



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Trias (KDV)

Triasplein 7

3845 GC Harderwijk

Registratienummer 279194195

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	28-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	8
Accommodatie.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	16
Accommodatie.....	18
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten kindercentrum**

KDV Trias is gevestigd in het gebouw van basisschool De Bogen in Harderwijk en maakt onderdeel uit van Stichting kinderspeelzalen Harderwijk. KDV Trias staat in het LRK geregistreerd voor maximaal 32 kindplaatsen. Op deze locatie wordt VE aangeboden. De locatie is geopend gedurende schoolweken op maandag tot en met vrijdag van 08.30-12.15 uur.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 20 mei 2019: er wordt niet voldaan aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Voorschoolse educatie";
- In 2020 heeft er vanwege covid 19 geen inspectie plaats kunnen vinden;
- Jaarlijks onderzoek 1 juni 2021: Er wordt voldaan aan alle kwaliteitsvoorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 23 september 2022: Er wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften.

### **Huidige bevindingen**

Op 28 maart 2023 heeft in opdracht van de gemeente Harderwijk een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij KDV Trias. De beroepskrachten laten tijdens het bezoek een bevlogen houding zien. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interview met de beroepskrachten. Tijdens dit onderzoek wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft voor Kinderdagverblijf Trias een pedagogisch beleidsplan en werkplan opgesteld:

- SKH Pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs", januari 2023
- SKH Pedagogisch werkplan locatie Trias, maart 2023

Hierin staat onder andere beschreven:

#### **6 Communicatie /overdracht van waarden en normen**

##### *6.1 Communicatie*

*Wij besteden de hele dag aandacht aan taal! Bij binnenkomst, begroeting, vrij spelen en begeleid spelen, de kringen, toiletgang, gerichte activiteiten, het zingen, voorlezen, rijmpjes en het buiten spelen. Ook vinden wij het belangrijk dat het kind zijn of haar verhaal kan doen. Binnen ieder thema wordt specifiek aandacht besteed aan verschillende nieuwe woorden. Deze woorden bieden wij regelmatig op speelse wijze aan en we maken het concreet door bijvoorbeeld dagritmekaarten, woordkaarten (individueel of in een klein groepje) ter ondersteuning aan te bieden en een vertelafel te gebruiken.*

##### *6.2 Kinderen leren omgaan met normen en waarden*

*Wij vinden normen en waarden van groot belang. Wij leren dit de kinderen voornamelijk aan door zelf het goede voorbeeld te geven. De basis van alle normen en waarden die wij willen overbrengen is: Respect hebben voor elkaar.*

### **In de praktijk**

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten hun handelingen duidelijk benoemen naar de kinderen. In de groepsruimtes hangen dagritmekaarten en plaatjes van fruit. Tijdens de kring wordt het fruit benoemd. Ook wordt er een liedje gezongen, ondersteund door gebarentaal. Het thema van het moment is "Ik en mijn familie", hier hoort een nieuwe woordkaart bij.

Wanneer een kind boos aan het gillen is, zegt de beroepskracht: "X, probeer het maar te vertellen. Dan versta ik je." Het kind vertelt vervolgens wat er aan de hand is.

In de kring slaat een kind een ander kind. De beroepskracht spreekt het kind hierop aan en zegt: "X, we gaan niet slaan hè? Vertel het maar".

Tijdens het naar buiten gaan wachten de kinderen op elkaar en lopen ze aan het wandelkoord naar buiten terwijl er een liedje gezongen wordt.

**Conclusie:**

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd. Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

**Voorschoolse educatie****Openingstijden**

KDV Trias biedt per week ten minste 16 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De peutergroep is geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.30-12.15 uur. Hiermee wordt de 960 uur VE aangeboden.

**VE-programma**

Op de groep wordt gewerkt met het erkende VE-programma 'Uk en Puk'.

**Pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan van de locatie is de visie op voorschoolse educatie opgenomen. De houder heeft het volgende beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

In het pedagogisch beleid heeft de houder over de ouderbetrokkenheid en de overdracht naar de buitenschoolse opvang onder andere het volgende opgenomen:

#### **6.7.4. Ouderbetrokkenheid**

*Om de ontwikkeling van VVE-peuters goed te kunnen ondersteunen is de inzet en betrokkenheid van ouders van groot belang. Bij start van ieder thema ontvangen ouders de volgende informatie:*

- *Nieuwsbrief over het thema en een pictowordelijst*
- *Spelmateriaal passend bij het thema en aansluitend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.*

*Gedurende het thema wordt het spelmateriaal 1x gewisseld. Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor een individueel gesprek of groepsbijeenkomst waar zij meer informatie ontvangen over het thema en hoe zij thuis de ontwikkeling van hun kind kunnen ondersteunen.*

#### **Overdracht naar BSO**

*Voor de doorgaande ontwikkelijn is het ook belangrijk dat informatie met betrekking tot de voorschoolse periode wordt gedeeld met de Buitenschoolse Opvang. Voor peuters die na peuterspeelzaal een BSO van Kinderopvang Harderwijk gaan bezoeken geldt dat de pedagogisch medewerker van de speelzaal, met toestemming van ouders, de gegevens omtrent de ontwikkeling van de peuters aan de hand van de kindregistratie in KIIJK! mondeling overdraagt naar de BSO.*

#### **In de praktijk**

Er zijn verschillende hoeken, waaronder; bouwhoek, huishoek, een winkel en leeshoek. De kasten zijn zo ingericht dat de materialen toegankelijk zijn voor de peuters. De materialen hebben een vaste plek in de kast, ook hangen er dagritmekaarten. In de ruimte staan lage tafels wat kinderen uitnodigt tot zelfstandigheid. De kinderen worden structureel gevolgd in hun ontwikkeling en worden geobserveerd aan de hand van Kijk! (observatiemethode). De observatie wordt jaarlijks met ouders besproken.

#### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het onderzoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

#### **Groepsgrootte**

Uit een steekproef van de maand maart 2023 blijkt dat de groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen, namelijk maximaal 15.

#### **Opleidingsplan**

De houder heeft een opleidingsplan ontwikkelt waarin de scholing omtrent de VE is beschreven. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd.

#### **Opleiding beroepskrachten**

De locatiemanager heeft de diploma's en certificaten toegestuurd van de ten tijde van het onderzoek aanwezige beroepskrachten. Uit de steekproef blijkt dat deze documenten zijn opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Daarnaast beheersen de beroepskrachten aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

#### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

### **Inleiding**

Per 1 januari 2022 dient de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Op 1 januari van ieder jaar bepaalt de houder de inzet van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker, met de volgende rekennorm: 10 uur per doelgroepeuter per jaar. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet binnen de voorschoolse educatie.

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie. De houder heeft hierover onder andere opgenomen in het opleidingsplan:

### **5. Inzet Intern Begeleider (VVE) 2023**

*Met ingang van 1 januari 2023 zal de functie van Intern Begeleider (IB-er), in verband met toename van het VVE-aantal uitgebreid worden naar 32 uur x 47 weken = 1504 uur op jaarbasis (Medewerker A 24 uur per week en Medewerker B 8 uur per week)*

*De IB-ers verrichten hierbij de volgende taken:*

*Warme overdracht VVE-peuters naar basisschool*

*Voeren zorggesprekken*

*Bieden ondersteuning teams bij de vormgeving van de Voorschoolse Educatie*

*Deelname (netwerk)overleg*

*Afstemmingsoverleg met externe partners betreffende VVE-peuters en zorgpeuters.*

<b>Stamgroep</b>	<b>2-2,5 jaar</b>	<b>2,5-4 jaar</b>	<b>Totaal:</b>
Tamboerijntje	1	9	10
Twinkel	0	10	10

