



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Groeiweide (KDV)

Biezenplein 4

3845 KA Harderwijk

Registratienummer 286351717

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Harderwijk |
| Datum inspectie: | 06-02-2023 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 23-02-2023 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid | 10 |
| Accommodatie..... | 12 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 16 |
| Pedagogisch klimaat..... | 16 |
| Personeel en groepen | 17 |
| Veiligheid en gezondheid | 19 |
| Accommodatie..... | 22 |
| Ouderrecht..... | 23 |
| Gegevens voorziening | 25 |
| Opvanggegevens | 25 |
| Gegevens houder..... | 25 |
| Gegevens toezicht | 25 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 25 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 25 |
| Planning | 26 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 27 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskracht

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Harderwijk begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen:
- veiligheid en gezondheid
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Beschouwing

De Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) beheert 14 locaties verspreid over Harderwijk en Hierden. De locatie Groeiweide is 2 ochtenden per week open. Op de maandag en woensdag is de locatie geopend met één pedagogisch medewerker en maximaal 8 peuters. De locatie bevindt zich in de school Wolderweide en maakt gebruik van de bso-ruimte van stichting Prokino.

De houder heeft de volgende documenten overlegd voor dit onderzoek: pedagogisch beleid; - veiligheid- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten; - diploma`s beroepskrachten.

De inspectie

De inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden.

Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskracht en de pedagogische praktijk is geobserveerd. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimte en de voorzieningen gezien waar de kinderopvang gebruik van maakt. Het kinderdagverblijf heeft 16 kindplaatsen maar er worden maximaal 8 kinderen opgevangen.

Inspectiegeschiedenis:

- **onderzoek voor registratie 11-01-2022:** Het documenten onderzoek, als de inspectie op locatie is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.
- **onderzoek na registratie 07-03-2022:** De houder voldoet niet volledig op alle onderzochte punten uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid
- **nader onderzoek 30-05-2022:** Uit zowel het documenten onderzoek, als de inspectie op locatie is gebleken dat de houder voldoet op het onderzochte item uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit zowel het documenten onderzoek, als de inspectie op locatie is gebleken dat de houder niet volledig op alle onderzochte punten voldoet.

Er wordt niet voldaan aan de inrichting van de ruimtes

In onderstaand inspectierapport is de verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- kindplaatsen moet worden aangepast in het landelijk register kinderopvang

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan (**Pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs: versie jan 2021)** en een werkplan opgesteld voor deze locatie.

De volgende aspecten worden beschreven in het beleidsplan:

- Pedagogisch beleidsontwikkeling en pedagogisch coaching
- Visie op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen: ' Ruimte geven en begrenzen '
- Visie op de ontwikkeling van kinderen
- Visie op de opvoeding van kinderen
- Groepsgrootte en personeelsbezetting
- Vierogenprincipe
- Mentorschap
- Kindvolgsysteem
- Overdracht naar de basisschool
- Het belang van een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers

In het werkplan staat het volgende beschreven:

- Groepssamenstelling
- Dagindeling
- Eten en drinken
- Ondersteuning door andere volwassenen
- Fysieke en emotionele veiligheid bieden
- Veiligheid en hygiëne beleid
- Vier-ogen-beleid en achterwachtregeling
- Wet Meldcode
- Wennen en afscheid nemen
- Mentorschap
- Kindvolgsysteem
- Communicatie /overdracht van waarden en normen
- Ouderbeleid

De houder geeft duidelijk aan dat zij werken op beide ochtenden met een halve groep en maximaal 8 peuters.

De beroepskrachten laten zien in hun handelen, en uit het gesprek blijkt dat zij conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan handelen in de praktijk.

Conclusie

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan wettelijke voorschriften is voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

- A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 - 4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaatsgevonden.

Op alle aspecten van verantwoorde dagopvang is toegezien, twee daarvan zullen nader toegelicht worden. De praktijkobservatie heeft plaatsgevonden op maandag 6 februari 2023.

