgeving ouderbetrokkenheid 3.0.
- Verbeteren aansluiting voorschoolse voorziening-zorg-jonge peuter.
- Implementatie coaching trajecten Jeugdzorg.
- Voldoende spreiding en aanbod van VVE bewaken en waar nodig nieuwe locaties opzetten.
- Verdere vormgeving doorgaande leerlijn (binnen IKC) in afstemming met het onderwijs.
- Verbeteren doorgaande ontwikkellijn kinderopvang – VVE.
- Onderzoekend en ontdekkend spelen (in de buitenruimte).
- Ontwikkelen beleid peuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Er staat beschreven dat per 1 januari 2022 aan 149 doelgroep-peuters voorschoolse educatie aangeboden. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is afgestemd op het aantal aanwezige doelgroep-peuters. In dit cijfer zijn de 2-tot 2,5 jarigen meegenomen. Kinderen mogen vanaf 2,5 jaar in deze cijfers worden meegenomen. Uit andere rapporten van de houder blijkt dat in werkelijkheid 117 doelgroep-peuters zijn per 1 januari 2022.

### **Conclusie**

De houder heeft in het pedagogisch beleid onjuiste informatie opgenomen betreft het aantal aanwezige doelgroep- peuters per 1 januari 2022.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De volgende diploma's zijn overlegd:

- Pedagogisch Werk niveau 3
- Sociaal Pedagogisch Werk niveau 4.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Het volgende diploma is overlegd:

- Hoger Sociaal Agogisch Onderwijs.
- Getuigschrift Wetenschappelijk Onderwijs ontwikkelingspsychologie.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op dinsdag en woensdag wordt de vaste beroepskracht ondersteund door een vrijwilligster omdat zij vanwege de kinderaantallen alleen op de groep staat. Op maandag, donderdag en vrijdag werken de twee vaste beroepskrachten samen. Wanneer de vrijwilligster afwezig is kan de beroepskracht altijd terugvallen op de leerkrachten van basisschool de Brug waar Kwakel in pandig zit. Locatie Kwakel is tijdens schooltijden geopend.

Daarnaast is het hoofdkantoor altijd telefonisch bereikbaar en zo nodig binnen 15 minuten aanwezig.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het opleidingsplan van Kwakel staat het volgende beschreven:

In 2022 zal vanaf 1 april 18 uur per week in het takenpakket van de directeur gereserveerd worden voor het uitvoeren van de taak als pedagogisch beleidsmedewerker. In totaal is daarmee in dit jaar 822 uur beschikbaar voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker. Ook in 2022 zal 80% van de tijd besteed worden aan algemeen pedagogisch en VVE-beleid en 20% aan locatie specifiek beleid (10 uur per locatie).

Speerpunten voor 2022:

- Verder ontwikkelen ouderbeleid en vormgeving ouderbetrokkenheid 3.0
- Verbeteren aansluiting voorschoolse voorziening-zorg-jonge peuter
- Implementatie coaching trajecten Jeugdzorg
- Voldoende spreiding en aanbod van VVE bewaken en waar nodig nieuwe locaties opzetten
- Verdere vormgeving doorgaande leerlijn (binnen IKC) in afstemming met het onderwijs
- Verbeteren doorgaande ontwikkelijn kinderopvang – VVE
- Onderzoekend en ontdekkend spelen (in de buitenruimte)
- Ontwikkelen beleid peuters met een ontwikkelingsvoorsprong

Daarnaast is er twee binnen SKH 6 uur per week beschikbaar voor het uitvoeren van de functie van pedagogisch coach (270 uur op jaarbasis). De volgende richtlijn wordt gehanteerd voor de verdeling van de uren:

Uitvoering observaties KIIK! -wijzer	=>	56 uur
Nabespreking resultaten observatie KIIK! -wijzer en opstellen teamdoelen en individuele doelen	=>	21 uur
individueel coaching gesprek n.a.v. opgesteld		
individueel pedagogisch doel	=>	40 uur
Kindbespreking en groepsbespreking	=>	56 uur
coaching nieuwe pedagogisch medewerkers	=>	48 uur
individuele + teamcoaching en ondersteuning op aanvraag	=>	49 uur

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in een stamgroep waar maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar opgevangen kunnen worden. Vanwege de kinderaantallen wordt de beroepskracht op twee dagen ondersteund door een vrijwilligster. De andere dagen werken er twee beroepskrachten samen.

De kinderen zijn verdeeld onder de twee vaste beroepskrachten die de functie van mentor vervullen.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. Bij de intake worden ouders geïnformeerd over wie de mentor is van hun kind.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid van locatie Kwakel overlegd. Deze inventarisatie dateert van juni 2022.