*Volgens de landelijke richtlijnen is binnen SKH een minimale inzet van de beleidsmedewerker VVE vereist van 131 (= aant VVE peuters in leeftijd van 2,5 – 4jr) x 10 uur = 1310 uur op jaarbasis. De inzet van Intern Begeleiders bedraagt op jaarbasis 32 uur x 47 weken = 1504 uur. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de norm.*

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 28-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 28-03-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (SKH Pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs", januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (SKH Pedagogisch werkplan locatie Trias, maart 2023)
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Trias januari 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

#### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Stichting Peuterspeelzalen Harderwijk.

#### **Vrijwilligers**

De aanwezige vrijwilliger is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Stichting Peuterspeelzalen Harderwijk.

#### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de dag van inspectie zijn er 27 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en vier beroepskrachten en een vrijwilliger als volgt aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>
Twinkel	2-4 jaar: 13 kinderen	2 + vrijwilliger	2
Tamboerijn	2-4 jaar: 14 kinderen	2	2



Uit een steekproef van week 10, 11 en 12 2023 blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen:

<b>Datum</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>
6 maart 2023	<u>Twinkel</u> 2-4 jaar: 12 kinderen	2	2
9 maart 2023	<u>Tamboerijntje</u> 2-4 jaar: 14 kinderen	2	2
14 maart 2023	<u>Twinkel</u> 2-4 jaar: 11 kinderen	2 + vrijwilliger	2
17 maart 2023	<u>Tamboerijntje</u> 2-4 jaar: 15 kinderen	2	2
22 maart 2023	<u>Twinkel</u> 2-4 jaar: 15 kinderen	2 + vrijwilliger	2
23 maart 2023	<u>Tamboerijntje</u> 2-4 jaar: 13 kinderen	2	2

Ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten wordt ingezet, gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet.

Stagiaires worden ingezet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De houder heeft hierover onder andere het volgende opgenomen in het pedagogisch werkplan:

## **2 Algemeen**

### **2.1 Groepssamenstelling**

*Op de groepen wordt soms een vrijwilliger ingezet. Een vrijwilliger staat altijd gedurende langere periode op een groep en wordt bijvoorbeeld ingezet in het kader van het 4-ogenbeleid of ter ondersteuning bij huishoudelijke taken en bij de voorbereiding/uitvoering van activiteiten. Zij staat altijd boventallig op de groep en draagt geen eindverantwoordelijkheid (voor meer informatie zie vrijwilligersbeleid). Op de groepen zijn regelmatig stagiaires werkzaam die in het kader van hun opleiding bij ons werkervaring opdoen. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep dat wil zeggen dat zij geen eindverantwoordelijkheid hebben voor het groepsgebeuren en worden begeleid door de pedagogisch medewerkers (voor meer informatie zie stagebeleid). In samenwerking met de basisschool 'De Bogen' komen er regelmatig leerlingen voorlezen aan de peuters.*

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwacht en weten deze te bereiken. Ter ondersteuning is er altijd één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig indien er één beroepskracht wordt ingezet.

In het pedagogisch werkplan heeft de houder het volgende hierover opgenomen:

### Achterwachting

*Op de locatie Trias werken altijd twee vaste medewerkers. In geval van een calamiteit kan contact opgenomen worden met het hoofdkantoor. In geval van nood kan er binnen 15 minuten iemand van het hoofdkantoor aanwezig zijn op de locatie om ondersteuning en hulp te bieden. Verder is er elke maand een invallijst beschikbaar bij ziekte en kan men om hulp vragen in de Help-app*

## **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV Trias beschikt over 2 stamgroepen:

- Twinkel, 2-4 jaar maximaal 16 kinderen;
- Tamboerijntje 2-4 jaar maximaal 16 kinderen.

