



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Mozaïek (KDV)

Bosboom-Toussaintstraat 1

3842 ZZ Harderwijk

Registratienummer 151610277

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	10-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De locatie bevindt zich in de wijk Stadsdennen van Harderwijk. De locatie bevindt zich in de Islamitische basisschool Al Islaah. Er worden op deze locatie alleen kinderen opgevangen met een indicatie voor voorschoolse educatie. De peuteropvang heeft een neutrale identiteit en voert het beleid wat de houder ook op de andere locaties voert. Wel wordt er aangesloten bij de viering van het Suikerfeest van basisschool Al Islaah. De peuteropvang heeft de beschikking over een vaste groepsruimte met een eigen entree. Deze locatie is in januari 2022 in exploitatie gegaan. Houder Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is houder van 17 voorzieningen in de gemeente Harderwijk waarvan 15 Kinderdagverblijven (KDV) en 2 locaties Buitenschoolse opvang (BSO).

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 2-11-2021;

Het onderzoek voor registratie heeft geresulteerd in een positief advies tot opname in het landelijk register kinderopvang.

Onderzoek na registratie 17-2-2022;

Er wordt niet voldaan aan alle voorwaarden; Er bevinden zich tekortkomingen in de domeinen voorschoolse educatie; beschrijving inzet pedagogisch beleidsmedewerker op het aantal doelgroep kinderen en voorschriften omtrent de buitenspeelruimte.

Nader onderzoek 12-5-2022; de houder heeft de tekortkomingen opgeheven en voldoet aan de voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt niet voldaan aan alle onderzochte voorschriften.
Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder heeft het pedagogisch beleid vormgegeven middels:

- Het voor de gehele organisatie geldende pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs".
- Het voor de locatie geldende pedagogisch werkplan "Mozaïek".

In dit pedagogisch beleid komen de wettelijke voorschriften voldoende aan bod, zoals:

- het wenproces;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- het mentorschap;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- de doorlopende leerlijn naar de basisschool.

Niet van toepassing

De volgende kwaliteitsvoorschriften zijn bij deze locatie niet van toepassing:

- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen, de houder biedt dit niet aan.
- De invulling van de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, deze locatie mag immers niet afwijken omdat deze locatie geen tien uur per dag opvang biedt.

In de praktijk heeft de toezichthouder gezien hoe de ontwikkeling per kind worden gevolgd en hoe doelen per thema zijn uitgewerkt. Deze doelen zijn vastgesteld voor de hele groep en ouders worden via een nieuwsbrief over het thema met de bijbehorende boekjes en liedjes geïnformeerd. Een voorbeeld hiervan is het thema knuffels, waarbij een doel is dat alle kinderen de verschillende lichaamsdelen van de beer kunnen aanwijzen.

Ook zijn er per kind individuele doelen opgesteld en vastgelegd wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd en overgedragen aan school.

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 10 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend. De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spelen
- Kring
- 5 minuten gericht spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- 1.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen**.
- 2.** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld **steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
- 3.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld **steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
- 4.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op **een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen:

Begroeten

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Voorbeeld

Een jongetje komt binnen, de beroepskracht begroet hem met zijn naam en zegt: "Ben je naar de kapper geweest"? "Mooi hoor!"

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zij zelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Voorbeeld

De kinderen mogen in de kring om de beurt uit een mand een voorwerp kiezen dat aanduidt in welke hoek ze willen spelen. Zo geeft bijvoorbeeld een popje in de mand het spelen met het poppenhuis weer, een Kapla bouwsteentje het spelen in de bouwhoek en een plastic kopje het spelen in de huishoek. Er wordt een timer van 5 minuten gezet waarna kinderen minimaal 5 minuten in de hoek naar keuze moeten blijven spelen.

De kinderen zijn dit zichtbaar gewend, spelen gericht een poosje in de hoek waar ze voor gekozen hebben en laten met trots bijvoorbeeld hun bouwwerk zien. Er heerst een ontspannen sfeer in de groep.

Na 5 minuten mogen de kinderen kiezen of ze verder willen spelen of in een andere hoek willen gaan spelen.

Kinderen worden uitgedaagd om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dagprogramma

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

Kinderen hebben er plezier in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-ervaringskansen.

Voorbeeld

Er wordt gebruik gemaakt van dagritmekaarten. Kinderen kunnen hier op zien hoe de ochtend zal verlopen.

