



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Noria (BSO)

Vondellaan 26

3842 EH Harderwijk

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	20-06-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk heeft op 25 mei 2023 een aanvraag ingediend voor registeropname betreft Buitenschoolse opvang (BSO) Noria.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 15 kindplaatsen. Het betreft opvang van kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

De locatie

De locatie bevindt zich op de bovenverdieping van de Christelijke basisschool de Schakel aan de Vondellaan 26.

De BSO zal beschikking hebben over een eigen vaste groepsruimte en kan gebruik maken van de bibliotheekruimte van de school.

De BSO is op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf 15.00 uur en op woensdag vanaf 12.30 uur.

De vrijdag zal geopend worden wanneer er voldoende aanmeldingen zijn.

Tijdens vakantieperiodes zullen de kinderen worden opgevangen op locatie Kornuit of de locatie op de Alexanderschool.

Er zijn al kinderen aangemeld voor de opvang op deze locatie.

In hetzelfde gebouw is ook een locatie voor peuteropvang aanwezig die door dezelfde houder geëxploiteerd wordt.

De inspectie

Er heeft een onderzoek op de locatie plaatsgevonden. De aangeleverde documenten zijn op inhoud beoordeeld.

Er heeft in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de locatieverantwoordelijke op de locatie.

Tijdens het onderzoek zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal gaan maken.

Conclusie:

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.
Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van de BSO na de zomervakantie op 21 augustus 2023 te laten plaatsvinden. Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 -13 jaar. De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

De BSO wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder heeft al meerdere locaties in het LRK geregistreerd in exploitatie in dezelfde gemeente. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van de organisatie. Hieruit blijkt dat de houder van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten BSO. Er zijn al kinderen in beeld die na de zomervakantie gaan starten op de BSO. De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan, een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd.

De houder stelt een schriftelijke overeenkomst op tussen het kindercentrum en de ouder op. De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan BSO (versie oktober 2022) toegestuurd. In samenspraak met de beroepskracht zal er nog een pedagogisch werkplan specifiek voor deze locatie worden vastgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan worden de verplichte onderdelen in voldoende mate beschreven, waaronder:

- de doorgaande ontwikkelingslijn;
- wennen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- overdracht basisschool en BSO;
- 3-uursregeling;
- omvang en leeftijdsopbouw groepen;
- mentorschap;
- afstemming met onderwijs;
- vrijwilligers en stagiaires.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Aangezien de BSO nog niet in exploitatie is genomen kan de pedagogische praktijk niet beoordeeld worden.

Wel heeft de houder het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde kinderopvang aangeboden gaat worden.

Dit blijkt uit het gesprek met de locatie verantwoordelijke waarbij de volgende dingen zijn besproken:

- Er zal worden gewerkt met thema's die aansluiten bij de thema's van school.
- Bij de start zal er door middel van het gezamenlijke thema met school "de gouden weken" extra aandacht zijn voor het wennen en elkaar leren kennen op de BSO.
- De locatie verantwoordelijke geeft aan dat ze het vooral belangrijk vindt dat de kinderen zich gaan thuisvoelen op de BSO.
- Iedere week is er een activiteit, kinderen zijn niet verplicht hieraan mee te doen.
- De beroepskracht die gaat werken op de BSO kent de school waar de kinderen vandaan komen vanuit haar stage en heeft ervaring als invalkracht bij de organisatie. Hierdoor is zij bekend met het te voeren beleid.

- De leidinggevende heeft een map aangelegd met formulieren en zal wekelijks aanwezig zijn om de beroepskracht te ondersteunen. Daarnaast is zij altijd telefonisch bereikbaar voor de beroepskracht.
- De locatie zal eerst starten met één beroepskracht, de locatieverantwoordelijke geeft aan bezig te zijn om een vrijwilliger of stagiaire in te kunnen zetten ter ondersteuning van de beroepskracht.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde kinderopvang gaat plaatsvinden. De praktijk zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 21 juni 2023 is de verificatie van de rechtspersonen met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag in orde.

De beroepskracht die op de locatie zal komen te werken is op dit moment al als invalkracht bij de houder werkzaam.

De beroepskracht staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie.

Er wordt gezien het kindaanantal in het begin gestart met 1 beroepskracht.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskracht beschikt over een passende opleiding om te mogen werken op een BSO.

De SKH heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst.