In de inventarisatie staat het volgende beschreven:

*"Er is een gemeenschappelijke buitenruimte waar de peuterspeelzaal aan grenzend aan het peuterspeelzaal lokaal een eigen buitenspeelplein heeft, deze grenst wel aan het speelplein van de basisschool. Het hek wat ter afscherming van het peuter speelplein wordt geplaatst, kan helemaal open gezet worden waardoor er met andere basisschool groepen gebruik van maakt kan worden van het hele speelplein.*

*De hele ruimte is helemaal afgebakend maar ook groen en uitdagend voor de peuters. De vaste object op het speelplein van de basisschool die niet verplaats kunnen worden, daar zullen de geleerd worden om hiermee om te gaan. Ze kunnen klimmen en klauteren onder toezicht van de pedagogisch medewerker, spelen in de zandbak, of fietsen. Het gezamenlijk gebruik van de hele buitenruimte wordt na een jaar geëvalueerd en mogelijke risico's worden hierbij in kaart gebracht."*

Dit voldoet niet aan de eis dat de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid evalueert, en indien nodig actualiseert binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Ook dient de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid daarna actueel te houden.

Daarnaast is de risico-inventarisatie niet compleet.

Wanneer de kinderen in de diverse leeftijdsgroepen tegelijkertijd op het hele speelplein spelen, kunnen er risico's ontstaan. Peuters kunnen bijvoorbeeld omvergelopen worden. Dit risico is niet meegenomen in de risico-inventarisatie.

Ook kunnen kinderen uit het zicht raken.

In de actieplannen staat de volgende actie beschreven:

*"Het plaatsen van een extra hekwerk op deel van het schoolplein zodat de pmw-er overzicht heeft over het speelplein"* Deze actie is in september 2022 gerealiseerd. Wanneer er op het grote plein gespeeld gaat worden, is dit risico weer actueel en zal dit risico in de inventarisatie moeten worden opgenomen.

Daarnaast ontbreekt de beschrijving over de manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. Er wordt wel beschreven dat er een vast object op het speelplein aanwezig is, waar kinderen mee moeten leren omgaan onder toezicht van de beroepskrachten. De risico's van op dit object spelen zullen grote gevolgen kunnen hebben betreffende veiligheid en gezondheid.

In het veiligheids- en gezondheidsverslag staat beschreven dat deze ter inzage ligt voor ouders. Er staat niet concreet beschreven waar ouders deze kunnen inzien of opvragen.

## **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld.

Het protocol is gebaseerd op het model meldcode van o.a. Boink en de branchevereniging.

De inhoud van de meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De beroepskracht kent de stappen uit de meldcode. Daarnaast is de app van de meldcode beschikbaar op de mobiele telefoon van de locatie.

**Conclusie**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

**Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is voldoende binnen- en buitenruimte beschikbaar voor de maximaal 16 op te vangen kinderen. De buitenruimte is opnieuw bestraat en er is een extra hek geplaatst om de tuin van de kinderopvang af te kunnen scheiden van de tuin van school.

Er is een zandbak, tankstation en een glijbaan besteld. Vanwege vertraagde levertijd zijn deze nog niet op de locatie bezorgd.

De kinderen kunnen wel fietsen op het plein en er zijn flesjes met bellenblaas aan het hek vastgemaakt zodat de kinderen kunnen bellenblazen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Onder andere op de website van de houder kunnen de ouders veel informatie vinden over het te voeren beleid.

De houder heeft de gewoonte het inspectierapport van de GGD op de website te plaatsen op een makkelijk vindbare plaats. Van deze locatie is het inspectierapport van 13-7-2022 in te zien. De mogelijkheid om bij geschillen de geschillencommissie direct in te schakelen, staat op een makkelijke vindplaats beschreven op de website van de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De voorwaarde omschrijft dat er zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld is die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. Deze locatie is nog geen half jaar geopend.

Op dit moment is er nog geen oudercommissie actief.

De beroepskracht geeft aan dat het werven van oudercommissieleden volgende vergadering op de agenda staat.

Dit item zal volgende keer beoordeeld worden tijdens de inspectie.

Er is wel een centrale oudercommissie actief.