Na binnenkomst konden de kinderen vrij spelen, daarna gingen de kinderen in de kring. De groep van 10 kinderen werd gesplitst in 2 groepjes van 5 met een beroepskracht, zodat alle kinderen voldoende aandacht krijgen.

Het thema " Dit ben ik " werd behandeld. Kinderen kregen woordjes aangeboden zoals het oog, het oor, de mond, de neus, tong en de tanden. Kinderen mochten in een spiegeltje kijken en benoemen waar welk lichaamsdeel zat.

Ook zijn de liedjes op het thema aangepast zoals "Hoofd, Schouders, Knie en Teen" Kinderen worden uitgedaagd mee te doen en uitgenodigd lichaamsdelen bij zichzelf aan te wijzen.

Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Aanmoedigen onderling contact

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact te maken met elkaar. Zij bieden spel dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Voorbeeld.

Tijdens de kring kunnen de kinderen om de beurt kiezen in welke hoek ze spelen.

De beroepskracht wisselt dagelijks de volgorde van wie als eerste mag kiezen.

De keuzemogelijkheden zijn zo gemaakt dat er maximaal 2 of 3 kinderen in een bepaalde hoek kunnen spelen.

Hierdoor ontstaat er steeds een wisselende samenstelling van de kinderen in de diverse speelhoeken.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Uitleg en instructie

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van "wat er wel mag".

Voorbeeld

In de kring wil een kindje van de stoel opstaan. De beroepskracht zegt op vriendelijke toon: "Je mag even op je stoel blijven zitten, want we zitten in de kring."

Conclusie

De houder biedt verantwoorde opvang.

Voorschoolse educatie

KDV Mozaïek werkt met de VE (Voorschoolse Educatie) methode Uk & Puk. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

Voor de inhoudelijke beoordeling van de voorschriften die in het pedagogisch beleid beschreven dienen te zijn, zijn de volgende documenten van belang:

- Het pedagogisch werkplan, Mozaïek
- Het pedagogisch beleidsplan, Spelend Wijs

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de verplichte voorschriften in voldoende mate, onder andere:

- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- Hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Er wordt gewerkt met de pop Puk. Tevens wordt er gewerkt met de dagritmekaarten van Uk en Puk.

Tijdens de inspectie op 10 januari 2023 waren er twee beroepskrachten aanwezig waarvan één een VE-scholing heeft gevolgd. Er werd opvang geboden aan 10 kinderen. De groepsgrootte wordt niet overschreden, op deze locatie wordt aan maximaal 12 kinderen opvang geboden per dagdeel. De beroepskracht die geen VE-scholing heeft gevolgd, is sinds 1 november 2022 werkzaam bij Mozaïek en start in februari 2023 met de opleiding.

Er is nog een beroepskracht werkzaam die niet in het bezit is van een VE certificaat.

Deze beroepskracht is sinds 2021 werkzaam bij de locatie en tijdens de inspectie van maart 2022 is aangegeven dat zij in week 7 zou starten met de VE scholing. De houder heeft verklaard dat deze beroepskracht destijds door persoonlijke omstandigheden niet in staat was de VE training af te maken. Een beroepskracht die een VE scholing volgt, mag worden ingezet onder de voorwaarde dat zij naast een andere VE geschoolde beroepskracht werkt. Dit mag zolang de opleiding duurt, met een maximum van een jaar.

De betreffende beroepskracht start per februari met de training. De toezichthouder heeft het bewijs van inschrijving hiervoor ontvangen.

Wanneer een medewerker zich voor de tweede keer inschrijft, mag deze niet formatief op een VE-groep ingezet worden. Dat is nu wel het geval.

Het aanbod voorschoolse educatie voldoet aan de minimale eis van 960 uur en is als volgt ingericht:

- 2,5 jaar-3,5 jaar, 4 ochtend dagdelen van 3,75 uur, is 600 uur
 - 3,5 jaar- 4 jaar, 5 ochtend dagdelen van 3,75 uur, is 375 uur
- In totaal is dit 975 uur.

Per thema zijn doelen vastgesteld waar de activiteiten op worden aangepast.

Een voorbeeld hiervan is: "Het kind wijst verschillende lichaamsdelen aan bij de beer".

Tijdens bijvoorbeeld een kringmoment wordt hier uitvoering aangegeven.