De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

Van de directeur is een HBO-diploma overlegd. Dit voldoet voor deze functie.

De persoon die de functie van pedagogisch coach vervult, is in het bezit van het getuigschrift HBO Associate Degree Kinderopvang. Dit diploma voldoet voor deze functie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De organisatie heeft een aanvraag gedaan voor 15 kinderen. Er zijn al kinderen aangemeld voor de BSO, maar die komen volgens de locatieverantwoordelijke nog niet boven de 10 uit. Er zal voornamelijk één beroepskracht worden ingezet op de locatie.

De locatieverantwoordelijke en de directeur van de organisatie zijn telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten binnen een kwartier aanwezig zijn.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder gaat voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Aangezien de houder al meerdere locaties binnen dezelfde gemeente exploiteert is er een berekening beschikbaar voor coaching voor de beroepskrachten op de diverse locaties.

Deze berekening en verdeling is schriftelijk vastgelegd.

De nieuw te openen locatie zal volgend jaar in de berekening worden meegenomen.

De beroepskracht op de nieuw te openen BSO wordt al wel meegenomen in de coaching en zal ook deelnemen aan de scholing "BSO in de basis"

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal sprake zijn van 1 basisgroep van maximaal 15 kinderen. Er zal een vaste beroepskracht werkzaam zijn op de locatie. Er wordt gewerkt met mentorschap en omdat er 1 beroepskracht werkzaam zal zijn, zal deze persoon ook direct de mentor zijn van de kinderen.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang zal gaan voldoen aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij de aanvraag heeft de houder het algemeen beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid van juni 2021 meegestuurd.

In het beleid wordt verwezen naar andere documenten betreffende het beleid veiligheid en gezondheid, waar onder lokale hygiëne en veiligheidsrichtlijnen, het protocol signalering kindermishandeling met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en het protocol omgang met (chronisch) zieke kinderen, allergieën/ diëten en medisch handelen.

Verder beschrijven zij:

- Risico onzorgvuldig handelen bij calamiteiten;
- Arbo-beleid;
- Evaluatie gezondheid, hygiëne en veiligheid;
- Jaarcyclus veiligheid- en gezondheidsbeleid.

De locatieverantwoordelijke vertelt een risico-inventarisatie gemaakt te hebben van de nieuw te openen locatie.

Zij vertelt de volgende belangrijkste aandachtspunten te hebben gezien en in het plan van aanpak opgenomen te hebben:

- Omdat de opvang op de bovenverdieping plaatsvindt aan de achterzijde van het gebouw, is er geen zicht op de kinderen die spelen op het speelplein aan de voorzijde van het gebouw.
- Om deze zelfde reden is er geen zicht op wie het pand betreedt.
- In het toilet is een voorraadkast die niet afsluitbaar is.
- Wanneer de beroepskracht alleen in het pand aanwezig is zou zij een BHV training moeten volgen.
- Het aanschaffen van een EHBO doos.

De locatieverantwoordelijke zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de actiepunten tijdens een werkoverleg met de beroepskracht doornemen en taken verdelen.

Een aantal acties zijn besproken en/of al in gang gezet:

- Er wordt een videobel geplaatst zodat de deur beneden op slot kan en de beroepskracht kan zien wie er aan de deur staat.
- Er zullen samen met de kinderen groepsregels worden opgesteld, bijvoorbeeld dat kinderen aangeven waar ze gaan spelen of wanneer ze naar het toilet gaan, zodat de beroepskracht overzicht kan bewaren.
- De locatieverantwoordelijke probeert zo spoedig mogelijk een stagiaire of een vrijwilliger in te zetten naast de beroepskracht. Daarnaast heeft ze gesprekken met school over welke leerkrachten bereikbaar kunnen/ willen zijn in het geval van calamiteiten.
- De kast in het toilet zal afsluitbaar worden gemaakt.
- Er is een map gemaakt met de belangrijkste informatie/ formulieren voor de locatie waaronder een ongevallenregistratieformulier en bijzonderheden van kinderen met betrekking tot bijv. allergieën.

EHBO

De locatieverantwoordelijke heeft verteld dat de beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Achterwacht

De locatieverantwoordelijke is in overleg met school welke leerkrachten achterwacht kunnen zijn tijdens de opvanguren. Ook is er een schoonmaker in het pand aanwezig na schooltijd. Daarnaast is de leidinggevende en de directeur van de organisatie bereikbaar in geval van calamiteiten.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften.

