



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Olleke Bolleke (KDV)

De Ruyterlaan 19

3843 EB Harderwijk

Registratienummer 115815284

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	02-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Harderwijk begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen:

Beschouwing

Kinderdagverblijf Olleke Bolleke is een onderdeel van Stichting kinderspeelzalen Harderwijk. Er zijn tijdens de inspectie twee vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie. De locatie is 5 dagdelen per week geopend.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 06-03-2018; er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.
- Jaarlijks onderzoek 22-03-2019; er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.
- Jaarlijks onderzoek 09-03-2020; er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.
- In 2021 heeft er geen onderzoek plaats gevonden i.v.m. Covid-19.
- Jaarlijks onderzoek 14-03-2022: voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens de inspectie wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften.

De beroepskrachten op de locatie hebben zich coöperatief getoond bij de uitvoering van deze inspectie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2022) en een pedagogisch werkplan locatie Olleke Bolleke (versie januari 2023).

Verantwoorde kinderopvang

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan bevatten de volgende concrete beschrijvingen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang:

Wanneer een peuter iets verkeerd heeft gedaan (bv. slaan of bijten) dan halen wij ze even uit de situatie, gaan op kniehoogte voor ze zitten bespreken wat er is gebeurd.

Door veel materiaal op kindhoogte te zetten kunnen kinderen zich in een aantal gevallen goed redden: zelf handen wassen, eigen stoel pakken of samen opruimen.

De pedagogisch medewerkers laten in de praktijk zien dat ze uitvoering geven aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft gezien dat de beroepskracht op kindhoogte met de kinderen communiceert en kinderen mogen bij het kringmoment hun eigen stoel pakken.

Kindvolgsysteem

De houder maakt gebruik van het kindvolgsysteem KIJK! en geeft in haar beleidsplan het volgende aan:

Elk kind met een VE indicatie wordt drie maanden na binnenkomst geobserveerd en geregistreerd in ons Kind volgsysteem KIJK!. De andere momenten zijn bij 3 jaar, 3,5 jaar en bij 3 jaar en 10 maanden.

In het pedagogisch werkplan vult de houder het volgende aan wat betreft het registreren van reguliere kinderen:

voor reguliere peuters, die minimaal 2 dagdelen per week de peuterspeelzaal bezoeken wordt de individuele ontwikkeling gevolgd door het invullen van de registratie tijdens het eerste jaar dat het kind aanwezig is en op de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. Voor kinderen die 1 dagdeel de peuterspeelzaal bezoeken geldt dat er geen registratie plaatsvindt in KIJK!, maar dat ouders wel jaarlijks een zogenaamd 10-minutengesprek aangeboden wordt om de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Overdracht basisschool

De houder geeft aan dat na het overdrachtsgesprek met 3 jaar en 10 maanden, met toestemming van ouders, de overdracht gedeeld wordt met de basisschool. Zowel in het beleidsplan van de houder als in het pedagogische werkplan van Olleke Bolleke is een zorgstructuur opgenomen waarin ouders de route kunnen volgen hoe de ontwikkeling van hun kind gevolgd wordt bij zorgvragen. Hierin staat omschreven hoe ouders hierbij betrokken worden.

Overdracht buitenschoolse opvang:

De houder heeft het volgende beschreven over de 3 jaar en 10 maanden registratie in KIIK!: *Na bespreking met de ouders gaat deze registratie naar de basisschool. Als ouders geen toestemming geven gaat het formulier blanco naar de school. Voor reguliere peuters geldt dat het overdrachtsformulier wordt opgestuurd naar de basisschool waar het kind naar toe gaat.*

Onvoldoende beschreven staat de overdracht van peuteropvang naar de buitenschoolse opvang.

Mentor

In het pedagogische beleidsplan staat omschreven dat ouders tijdens het intakegesprek horen wie de mentor wordt van hun kind. De houder geeft aan dat dit altijd een vaste pedagogisch medewerker van de groep is.

Stamgroepen

Het pedagogisch werkplan van Olleke Bolleke beschrijft de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen. De groep bevat maximaal 16 kinderen en er zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig. Omdat er altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn bevat het werkplan geen concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten in worden gezet dan vereist is op basis van het aanwezige kinderen.