Via het kindvolgsysteem "KIJK" heeft de toezichthouder observaties en individuele stimuleringsplannen ingezien. Het is inzichtelijk op welk gebied een kind extra ondersteuning nodig heeft.

De houder heeft het scholingsplan voor 2023 overlegd.

Hierin staan de volgende onderwerpen concreet uitgewerkt:

- Evaluatie scholingsplan 2022
- Inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- Inzet van de pedagogisch coach
- Inzet van de Intern begeleider
- scholings- en coachingsactiviteiten 2023

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie

De berekening van de inzet van de beleidsmedewerker VE moet jaarlijks worden bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voerschoolse educatie wordt aangeboden, te vermenigvuldigen met tien uur.

Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

In het scholingsplan 2023 van locatie Mozaïek staat de inzet van de beleidsmedewerker VE beschreven.

Hierbij wordt rekening gehouden met de 131 doelgroepeuters die per 1 januari 2023 voerschoolse educatie ontvangen en tussen de tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn.

Het volgende staat in het scholingsplan hierover geschreven:

"Met ingang van 1 januari 2023 zal de functie van Intern Begeleider (IB-er), in verband met toename van het VVE- aantal uitgebreid worden naar 32 uur x 47 weken = 1504 uur op jaarbasis. Volgens de landelijke richtlijnen is binnen SKH een minimale inzet van de beleidsmedewerker VVE vereist van 131 x 10 uur = 1310 op jaarbasis. De inzet van Intern Begeleiders vraagt op jaarbasis 32 x 47 weken = 1504 uur. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de norm".

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn gekoppeld aan de houder Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Omdat de locatie zich in een basisschool bevindt, zijn er tijdens de openingstijden van de kinderopvang altijd leerkrachten aanwezig in het pand. Wanneer de situatie zich voordoet dat er één beroepskracht wordt ingezet op de groep streeft de houder er naar dat er een stagiaire of vrijwilliger aanwezig is. Ook is het hoofdkantoor telefonisch bereikbaar. In de praktijk zijn er meestal twee beroepskrachten ingezet op de groep.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

SKH heeft per 1-1-2023 18 locaties kinderspeelzalen. Voor de SKH moet per jaar 900 uur aan het implementeren/ontwikkelen van pedagogisch beleid worden besteed. De houder heeft in het scholingsplan 2023 beschreven dat de directeur de functie van pedagogisch beleidsmedewerker vervult. Hiervoor zijn 18 uren per week gereserveerd. Daarnaast is er in het takenpakket van de IB-er 4 uur per week gereserveerd voor het ontwikkelen van pedagogisch beleid. De houder heeft aangegeven hiervoor 47 weken per jaar te rekenen x 22 uur= 1034 uur beschikbaar. Dit zijn voldoende uren.

Naast het ontwikkelen en de invoering van het pedagogisch beleid moet er volgens rekenregels coaching aan pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden worden gegeven.

De volgende berekening is van toepassing:
Het aantal fte per 1 januari 2023 in dienst x 10 uur

Hierbij moet de houder er zorg voor dragen dat ook beroepskrachten met een flexibele inzet coaching ontvangen (invalkrachten).
Om het aantal coachingsuren voor de flexibele beroepskrachten te kunnen berekenen dient de houder te kijken naar de gemiddelde inzet van de afgelopen 3 maanden.

De houder heeft aangegeven 20,7 fte in dienst te hebben.
 $20,7 \times 10 \text{ uur} = 207 \text{ coaching}$.
Voor de invallers geldt een gemiddelde inzet van 1,29 fte (okt-dec 2022).
 $20,7 + 1,3 = \text{totaal } 22 \text{ fte} \times 10 \text{ uur} = 220 \text{ uur pedagogisch coaching}$

De houder heeft aangegeven 6 uur x 47 weken coaching in te zetten. Dit is totaal 282 uur.
Dit is voldoende voor de benodigde uren coaching.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is sprake van één stamgroep met daarin uitsluitend kinderen tussen de 2 en 4 jaar.
De groepsgrootte is maximaal 12 peuters. De stamgroep heeft de beschikking over een vaste groepsruimte. Op deze locatie wordt gewerkt met vaste beroepskrachten per dag van de week. Gedurende de week werken er vier vaste beroepskrachten op deze locatie.
Er wordt gewerkt met mentorschap. Ouders krijgen bij het intakegesprek te horen wie de mentor van hun kind is.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor de stabiele opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken door de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Beleid/gedragscode voertaal
- Scholingsplan 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Binnen SKH is er een algemeen beleid, veiligheid en hygiëne, met bijbehorende protocollen, waarin de belangrijkste gezondheids- en veiligheidsrisico's beschreven zijn. Op locatieniveau wordt hieraan verder invulling gegeven door voor iedere locatie jaarlijks een veiligheids--en gezondheidsverslag op te stellen.