Observatie Aspect A:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Een van de kinderen zoekt de beroepskracht op en lijkt de beroepskracht iets te willen vertellen. De beroepskracht geeft het kind de aandacht door te luisteren en het gesprek aan te gaan met het kind.

Tijdens de kring wordt er gevraagd wie er naar je zit. De kinderen vertellen de naam van het kind.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Tijdens de kring laten de kinderen zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht.

De kinderen zingen samen een liedje, benoemen de namen van de andere kinderen en gaan samen tellen hoeveel kinderen er aanwezig zijn.

Als een kind een naam niet weet helpt de beroepskracht met een letter te benoemen.

Hierin biedt de beroepskracht hulp wanneer het kind dit nodig heeft.

Observatie aspect C:

De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.

De kinderen gaan na de kring kiezen waar ze mee gaan spelen.

De beroepskracht vraagt aan het kind waar wil je spelen. Twee kinderen kiezen hetzelfde en dat mag. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen samen kunnen spelen.

Ook bij het kleien zijn er 3 kinderen die dit willen doen. Er wordt geleerd om samen de klei te verdelen en dat samenspelen heel leuk kan zijn.

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten.

Wanneer er opgeruimd mag worden, begint een opruim lied te zingen.

Hierbij betreft zij de kinderen door de namen van de kinderen te noemen en te benoemen waar zij bepaald spel materiaal neer mogen leggen. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Conclusie:

Bij KDV (peuteropvang) Groeiweide wordt verantwoorde opvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht en vrijwilliger is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskracht die aanwezig is tijdens de inspectie heeft een mbo diploma, pedagogisch medewerker niveau 3.

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreft de opleidingseis

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en 1 beroepskracht aanwezig. Naast de beroepskracht is een vrijwilliger aanwezig.

De houder geeft aan dat de vrijwilliger ondersteunt bij huishoudelijke taken en bij de voorbereiding/uitvoering van activiteiten

De locatie is geopend van 8.30-12.15 uur

In verband met de openingstijden wordt er niet afgeweken van de inzet van de BKR.

De inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder staat ingeschreven voor maximaal 16 kinderen. Gezien de m2 is dit niet mogelijk en moet dit worden aangepast in het landelijk register kinderopvang

Op deze locatie kunnen maximaal 8 kinderen van 2-4 jaar tegelijkertijd in een vaste stamgroep opgevangen worden.

Ouders worden bij intake op de hoogte gebracht van de vaste beroepskracht(en) voor deze stamgroep. Kinderen maken gebruik van één vaste stamgroep.

Deze groep is ook ingezet om kinderen die op een wachtlijst staan op deze groep op te vangen.

Vaste gezichtencriterium

De beroepskracht geeft aan dat zij met haar collega een vast team vormt met vaste werkdagen en op die manier in de praktijk vormgeven aan het vaste-gezichtencriterium.

Mentorschap

De beroepskracht vertelt dat het intakegesprek met ouders zoveel mogelijk gedaan wordt door de mentor van het kind zodat ouders direct weten wie de mentor is.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een document opgestuurd:

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Locatie Groeiweide Jan. 2022

In dit document wordt o.a. het volgende beschreven:

- **Veiligheid- en gezondheidsbeleid.** Het lokaal waar de peuterspeelzaal in is gevestigd wordt gedeeld met de BSO de Blikvanger van het Kinderdagverblijf Prokino te Harderwijk. De speelzaal is in december 2022 verhuisd van lokaal. De risico's van de nieuwe ruimte zijn weer in beeld gebracht.
- **4-ogen-beleid** De toiletruimte bevindt zich aan de linkerkant van de zaal, naast de trap en de lift. Kinderen gaan onder begeleiding van de vrijwilliger of pedagogisch medewerker naar het toilet. Kinderen vanaf 3,5 jaar die daar aan toe zijn gaan onder toezicht op afstand zelfstandig naar het toilet. De deur van de toiletruimte blijft open zodat het zicht en contact met de gang mogelijk blijft. De verschoontafel bevindt zich in het invalidetoilet rechts van het lokaal, naast de trap en de lift. Wanneer een kind verschoond wordt, blijft de deur van het toilet openstaan, zodat zicht vanaf de hal mogelijk is. Er is waargenomen dat dit ook wordt gedaan.