Wennen

De houder omschrijft in haar werkplan dat kinderen samen met hun ouder(s) komen wennen op een vooraf afgesproken tijdstip.

De houder ligt het volgende toe in haar werkplan:

Er wordt een tijdstip afgesproken waarop de ouders en het kind voor het eerst de speelzaal zullen bezoeken. Om het wenproces soepel te laten verlopen, adviseren wij de ouders om de peuter als hij/zij voor de eerste keer komt niet op de reguliere speeltijden te brengen en op te halen, maar juist iets later te brengen (om 09.00 uur) en iets eerder op te halen (om 11.00 uur). Zo hebben wij alle tijd en aandacht voor de nieuwe ouders en peuter bij het brengen en is de ochtend beter te overzien voor de peuter.

Activiteiten buiten de stamgroep

De houder beschrijft in haar beleidsplan het volgende:

in sommige situaties worden er activiteiten aangeboden buiten de eigen groepsruimte(s). Bijvoorbeeld wanneer we (samen met de kleutergroep) een speciale activiteit ondernemen of wanneer we een uitje ondernemen. Ouders worden hierover altijd vooraf geïnformeerd via Klasbord. Bij uitjes buiten de locaties (bijv naar de supermarkt, bos, speeltuin) geldt dat er, in het kader van de veiligheid, minimaal 2 volwassenen, waaronder 1 pedagogisch medewerker, aanwezig zijn om de groep te begeleiden.

Stagiaires en vrijwilligers

De houder geeft aan dat stagiaires worden ingezet in het kader van hun opleiding. De activiteiten zijn afhankelijk van de opleiding. De uitvoering van deze activiteiten vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid en (in)directe supervisie van een pedagogisch medewerker. De activiteiten van een vrijwilliger kunnen huishoudelijke taken zijn of het helpen voorbereiden en/of uitvoeren van activiteiten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Er is een aandachtspunt betreffende het beschrijven van de overgang van peuteropvang naar buitenschoolse opvang.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie:

Tijdens de inspectie zijn er 9 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spel waarbij de kinderen zelf mogen kiezen.
- Vrij spel waarbij een speelhoek is toegewezen.
- Kring met liedje en Puk (wat heeft Puk meegenomen in zijn rugzak vandaag?).
- Kring met fruit eten en drinken.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden, waarbij op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de dik-, en schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

observatie A. Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Voorbeeld

De beroepskracht vertelt over een kind dat hij een eigen manier van benaderen nodig heeft om mee te kunnen doen in de groep en waarom. Het kind heeft onder andere moeite met stilzitten. De beroepskracht weet dit en laat dit zien tijdens het kringmoment. Ze heeft oog voor het gedrag van het kind en begeleidt hem onder het liedje zingen. Dit doet ze door oogcontact te maken en naar zijn stoel te wijzen als er van hem verwacht wordt dat hij gaat zitten. En even over zijn hoofd te strijken om positief zijn aandacht te trekken en hem weer bij het spel te betrekken.

Alle aanwezige beroepskrachten kennen het dagprogramma, de kinderen en de werkwijze van de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Voorbeeld

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Halverwege de ochtend geeft de beroepskracht aan dat ze in twee kleine kringen zitten met Puk en daarna fruit eten en water drinken. Hierna gaan ze een activiteit doen. De kinderen laten zien dat ze dit kennen en gaan in 2 kleine kringen zitten. Het liedje 'We maken een kringetje' wordt ingezet en meegezongen door de kinderen.

Observatie B. Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Doelgericht aanbod

Voorbeeld

Tijdens het lied 'We maken een kringetje' maakt de beroepskracht samen met de kinderen een kleine kring met hun handen en een hele grote kring door de armen heel wijd te spreiden. Dit doen de kinderen met veel gelach en enthousiasme mee, ze gaan er bij staan en proberen hun armen zo wijd mogelijk te krijgen. De beroepskracht laat zo fysiek aan de kinderen zien wat klein en groot is.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel.

Verrijken.