Kinderen maken in principe gebruik van één vaste stamgroep. De houder beschrijft dit als volgt:

### **2.1 Groepssamenstelling**

*Voor het gevoel van veiligheid is structuur en regelmaat een belangrijk aspect. Alle peuters bezoeken daarom op vaste dagdelen de peuterspeelzaal. Het is niet mogelijk om dagdelen incidenteel te ruilen. Ieder dagdeel zijn er maximaal 16 peuters en 2 vaste pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep.*

Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders duidelijk gemaakt in welke groep hun kind wordt opgevangen. Tijdens activiteiten wordt soms de stamgroep verlaten; bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen of bij een uitje.

Met betrekking tot het vaste-gezichtencriterium heeft de houder vaste medewerkers per groep ingezet.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat dit in de praktijk gebeurt. De beroepskrachten werken allen meerdere dagen per week en vormen een vast team. Uit het aangeleverde rooster en de presentielijsten blijkt dat aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Tijdens de intake wordt ook aangegeven wie de mentor van het kind is.

Over het mentorschap heeft de houder het volgende opgenomen in het pedagogisch werkplan:

### **3.2.2 Mentorschap**

*Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerkster van de groep die de ontwikkeling van het kind individueel volgt en eerste aanspreekpunt is voor ouders. Bij vragen, zorgen vanuit ouders of pedagogisch medewerkers vervult de mentor een centrale rol bij het overleg met ouders, Pedagogisch Coach/Intern Begeleider (IB-er) SKH en eventueel externe instanties. Bij het intakegesprek met de ouder wordt vermeld wie de mentor van het kind zal worden gedurende de peuterspeelzaalperiode. De mentor is aanspreekpunt van de ouders bij vragen en zorgen rondom het kind. De mentor voert ook de ouder/ontwikkelgesprekken.*

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. N. van Vliet via e-mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 28-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 28-03-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten (Week 10, 11 en 12 2023)
- Personeelsrooster (Week 10, 11 en 12 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (SKH Pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs", januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (SKH Pedagogisch werkplan locatie Trias, maart 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Bij KDV Trias wordt er gebruik gemaakt van twee stamgroepruimtes. De locatieverantwoordelijke heeft een plattegrond aangeleverd. Hierop is af te lezen dat de groepsruimtes volgens de locatieverantwoordelijke de volgende m<sup>2</sup> bevatten:

- Twinkel: 56,7 m<sup>2</sup>, dit is voldoende voor de geregistreerde 16 kindplaatsen;
- Tamboerijntje: 68,5 m<sup>2</sup> dit is voldoende voor de geregistreerde 16 kindplaatsen.

Er is aangetoond dat er in de binnenruimtes minimaal 3,5 m<sup>2</sup> per kind beschikbaar is.

### **Binnenruimte**

De binnenruimtes zijn overzichtelijk en huiselijk ingericht. Er zijn verschillende hoeken ingericht met spel materiaal passend bij de leeftijden van 2 tot 4 jaar, bijvoorbeeld: huishoek, constructiemateriaal, boekjes en creatief materiaal.

Elke groep heeft een eigen keuken.

### **Buitenruimte**

KDV Trias maakt gebruik van een deel van het aangrenzende schoolplein van de kleuters. Er is geen plattegrond aangeleverd, maar de locatieverantwoordelijke geeft aan dat de buitenruimte 9x13 meter is, dit houdt in dat er 117m<sup>2</sup> beschikbaar is voor de 32 geregistreerde kindplaatsen. In de buitenruimte zijn een zandbak en fietsjes aanwezig en kan er een klim- en klauterparcours opgezet worden.

Er is aangetoond dat er minimaal 3 m<sup>2</sup> per kind beschikbaar is.

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. N. van Vliet via e-mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 28-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 28-03-2023)
- Plattegrond

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuitruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Trias
Website	: <a href="http://www.skh-harderwijk.nl">http://www.skh-harderwijk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. D. van der Kolk

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 28-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 22-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.