Bij het onderzoek na registratie wordt het lokale veiligheids- en gezondheidsbeleid, het plan van aanpak en of er conform het beleid wordt gehandeld beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder had voor de overige locaties een meldcode die voldeed aan de kwaliteitsvoorschriften, dit staat beschreven in de inspectierapporten van de andere locaties. De meldcode is voor zowel de peuteropvang als de BSO.

In de meldcode van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het stappenplan met alle benodigde stappen, wordt beschreven, waarin ook het afwegingskader aan bod komt;
- Er wordt duidelijk benoemd wie de rol van de aandachtsfunctionaris heeft.
- De rol van de beroepskracht en de rol van de coördinator wordt beschreven en daar wordt in dit document naar verwezen.
- Het afwegingskader wordt toegelicht.
- De meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker maakt ook onderdeel uit van de meldcode van de houder.
- De signalenlijst kindermishandeling 4- tot 12-jarigen maakt onderdeel uit van deze meldcode.

De locatieverantwoordelijke vertelt dat er ook gebruik gemaakt wordt van de Meldcode app en dat de meldcode een vast agendapunt is tijdens de werkbesprekingen.
Eens per twee jaar krijgen de beroepskrachten een training over het gebruik van de meldcode.
De locatieverantwoordelijke vertelt ook het signalenspel te hebben aangeschaft.
De beroepskrachten hebben een folder ontvangen met informatie in welke gevallen de vertrouwensinspecteur ingeschakeld moet worden.

Conclusie

De inhoud van de meldcode voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften.
Tijdens het onderzoek na registratie wordt bekeken of en hoe de kennis van de meldcode onder de beroepskracht(en) wordt bevorderd door de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft bij de aanvraag een plattegrond meegestuurd. Hierin staat vermeld dat de groepsruimte 55,8 m² groot is, wat voldoet voor het kindaantal dat is aangevraagd. (15 kindplaatsen).

De ruimte is nu nog leeg, maar zal worden ingericht als BSO-ruimte.

Naast de groepsruimte kan de BSO-gebruik maken van de bibliotheek.

Deze bevindt zich op de benedenverdieping.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte betreft het grote schoolplein.

Vanuit de groepsruimte loopt men via een trap naar beneden naar het schoolplein.

Op het schoolplein zijn diverse speeltoestellen aanwezig en het schoolplein is geheel omheind.

Aan de achterzijde bevindt zich een grasveld.

In de toekomst kunnen, na toestemming van ouders, oudere kinderen hier ook spelen.

Conclusie

De binnen- en buitenruimte beschikken over voldoende vierkante meters voor het aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft een website waarop informatie is te vinden voor ouders.

De houder biedt op deze locatie ook peuteropvang.

Van deze houder is bekend dat het de gewoonte is om inspectierapporten op de eigen website te plaatsen. Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over de website, het beleid en de mogelijkheid om deel te nemen aan de oudercommissie.

Daarnaast communiceert de houder via de klasbordapp naar ouders.

Het locatie specifieke beleidsplan (werkplan) is nog in constructie.

Deze zal in het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder de ouders voldoende gaat informeren over het te voeren beleid. Bij het onderzoek na registratie zal dit verder beoordeeld worden.

Oudercommissie

Bij het intakegesprek zullen ouders benaderd worden om zitting te nemen in de oudercommissie.

Omdat de houder op hetzelfde adres ook een peuteropvang exploiteert, is er ook een mogelijkheid om een gezamenlijke oudercommissie te formeren.

Conclusie

De voorwaarden met betrekking tot het ouderrecht zullen bij het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandelingen van klachten. Deze is bij andere locaties van de houder al eerder ingezien.

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over het doen van klachten, de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang.

De houder is sinds 3-6-2021 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor het jaar 2022 het certificaat "Geschillenvrij" ontvangen.

Conclusie

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandelingen van klachten.

Bij het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder handelt naar de klachtenregeling.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Noria
Vestigingsnummer KvK : 000048887021
Aantal kindplaatsen : 15

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Harderwijk B.V.
Adres houder : Engelserf 35
Postcode en plaats : 3843 BD Harderwijk
KvK nummer : 82667047
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters
K. Scholten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 20-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-06-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 29-06-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.