Voorbeeld

Knuffel Puk heeft bellenblaas in zijn rugzak. De beroepskracht gaat samen met de kinderen bellen blazen. Dit doet ze één keer zelf voor en daarna laat ze de kinderen zelf ervaren dat ze door te blazen bellen kunnen maken. De beroepskracht vraagt "Kan Puk ook bellen blazen"? "Ja!" zegt een kind. De beroepskracht houdt de bellenblaas voor Puk en blaast zelf zodat de bellen voor Puk ontstaan. "Blaast Puk de bellen?" vraagt de beroepskracht. "Nee, jij" zegt een kind. Op deze wijze laat de beroepskracht de kinderen ontdekken dat een knuffel niet zelf kan blazen.

Observatie C. Sociale competentie

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel te luisteren als praten.

Voorbeeld

Twee kinderen komen bij de beroepskracht met vragen, de beroepskracht luistert om beurten naar beide kinderen en helpt hen tot een gesprek en een spel idee te komen. De kinderen gaan met elkaar praten en de beroepskracht trekt zich terug. De kinderen zijn tot spel gekomen samen.

Observatie D. Overdracht van normen en waarden

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Rituelen en voorspelbaarheid. Inbreng, meebeslissen, meedoen.

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uit gaat.

Voorbeeld

Na het kringmoment krijgen de kinderen een activiteit toegewezen. De kinderen verwachten dit, luisteren naar de activiteit die ze mogen doen en lopen daar heen. 1 kind loopt al enthousiast naar de kapsalon, ze wordt teruggeroepen door de beroepskracht en ze gaat weer op haar stoel zitten. Het kind laat zien dat ze weet dat ze eigenlijk eerst moet wachten op wat de beroepskracht haar als activiteit toewijst. Als alle kinderen een activiteit toegewezen hebben gekregen zegt de beroepskracht: "Ik zet de klok op 4 minuutjes." En daarna mogen de kinderen zelf van activiteit wisselen als ze dat willen. Zodra de klok is afgelopen kiest het kind zelf wat hij/zij wil doen, sommige kinderen wisselen van activiteit en anderen gaan ontspannen door met waar ze mee bezig zijn.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

Voorschoolse educatie

De houder heeft een document opgestuurd.

In dit document is het volgende beschreven:

Visie

De houder geeft het volgende weer in het beleidsplan betreffende de visie:

"vanaf het moment dat we geboren worden, groeien we. Door te eten. Te bewegen. Te slapen. Veel hiervan gaat van nature. Wat niet als vanzelf gaat, kunnen we leren. Wij als SKH helpen bij dit leren. En maken van groeien óók ontwikkelen.

Ontwikkelingsgebieden

De houder geeft in haar beleidsplan de volgende concrete voorbeelden hoe zij het jonge kind stimuleert op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Taal	<i>Voorwerpen benoemen, liedjes zingen, kinderen laten vertellen in de kring, taalspelletjes.</i>
Rekenen	<i>Er wordt aandacht besteed aan het omgaan met de telrij en omgaan met hoeveelheden, het ordenen en sorteren en het benoemen van kleuren en vormen. (lang-kort, dik-dun) en geordend (van groot naar klein).</i>
Motoriek	<i>Grove motoriek: rennen, springen, op fietsjes, kruipen en stoeien. Fijne motoriek: puzzelen, kralen rijgen, knippen, plakken, tekenen, vouwen, scheuren, poppen kleren aantrekken.</i>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<i>Geleid spel, in kleine groepjes werken, samen spelletjes doen, een kind dat moeilijk aansluiting vindt erbij betrekken.</i>

Uk&Puk

SKH werkt met de ontwikkelingsgerichte methodiek Uk & Puk.

De houder beschrijft:

Uk & Puk is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE) en werkt via allerlei thema's die zeer herkenbaar zijn voor peuters, spelenderwijs aan de brede ontwikkeling van het kind. Hierbij werken we in kleine en grote groepen afgestemd op het niveau van het kind. Het programma besteedt aandacht aan de vier belangrijke ontwikkelingsgebieden: spraak-taal, sociaal-emotioneel, motoriek en beginnend rekenen.

In de praktijk is gezien dat er wordt gewerkt met Uk & Puk en het thema "Dit ben ik". Er is een thematafel ingericht. De leeshoek bevat boeken passend bij het thema, er is een kapsalon ingericht met spiegel waarin kinderen elkaar en zichzelf kunnen bekijken en de beroepskracht laat zien dat de kinderen zichzelf op ware grote hebben getekend op grote vellen papier. De activiteiten sluiten aan op het thema.