Dit verslag wordt afgestemd met de pedagogisch medewerkers.

In dit verslag zijn actieplannen opgenomen die zijn voorzien van een streefdatum en realisatie datum. Acties die onder andere beschreven staan zijn: toestellen plaatsen op het kleuterplein; locatie specifieke hygiëne, veiligheidsrichtlijnen en beleid m.b.t. zieke kinderen, vermissing en voedings-traktatie beleid bespreken met nieuwe collega.

Op locatie zijn de volgende risico's besproken:

- ventilatie;
- spelen op het speelplein.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opvraagbaar bij de beroepskrachten voor ouders, stagiaires en vrijwilligers.

Grensoverschrijdend gedrag

Er staat beschreven hoe er vorm wordt gegeven aan het vier-ogen principe en er wordt verwezen naar het protocol signalering kindermishandeling. De beroepskrachten worden iedere twee jaar geschoold in de meldcode. De laatste scholing was in maart 2022. Tijdens werkoverleggen wordt de meldcode ook onder de aandacht gebracht.

Achterwacht

De locatie bevindt zich in een basisschool waardoor er gedurende de openingstijden altijd leerkrachten in het gebouw zijn die als achterwacht kunnen fungeren wanneer de situatie zich voordoet dat er één beroepskracht aanwezig is.

Op de groep staan meestal twee beroepskrachten of één beroepskracht met een stagiaire of vrijwilliger.

EHBO

Alle beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De stichting Kinderspeelzalen Harderwijk beschikt over het Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bestaat uit drie delen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het protocol meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling bevat de verplichte onderdelen vanuit de Wet kinderopvang, zoals:

- Een stappenplan;
- Het afwegingskader;
- Een toebedeling van de verantwoordelijkheden;
- Aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De meldcode wordt als vast punt besproken op het werkoverleg.

Iedere twee jaar worden de beroepskrachten geschoold in de meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Notulen teamoverleg
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid verstrekt bij het onderzoek voor registratie werd de actie beschreven "het schoolplein opnieuw laten herstraten", met als streefdatum december 2021.

Op 17- 2-2022 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden en het volgende staat over hetzelfde onderwerp in dit inspectierapport beschreven:

"De beroepskrachten geven aan de buitenruimte niet te gebruiken. Deze wordt nu niet gebruikt omdat er onder andere stukken tegels/steen liggen, tegels niet goed liggen en de zandbak te diep is, er is te veel zand uit. De beroepskracht heeft verteld dat in de voorjaarsvakantie de buitenspeelruimte opnieuw zal worden betegeld en er nieuwe speeltoestellen worden geplaatst. De zandbak blijft wel, het zand wordt aangevuld. Tot die tijd wordt de gymzaal gebruikt voor de kinderen. Tijdens de inspectie is gezien dat de gymzaal wordt gebruikt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid verstrekt bij het onderzoek voor registratie werd de actie beschreven "het schoolplein opnieuw laten herstraten", met als streefdatum december 2021."

Op het moment van de huidige inspectie wordt er gewerkt aan de bestrating van de buitenruimte. De speeltoestellen zijn met linten afgeschermd en niet bespeelbaar.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat een deel van het schoolplein beschikbaar blijft voor buitenspelen.

Dit deel zal dan wel intensiever en vaak door meerdere groepen tegelijk gebruikt worden.

De beroepskracht geeft aan dat er met de kinderen om deze reden niet wordt buiten gespeeld, maar dat men gebruik maakt van het speellokaal.

Conclusie

De buitenruimte is gedurende de tijd dat kinderen worden opgevangen, onvoldoende veilig en onvoldoende toegankelijk voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- GGD rapport 17-2-2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders krijgen een informatiebrief met praktische informatie. Via de website van Stichting Kinderpeelzalen Harderwijk kunnen de ouders informatie inzien over:

- Het beleid
- De klachtenregeling
- Het laatste jaarlijkse inspectierapport

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld die voldoet aan de voorgeschreven eisen. Locatie Mozaïek heeft (nog) geen eigen oudercommissie. De houder doet op de website een oproep aan ouders om deel te nemen aan de oudercommissie en de locatie benadert ouders persoonlijk met de vraag of ze zitting willen nemen in de oudercommissie. Tot nu toe zonder succes.