Binnen de bijeenkomsten van de centrale oudercommissie van SKH worden geen stemmingen betreffende adviesaanvragen gehouden en er zijn geen taken uit handen gegeven aan de centrale oudercommissie. Deze bijeenkomsten zijn vooral informeel en op uitwisseling van gedachten en ideeën rondom bepaalde onderwerpen gericht. Deze onderwerpen kunnen zowel vanuit OC's als directie op de agenda geplaatst worden. Soms wordt in de bijeenkomsten centrale oudercommissie wel een toelichting gegeven op adviesaanvragen die alle locaties betreffen. De adviesaanvraag wordt echter altijd afzonderlijk naar iedere OC op schrift gemaild. Iedere OC geeft vervolgens rechtstreeks advies aan de directie van SKH. De houder geeft aan dat er in afstemming met de oudercommissies er een adviestermijn van 3 weken bepaald is i.p.v. het advies van Boink van 4 weken, omdat dit in de praktijk voldoende is voor OC's.

Het is gebruikelijk dat de houder de verslaglegging van deze vergaderingen op de website plaatst

### **Conclusie.**

Item 6.2 oudercommissie zal in een volgend onderzoek worden meegenomen.



### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenprocedure beschreven. De klachtenprocedure is voor ouders makkelijk vindbaar op de website van de houder.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang sinds 21-12-2015.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)



## OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kwakel  
Website : <http://www.skh-harderwijk.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk  
Adres houder : Postbus 1132  
Postcode en plaats : 3840 BC Harderwijk  
KvK nummer : 41035117  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

**Planning**

Datum inspectie	: 01-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 09-11-2022
Zienswijze houder	: 14-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 14-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 17-11-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **De houder heeft in het pedagogisch beleid onjuiste informatie opgenomen betreft het aantal aanwezig doelgroep-peuters per 1 januari 2022.**

Het klopt inderdaad dat in het locatiespecifieke scholingsplan, het ongeluk een verkeerd getal is opgenomen. Uiteraard hebben we dit meteen aangepast (zie bijlage).

In het algemene scholingsplan, dat ook aan u verstrekt is, wordt in tabelvorm wel juist uitgewerkt hoeveel doelgroepeuters per locatie aanwezig waren op 1-1-2022 per leeftijdscategorie (zie tekst hieronder).

### **Vanaf 1 januari 2022 is het vanuit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie**

een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Deze inzet wordt bepaald door het aantal kinderen van 2,5-4 jaar waaraan op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Onderstaand een tabel met het aantal VVE-peuters binnen SKH.

<b>Aantal VVE-ers per leeftijdscategorie per locatie per 1-1-2022</b>					
<b>stamgroep</b>	<b>2-2,5 jaar</b>	<b>2,5-4 jaar</b>	<b>totaal</b>		
Benjamin	3	7	10		
Dolfijntje	4	9	13		
Kuukeluusje 1	1	3	4		
Stampertjes	0	12	12		
Olleke Bolleke	0	8	8		
Pippeloentje	3	7	10		
Robbedoes	1	8	9		
Rommelpotje	2	12	14		
Tamboerijntje	2	8	10		
Woelige Hoekje	1	9	10		
Kakelbont	1	7	8		
Doerak	5	2	7		
Twinkel	6	6	12		
Tovertuin	2	8	10		
Mozaïek	1	0	1		
Kuukeluusje 2	0	0	0		
Vlindertje	0	0	0		
	32	106	138		

Volgens de landelijke richtlijnen is binnen SKH een minimale inzet van de beleidsmedewerker VVE vereist van  $106 \times 10 \text{ uur} = 1060 \text{ uur}$  op jaarbasis. De inzet van Intern Begeleider bedraagt op jaarbasis  $28,6 \text{ uur} \times 47 \text{ weken} = 1344 \text{ uur}$ . Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de norm.



### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Wat betreft de opmerkingen betreffende het buitenspelen wordt op dit moment nog niet samen gespeeld op het grote schoolplein. De peuters bij Kwakel zitten nog in de wenfase en het buitenspelen met de kleuters op het grote plein is nu nog niet van toepassing. Zodra hier wel sprake van zal zijn zullen we op dat moment in afstemming met leerkrachten groep ½ hier nadere invulling aan geven en afspraken over maken. Daarna zal eea ook opgenomen worden in actieplannen en veiligheidsrichtlijnen etc. Op dit moment is dit echter niet actueel en vandaar ook nog niet nader ingevuld.

**Het veiligheids- en gezondheidsverslag ligt altijd ter inzage voor ouders en GGD. Er wordt niet beschreven waar het verslag in te zien is.**

Deze formulering wordt als sinds 2018 in alle documenten op alle locaties door ons gebruikt. Hier is door de GGD nog nooit eerder een opmerking over gemaakt is maar uiteraard hebben we de tekst meteen als volgt uitgebreid (uitbreiding is tekst in gele arcering) : Het veiligheids- en gezondheidsverslag ligt ter inzage voor ouders en GGD. Er is op elke speelzaal een papieren versie ter inzage die opgevraagd kan worden bij pedagogisch medewerkers.