In de praktijk is gezien dat de kinderen gestimuleerd worden op de vier verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gezien dat de beroepskracht voorwerpen benoemt (de bellenblaas van Puk), er worden verschillende materialen aangeboden bij het thema (kapsalon, spiegel, boekjes, opdrachten zoals jezelf natekenen), er wordt gezongen en kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te vertellen. De beroepskracht luistert en stelt de kinderen vragen bij hun verhaal.

Ontwikkelingsvolgsysteem KIJK!

De houder geeft aan dat de kinderen minimaal één keer per jaar worden geobserveerd en naar aanleiding van de observaties vindt er een registratie plaats in het volgsysteem KIJK!.

De houder geeft het volgende aan:

Voor kinderen met een VE-indicatie geldt dat de KIJK!-registratie vaker en meer uitgebreid plaatsvindt. De beroepskracht kan vertellen met welke methode er wordt gewerkt. Ze benoemt meerdere thema's en gaat dieper in op de activiteiten van het huidige thema 'Dit ben ik'.

Ouderbetrokkenheid

De houder geeft het volgende aan in haar werkplan:

Dit gebeurt door middel van het contact tussen ouder en beroepskracht bij het brengen en het halen van de kinderen, 10-minutengesprekken, 1x per jaar een georganiseerde ouderavond en ouders worden betrokken bij het afsluiten van elk thema en de december activiteiten. Ook wordt het schooljaar feestelijk afgesloten met de ouders, waarin gezellig samenzijn met de kinderen en ouders de gelegenheid biedt om elkaar te ontmoeten.

De beroepskrachten geven tijdens de inspectie inzage in de app Klasbord, waar ouders zichzelf voor kunnen aanmelden. Hier vinden ouders specifieke informatie over de locatie Olleke Bolleke en worden er dagelijks foto's verstuurd naar ouders van de activiteiten.

Voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

*Het aanbod voor de voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar **ten minste 960 uur voorschoolse educatie** kan ontvangen. Wanneer het kind 2,5-3,5 jaar is worden er 4 ochtenddagdelen aangeboden van 3,75 uur. In het laatste halfjaar, tussen de 3,5 - 4 jaar worden er 5 ochtenddagdelen aangeboden van 3,75 uur. Komt het kind vanaf 2 jaar bij Olleke Bolleke, dan wordt er tussen 2-2,5 jaar 3 ochtenddelen aangeboden van 3,75 uur.*

De toezichthouder heeft de berekening bekeken en deze voldoet.

Groepsgrootte

Tijdens de inspectie op 2 februari 2023 waren er twee beroepskrachten met 9 kinderen aanwezig. Er worden niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd opgevangen. Zowel de groepsgrootte als de beroepskracht-kind-ratio voldoen hiermee.

Kwalificaties beroepskrachten VE

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van diploma's die kwalificeren volgens de cao Kinderopvang. Beide beroepskrachten voldoen aantoonbaar aan de taaleis. Beide beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig VVE-certificaat.

Scholingsplan:

In het scholingsplan 2023 is terug te lezen dat er aandacht is voor het waarborgen de kennis van de pedagogisch medewerkers die werken met de Uk & Puk methode.

De houder is dan ook voornemens om voor iedere pedagogisch medewerker 2 verplichte scholingsbijeenkomsten te organiseren door de CED-groep. Voor (nieuwe) pedagogisch medewerkers die nog niet geschoold zijn in de Uk & Puk methodiek geldt dat zij gaan deelnemen aan 2 bijeenkomsten waarin aandacht wordt besteed aan de thema's: Spel & Hoeken en Buitenspel.

Conclusie

Er wordt geheel voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder omschrijft dat binnen SKH de directeur uit hoofde van haar functie eindverantwoordelijk is voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid. De directeur vervult binnen haar takenpakket de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. In het takenpakket van de directeur is 18 uur per week gereserveerd voor het uitvoeren van deze taak.

Pedagogisch coach

De functie van pedagogisch coach wordt binnen SKH ingevuld door twee medewerkers die hiervoor speciaal zijn opgeleid. Zij ondersteunen en coachen medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. Deze twee medewerkers combineren dit met de functie van Intern Begeleider, die in het kader van de VVE, medewerkers ondersteunt bij de vormgeving van de Voorschoolse Educatie.