Centrale oudercommissie

Er is een centrale oudercommissie. Binnen de bijeenkomsten van de centrale oudercommissie van SKH worden geen stemmingen betreffende adviesaanvragen gehouden en er zijn geen taken uit handen gegeven aan de centrale oudercommissie. Deze bijeenkomsten zijn vooral informeel en op uitwisseling van gedachten en ideeën rondom bepaalde onderwerpen gericht.

Deze onderwerpen kunnen zowel vanuit OC's als directie op de agenda geplaatst worden. Soms wordt in de bijeenkomsten centrale oudercommissie wel een toelichting gegeven op adviesaanvragen die alle locaties betreffen. Het is gebruikelijk dat de houder de verslaglegging van deze vergaderingen op de website plaatst. De laatste notulen die op de website zijn geplaatst dateren van 22 november 2022.

Informatie

Ouders krijgen een informatiebrief met praktische informatie.

Via de website van Stichting Kinderpeelzalen Harderwijk kunnen de ouders informatie inzien over:

- Het beleid;
- De klachtenregeling;
- Het laatste jaarlijkse inspectierapport.

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang. Ook is er de klasbord app voor ouders waar zij onder andere geïnformeerd worden over de notulen van de centrale oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling, deze is in zijn geheel te vinden op de website van de houder. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website staat de klachtenprocedure vermeld. Tevens is via de website het klachtenformulier in te vullen. De organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling, deze is in zijn geheel te vinden op de website van de houder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website staat de klachtenprocedure vermeld. Tevens is via de website het klachtenformulier in te vullen. De organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie sinds 21-12-2015.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (centrale oudercommissie)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie
- Ouderapp

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Mozaïek
Website	: http://www.skh-harderwijk.nl
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 10-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 01-02-2023
Zienswijze houder	: 20-02-2023
Vaststelling inspectierapport	: 21-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-02-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 17-2-2022 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden en het volgende staat over hetzelfde onderwerp in dit inspectierapport beschreven: "De beroepskrachten geven aan de buitenruimte niet te gebruiken. Deze wordt nu niet gebruikt omdat er onder andere stukken tegels/steen liggen, tegels niet goed liggen en de zandbak te diep is, er is te veel zand uit. De beroepskracht heeft verteld dat in de voorjaarsvakantie de buitenspeelruimte opnieuw zal worden betegeld en er nieuwe speeltoestellen worden geplaatst. De zandbak blijft wel, het zand wordt aangevuld. Tot die tijd wordt de gymzaal gebruikt voor de kinderen. Tijdens de inspectie is gezien dat de gymzaal wordt gebruikt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid verstrekt bij het onderzoek voor registratie werd de actie beschreven "het schoolplein opnieuw laten herstraten", met als streefdatum december 2021."

Zienswijze houder:

Op basis van het inspectiebezoek van 17-2-2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden op 12-5-2022. Zoals in het verslag naar aanleiding van dat bezoek ook vermeld wordt is door de inspecteur gezien was een groot deel van het plein opnieuw is betegeld en werden op het andere deel de afrondende werkzaamheden uitgevoerd. Ook werd geconstateerd dat de kinderen ook tijdens de werkzaamheden buiten konden spelen omdat een deel van het schoolplein was afgezet. De conclusie van de inspecteur was dan ook dat aan de kwaliteitseisen werd voldaan en de tekortkomingen waren opgeheven. Eind mei zijn de herstratingswerkzaamheden afgerond en vanaf dat moment kon het kleuterplein weer onbelemmerd gebruikt worden.