Met de beroepskracht is ook gesproken over de veiligheid en gezondheid binnen de locatie.

- De beroepskracht geeft aan dat zij de kinderen bewust met de rug naar de muur zet, want de tafel en banken zijn te hoog. De risico op vallen is hierbij sterk aanwezig.
- De deur kon van binnenuit op slot gedaan worden. Als de beroepskracht naar de gang zou lopen konden de kinderen de deur op slot doen. De beroepskracht heeft nu een sleutel gekregen waardoor zij van buitenaf direct de deur kan openen
- Naar de wc moeten de kinderen langs de trap en de lift. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan "**Afspraken rondom veiligheid ter preventie ongevallen en gevaarlijke situaties**" hierin wordt het volgende beschreven: **De toilet ruimte bevindt zich rechts naast het lokaal, de trap en de lift. Er is geen zicht vanaf het lokaal op de toilet ruimte. De kinderen gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet. Kinderen vanaf 3,5 jaar die daar aan toe zijn gaan onder toezicht op afstand zelfstandig naar het toilet**
- Gebruik van de Gymzaal; wordt duidelijk beschreven

De beroepskracht die aanwezig is op de groep heeft een geldig EHBO (bij kinderen) certificaat. Deze is geldig t/m 1-09-2024

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreft het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met de beroepskracht is gesproken over de meldcode.

Zij geeft aan dat deze is en wordt besproken tijdens teamoverleggen.

Er wordt gesproken over de kinderen en welke verdienen extra de aandacht.

Tijdens het overleg is besproken over het stappenplan, wat moet je doen, en wanneer zet de je de aandachtsfunctionaris in.

De beroepskracht weet te handelen conform de meldcode. Ook zitten er in een map de 5 stappen die de beroepskracht moet nemen bij een vermoeden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreft de veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond gestuurd met daarop de maten handmatig beschreven.

De houder staat ingeschreven voor 16 peuters.

De ruimte is 30 m² en voldoet voor de opvang van maximaal 8 kinderen.

De houder is intern verhuisd van groep.

De school heeft de ruimte waar zij eerst in verbleven nu in gebruik als klaslokaal.

De groepsruimte die de peuteropvang nu in gebruik heeft is niet voldoende ingericht voor de peuteropvang.

De ruimte wordt gedeeld met een BSO van een andere organisatie (Prokino).

Er staat een tafel in de ruimte, waar de kinderen ook aan zitten, die is te hoog voor peuters.

De beroepskracht zet bewust de kinderen met hun rug tegen de muur op de bank zodat zij er niet af kunnen glijden/ vallen.

De houder geeft het volgende aan in het werkplan:

De rol van de fysieke omgeving

Emotionele veiligheid ontstaat ook door duidelijke regels en grenzen te hanteren, door een vaste dagindeling, het werken in kleine groepjes en door de indeling van de ruimte (hoekjes om je terug te trekken en rustig te spelen naast drukke plekken) en het vermijden van (te)veel prikkels.

Ook beschrijft de houder onder het kopje inrichting van de hoeken en aanbod spelmateriaal dat zij veel aandacht besteden aan de inrichting van de ruimte en dat de hoeken een prettige sfeer bieden.

Waarneming:

Er zijn geen hoeken, op een keukensetje na, voor de kinderen waar er gespeeld kan worden.

Er is wel speelgoed aanwezig zoals Knex, klei en een speeltrein. De kinderen gaan kleien en zitten ook weer met hun rug tegen de muur op de bank en aan tafel die te hoog is voor peuters

Buitenruimte:

De buitenruimte is ruim. De kinderen kunnen buitenspelen wanneer zij dit willen.

De beroepskracht maakt soms de keuze om samen te spelen met de groepen 1 en 2 van de school.