In het scholingsplan wordt jaarlijks beschreven op welke wijze de pedagogische coaching wordt ingezet. Dit is terug te lezen in het scholingsplan 2023.

Inzet beleidsmedewerker

In het scholingsplan 2023 staat het volgende omschreven:

Vanuit de wet IKK is voor 2023 een minimale van 900 uur per jaar vereist (50 uur x 18 locaties per 1-1-2-2023) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. In 2023 zal in het takenpakket van de directeur opnieuw 18 uur gereserveerd zijn voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid (18 uur x 47 weken = 846 uur op jaarbasis).

Daarnaast zal in 2023 binnen het takenpakket van Hetty Jansen (IB-er) 4 uur gereserveerd worden voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker (4 uur x 47 weken = 188 uur op jaarbasis). De totale inzet bedraagt daarmee 1034 uur.

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde norm.

Doelgroep-peuters

De houder heeft vastgelegd dat er 149 doelgroep-peuters 1 januari 2023 aanwezig zijn. (beschreven in het scholingsplan)

De houder heeft een overzicht overlegt waaruit blijkt dat in de 149 doelgroep-peuters ook peuters zitten met een leeftijd van 2 tot 2,5 jaar. Deze peuters tellen voor dit voorschrift niet mee. Dit zijn in totaal 18 peuters, waardoor we als we deze niet meerekenen op 131 doelgroep-peuters uitkomen voor de berekening voor het aantal in te zetten uren.

Het kwaliteitsvoorschrift vermeldt dat de inzet van het aantal uren dat wordt bepaald door het aantal doelgroep-peuters per kindcentrum. De houder geeft aan dat er 10 doelgroep-peuters aanwezig zijn en dit werd ook aangegeven door de beroepskracht op locatie tijdens de inspectie. De berekening van het aantal inzetbare uren op organisatieniveau geeft de volgende uitkomsten: *Het aantal doelgroep kinderen per 1 januari 2023 is 131. Per kind is 10 uur inzet nodig, een totaal van 1310 uur. De inzet van de intern begeleider bedraagt op jaarbasis 32 uur x 47 weken = 1504 uur.* Hiermee wordt voldaan aan de norm.

Conclusie

Er wordt geheel voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Door de toezichthouder is gezien dat de beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig VOG, ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de verklaringen omtrent gedrag en het personenregister.

Opleidingseisen

Door de toezichthouder is gezien dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding.

Conclusie

Er wordt geheel voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in het scholingsplan omschreven dat er 2 pedagogisch coaches zijn die in totaal 6 uur per week beschikbaar zijn en hoe deze coaches heten. Er staat ook benoemd aan welke locaties deze pedagogisch coaches zijn toegewezen, op deze manier bestaat er een duidelijke verdeling van uren en locaties.

In het scholingsplan staat omschreven hoe gewaarborgd is dat ieder team en iedere medewerker pedagogische coaching en ondersteuning ontvangt. De houder omschrijft:

Om te waarborgen dat ieder team en iedere pedagogisch medewerker pedagogische coaching en ondersteuning ontvangt is voor een groot deel van de uren (173 uur) vastgelegd hoe deze uren ingezet worden. Daarnaast is een deel van de uren (48 uur) gereserveerd voor extra coaching nieuwe medewerkers en tenslotte is een deel van de uren (49 uur) flexibel inzetbaar afhankelijk van de vragen en behoeften die op een bepaald moment leven binnen een bepaald team of bij een bepaalde medewerker.

Hierbij wordt in 2023 de volgende richtlijn gehanteerd voor de verdeling van deze uren:

Uitvoering observaties KIJK!-wijzer	56 uur
Nabespreking resultaten observatie KIJK!-wijzer en opstellen teamdoelen en individuele doelen	21 uur
individueel pedagogisch doel	40 uur
Kindbespreking en groepsbespreking	56 uur
Coaching nieuwe pedagogisch medewerkers	48 uur
aanvraag	49 uur
Totaal	270 uur

Conclusie

Er wordt geheel voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Olleke Bolleke
Website	: http://www.skh-harderwijk.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Scholten de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 02-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-02-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.