Ook werd in dit inspectiebezoek al aangegeven dat er in fase 2 van de aanpassing speelplein nog speeltoestellen geplaatst zouden worden. Fase 2 was oorspronkelijk gepland na de zomervakantie maar de levering van de toestellen vond, door leveringsproblemen bij de leverancier van de toestellen, later plaats. We hebben op dat moment meteen de actieplannen in ons veiligheidsbeleid aangepast op basis van deze nieuwe kennis. Twee weken voor de kerstvakantie kon gestart worden met de werkzaamheden. De verwachting was dat uitvoering 6 weken in beslag zou nemen. Vooraf zijn met de basisschool goede afspraken gemaakt hoe we kunnen waarborgen dat er ook tijdens deze fase van de werkzaamheden voldoende mogelijkheden blijven voor onze peuters om lekker te kunnen bewegen en waar mogelijk (bij mooi weer) ook buiten te spelen (zie ook actieplannen in veiligheids en gezondheidsverslag). Uiteraard wordt tijdens uitvoering van dergelijke werkzaamheden altijd wat aanpassing, flexibiliteit en overleg gevraagd van alle partijen maar dit loopt prima. Op de dag dat de inspectie aanwezig was werd door pm-ers bewust de keus gemaakt om gebruik te maken van het speellokaal om te bewegen en niet naar buiten te gaan, maar de mogelijkheid om buiten te spelen kan dagelijks benut worden (en dat gebeurt ook regelmatig indien de weersomstandigheden het toelaten). Inmiddels zijn de werkzaamheden aan het schoolplein conform de aangepaste planning eind januari afgerond (zie foto's) en kunnen we weer onbelemmerd buitenspelen.



Er is nog een beroepskracht werkzaam die niet in het bezit is van een VE-certificaat. Deze beroepskracht is sinds 2021 werkzaam bij de locatie en tijdens de inspectie van maart 2022 is aangegeven dat zij in week 7 zou starten met de VE-scholing. De houder heeft verklaard dat deze beroepskracht destijds door persoonlijke omstandigheden niet in staat was de VE-training af te maken. Een beroepskracht die een VE scholing volgt, mag worden ingezet onder de voorwaarde dat zij naast een andere VE geschoolde beroepskracht werkt. Dit mag zolang de opleiding duurt, met een maximum van een jaar. De betreffende beroepskracht start per februari met de training. De toezichthouder heeft het bewijs van inschrijving hiervoor ontvangen. Wanneer een medewerker zich voor de tweede keer inschrijft, mag deze niet formatief op een VEGroep ingezet worden. Dat is nu wel het geval.

Zienswijze houder:

Betreffende medewerker is op 1-1-2022 in dienst gekomen van SKH. Ze heeft zich meteen aangemeld voor de cursus VVE-sterk en is ook gestart met de cursus. Helaas werd medewerker in maart 2022 ziek en werd duidelijk dat zij door haar zwangerschapsgerelateerd verzuim en aansluitend zwangerschapsverlof niet meer kon deelnemen aan de cursus. In overleg met de onderwijsaanbieder is ervoor gekozen haar inschrijving tijdelijk stop te zetten en de opleiding te vervolgen nadat medewerker weer inzetbaar zou zijn voor werk (voor de cursus is het belangrijk dat medewerker ook daadwerkelijk werkzaam is in de praktijk en hier praktijkopdrachten kan uitvoeren). In januari 2023 zijn de werkzaamheden van betreffende medewerker hervat en is ook de inschrijving scholing weer geactiveerd. Ons inziens betreft het hier dan ook geen nieuwe inschrijving maar een opnieuw geactiveerde inschrijving. Medewerker verwacht in nov 2023 de VVE-cursus af te ronden en dat is binnen de gestelde termijn van twee jaar na aanstelling zoals bepaald in het **Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie** (zie onderstaande wettekst)

Artikel 3. Basisvoorwaarden voor aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en groepsgrootte

3 De bezitter van een getuigschrift als bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel a, die aantoonbaar is ingeschreven voor de scholing, bedoeld in artikel 4, derde lid, onderdeel b, wordt voor de toepassing van het eerste lid gelijkgesteld met een beroepskracht voorschoolse educatie, met dien verstande dat dit slechts geldt:

- a.indien hij niet eerder is ingeschreven voor dergelijke scholing;
- b.gedurende de inschrijving voor de scholing, met dien verstande dat deze periode maximaal drie maanden voor de aanvang van de scholing begint en in ieder geval twee jaar na aanvang van de scholing eindigt;
- c.indien hij voldoet aan de taaleis, bedoeld in artikel 4, lid 3a; en
- d.indien bij het aanbieden van voorschoolse educatie ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie die voldoet aan de eisen, bedoeld in artikel 4, ook op de groep aanwezig is, met dien verstande dat indien de groep uit meer dan acht feitelijk aanwezige kinderen bestaat, dit geen beroepskracht voorschoolse educatie als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, betreft.