Er wordt op deze locatie niet geslapen.

Conclusie:

De houder voldoet niet volledig aan de wettelijke eisen betreffende de binnenruimte.

De buitenruimte voldoet wel aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De ouders worden geïnformeerd bij de intake over de functie van deze groep.

De ouders weten dat deze groep tijdelijk is om de wachtlijsten te verminderen en of te voorkomen.

Ook is er tijdens het halen en brengen overdracht en informatie uitwisseling over het kind maar

ook over de organisatie als dit relevant is.

Op de website van de houder staat onder het kopje van ouders ook het volgende:

- **Visie op de rol van ouders**
- **Oudercommissie**
- **Oudertevredenheid**

De rol van ouders wordt ook beschreven in het beleidsplan/ werkplan:

Ook ouders spelen een belangrijke rol m.b.t de veiligheid van de kinderen op de peuterspeelzaal.

We stellen ouders bij de intake op de hoogte van de regels

De houder heeft het laatste rapport op de website vermeld.

Op de website staat ook Kwaliteit en klachten. Ouders kunnen hier informatie vinden over de geschillencommissie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreft informatie naar ouders

Klachten en geschillen

De houder heeft op de website het volgende beschreven:

- Klachtenprocedure
- Klachtenbehandeling;
Binnen één week na ontvangst van de klacht ontvangt de klager schriftelijk een bevestiging van ontvangst. Wij nemen uw klacht serieus en zullen deze zorgvuldig onderzoeken en zo snel als mogelijk afhandelen. Dit is ook afhankelijk van de aard van de klacht maar wij zullen ons best doen de klacht binnen zes weken af te handelen. Binnen 6 weken wordt u schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gebracht van de gegrondheid van de klacht en de eventuele genomen acties. Tijdens de behandeling van de klacht zullen wij u op de hoogte houden van de stappen die wij nemen. Indien behandeling van de klacht achterwege blijft of de behandeling onverhoopt meer tijd vergt, dan wordt de klager hierover uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van de klacht ingelicht. Indien er naar aanleiding van de klacht concrete maatregelen genomen dienen te worden laten wij u weten binnen welke termijn deze maatregelen zullen zijn gerealiseerd. De resultaten van het onderzoek worden schriftelijk aan de klager en de beklagde voorgelegd. Beiden worden in de gelegenheid gesteld hierop te reageren. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld dan wordt deze gearhiveerd in het klachtendossier. Jaarlijks worden de klachten opgenomen in een klachtenrapportage en geëvalueerd met het personeel. Is de klager niet tevreden dan wijst de coördinator/directeur op de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
- Klachtenformulier
- Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreffende de klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : KDV Groeiweide |
| Website | : http://www.skh-harderwijk.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000022465685 |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|---|
| Naam houder | : Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk |
| Adres houder | : Postbus 1132 |
| Postcode en plaats | : 3840 BC Harderwijk |
| KvK nummer | : 41035117 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Naam GGD | : GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| Adres | : Postbus 3 |
| Postcode en plaats | : 7200 AA Zutphen |
| Telefoonnummer | : 088-4433000 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : de heer D. Terlien |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|----------------------|
| Naam gemeente | : Harderwijk |
| Adres | : Postbus 149 |
| Postcode en plaats | : 3840 AC HARDERWIJK |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 06-02-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 16-02-2023 |
| Zienswijze houder | : 23-02-2023 |
| Vaststelling inspectierapport | : 23-02-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 23-02-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 23-02-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 28-02-2023 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond gestuurd met daarop de maten handmatig beschreven. De houder staat ingeschreven voor 16 peuters. De ruimte is 30 m² en voldoet voor de opvang van maximaal 8 kinderen. De houder is intern verhuisd van groep. De school heeft de ruimte waar zij eerst in verbleven nu in gebruik als klaslokaal. De groepsruimte die de peuteropvang nu in gebruik heeft is niet voldoende ingericht voor de peuteropvang. De ruimte wordt gedeeld met een BSO van een andere organisatie (Prokino). Er staat een tafel in de ruimte, waar de kinderen ook aan zitten, die is te hoog voor peuters. De beroepskracht zet bewust de kinderen met hun rug tegen de muur op de bank zodat zij er niet af kunnen glijden/ vallen. De houder geeft het volgende aan in het werkplan: De rol van de fysieke omgeving Emotionele veiligheid ontstaat ook door duidelijke regels en grenzen te hanteren, door een vaste dagindeling, het werken in kleine groepjes en door de indeling van de ruimte (hoekjes om je terug te trekken en rustig te spelen naast drukke plekken) en het vermijden van (te)veel prikkels. Ook beschrijft de houder onder het kopje inrichting van de hoeken en aanbod spel materiaal dat zij veel aandacht besteden aan de inrichting van de ruimte en dat de hoeken een prettige sfeer bieden. Waarneming: Er zijn geen hoeken, op een keukensetje na, voor de kinderen waar er gespeeld kan worden. Er is wel speelgoed aanwezig zoals Knex, klei en een speeltrein. De kinderen gaan kleien en zitten ook weer met hun rug tegen de muur op de bank en aan een tafel die te hoog is voor peuters.

Zienswijze houder:

Het is juist dat wij zijn verhuisd van ruimte. De reden was dat het onderwijs het betreffende lokaal waarin wij verbleven weer nodig hadden voor het onderwijs. Bij start van deze locatie was al bekend dat het slechts een tijdelijke locatie kon zijn (uiterlijk tot 31 juli 2023) omdat het onderwijs in de toekomst de ruimte nodig had ivm groei leerlingenaantal. Gezien de wachtlijstproblematiek in de wijk Drielanden is er voor gekozen wel gebruik te maken van de mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding omdat hiermee de wachtlijstproblematiek (deels) opgelost kon worden. Helaas bleek de groei van de school sneller te verlopen en moesten wij tussentijds van ruimte wisselen. Omdat het hier een uitstroomgroep betreft (alle geplaatste peuters zijn al ruim 3 jaar en er worden geen nieuw peuters geplaatst) kon met een kleinere ruimte worden volstaan. De nieuwe ruimte voldoet inderdaad niet voor 16 peuters. In praktijk wordt, zoals ook geconstateerd is door de inspecteur, slechts opvang geboden aan maximaal 8 peuters. (Op maandag worden momenteel 5 kinderen opgevangen en op woensdag 7 peuters). Echter zijn wij vergeten bij de verhuizing van lokaal ook een melding te doen richting gemeente dat het aantal kindplaatsen in het LRK aangepast moest worden. Uiteraard hebben we naar aanleiding van het concept-inspectierapport hierin meteen actie ondernomen. Per mail is op 17-12-2023 bij de gemeente de aanpassing kindplaatsen ingediend.

Wat betreft de inrichting van het huidige lokaal is het meubilair, waaronder de tafel, gelijk gebleven. Ook het vorige lokaal werd gedeeld met de BSO en ook daar werd gebruik gemaakt van betreffende tafel. Hierin is niets gewijzigd. Bij voorgaande inspecties werd nooit aangegeven dat de tafel te hoog zou zijn voor peuters en in de praktijk ervaren wij dit ook niet zo. Ook het aanbod van speelgoed en

hoeken is gelijk gebleven aan de situatie in het vorige lokaal. Uiteraard betekent een kleinere ruimte altijd dat er wat concessies gedaan moeten worden. De "bouwhoek" wordt 's ochtends voor start klaargezet en wordt tijdens de kring weer opgeruimd. Na afloop van de kring wordt deze hoek dan weer ingericht. Daarnaast is er een vaste huishoek en een leeshoek (zie foto's). Ons inziens voldoet de inrichting zeker voor de opvang van maximaal 8 peuters en worden voldoende spelmogelijkheden aangeboden. Deze locatie zal nog tot eind van dit schooljaar geopend zijn. Het aantal peuters zal langzamerhand minder worden (er worden geen nieuwe peuters meer geplaatst)

