



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Robbedoes (KDV)

Vondellaan 26

3842 EH Harderwijk

Registratienummer 152598984

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	26-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-06-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	16
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Harderwijk begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen.

Aangezien dit een locatie betreft die wordt gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, worden de kwaliteitsvoorschriften op dit domein ook meegenomen in dit inspectie-onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 26 mei 2023 heeft er een inspectie plaatsgevonden bij peuteropvang Robbedoes en Stampertjes

KDV Robbedoes en Stampertjes verzorgen opvang voor peuters van 2- 4 jaar.

De groep Robbedoes heeft een christelijke inslag en de Stampertjes zijn een regulier opvang.

De peutergroepen bevindt zich in het schoolgebouw van de christelijke basisschool de Schakel.

Er staan vaste beroepskrachten op beide groepen.

## **Inspectiegeschiedenis**

- jaarlijkse onderzoek in 2014, 2015, 2016 en 2017 en 2018; er wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.
- incidenteel onderzoek 9 juli 2018; ophoging van het kindaanantal. Het kindaanantal is naar aanleiding van dit onderzoek opgehoogd van 16 naar 32.
- 11-10-2019 jaarlijks onderzoek: Er wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.
- 2020 geen inspectie plaats gevonden i.v.m. Corona maatregelen.
- 2021; jaarlijks onderzoek 29-03-2021 aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.
- jaarlijks onderzoek 04-07-2022: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Huidige bevindingen:

De beroepskrachten zijn coöperatief en de houder levert de documenten aan die nodig zijn voor de inspectie.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een document opgestuurd dat heet **Pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs" (versie jan 2023)** en document Pedagogisch **werkplan Locatie Robbedoes Speelzaal Robbedoes en speelzaal de Stampertjes**.

In dit plan staat o.a. het volgende beschreven:

- **Groepsgrootte en personeelsbezetting;** *Binnen de peuterspeelzaal bestaat een groep uit maximaal 16 kinderen die worden opgevangen door twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers*
- **Pedagogische uitgangspunten;** SKH vindt het belangrijk dat aan alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar optimale ontwikkelingskansen worden geboden. We willen het klimaat binnen de peuterspeelzalen zo vormgeven dat er een respectvolle, op het individu gerichte, positieve ontwikkelingsgerichte opvoedingsomgeving ontstaat. SKH werkt met een open pedagogisch beleid, wat inhoudt dat er niet volgens de werkwijze van één bepaalde pedagoog gewerkt wordt, maar dat we ons laten inspireren door verschillende pedagogisch visies en dat deze de basis vormen voor ons handelen
- **Wennen en afscheid nemen**
- **Mentorschap;** *Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerkster van de groep die de ontwikkeling van het kind individueel volgt en eerste aanspreekpunt is voor ouders.*
- **Activiteiten buiten de groepsruimte;** *Bij uitjes buiten de locatie (bijv naar supermarkt, bos, speeltuin) geldt dat er, in het kader van de veiligheid, altijd minimaal 2 volwassenen, waaronder 1 pedagogisch medewerker, aanwezig zijn om de groep te begeleiden. Bij uitstapjes en wandelingen lopen kinderen altijd aan het evacuatiekoord. De pedagogisch medewerker heeft te allen tijde een mobiele telefoon mee en zorgt ervoor dat kinderen regelmatig geteld worden.*
- **De doorgaande ontwikkeling;** *In de loop van zijn ontwikkeling krijgt het kind te maken met verschillende voorzieningen: consultatiebureau, peuterspeelzaal, basisonderwijs, voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat er afstemming is tussen deze voorzieningen. SKH participeert daarom actief in verschillende samenwerkingsverbanden met andere maatschappelijke voorzieningen rondom het jonge kind binnen de gemeente Harderwijk.*
- **Kindvolgsysteem;** *Binnen SKH wordt het ontwikkelvolgsysteem KIJK! gebruikt. Voor reguliere peuters, die minimaal 2 dagdelen per week de peuterspeelzaal bezoeken, vindt een registratie plaats binnen KIJK*

De houder geeft aan dat er binnen de organisatie geen gebruik gemaakt kan worden van extra dagdelen en of ruilen van dagdelen.

De beroepskrachten laten zien in hun handelen dat zij dit doen conform het pedagogisch beleid.

**Conclusie:**

De houder voldoet aan de gestelde eisen betreft dat er conform het beleidsplan wordt gehandeld.

**Pedagogische praktijk**

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

**Observatie A**

*Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek

De beroepskracht zit bij de kinderen in bv een groep. Dit wisselt zij steeds af om bij diverse kinderen te gaan zitten en met ze in gesprek te gaan.

Een kind stelt een vraag over een appel en de beroepskracht legt dit dan ook uit.

### *Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Tijdens de kring zeggen de beroepskrachten ook tegen de kinderen bv "goed van jou", "dat doe je goed". Een kind zegt dan bv het juiste antwoord op een vraag van de beroepskracht.

### **Observatie C:**

#### *Begeleiden en feedback/ Leren samenspelen*

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. De kinderen gaan na het buitenspelen naar binnen en leren dat ze samen het looptouw moeten vasthouden om zo naar binnen te gaan. Ook leren de kinderen samen op te ruimen en te delen van het fruit.

Een kindje pakt wat af van een ander, en de beroepskracht leert dat dit niet mag en dat je speelgoed moet delen en vragen of jij er mee mag spelen, of wachten tot de ander klaar is.

### **Conclusie**

Het KDV biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

### **Voorschoolse educatie**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de voorschoolse educatie.

### **Programma voorschoolse educatie**

KDV Robbedoes werkt volgens de Voorschoolse Educatie methode Uk & Puk. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

Er wordt gewerkt met thema's. Het thema van deze periode is *Óh wat warm'*

De kinderen leren op plaatjes wat ze zien zoals een badpak, zonnebril.

De kinderen lopen ook verkleed op de groep met bv een zonnehoed en een zonnebril op. Dit ligt ook bij de thema tafel voor de kinderen. Zo leren ze bv welke kleren je draagt als het warm is.

De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd is volgens de methode KIJK.

Naar aanleiding van de observaties gaat men een individueel stimuleringsplan opstellen.

Beroepskrachten benoemen de methode KIJK en de warme overdracht naar school en of de BSO.

De beroepskracht geeft aan dat ouders bij de warme overdracht aanwezig zijn.

### **Ouderbetrokkenheid**

Ouders worden betrokken d.m.v. een thema brief, rapportage gesprekken.

Ouders krijgen ook een tas mee naar huis waarin spullen zitten om thuis te oefenen.

Dit kan een boekje zijn om woordjes te leren. De bedoeling is dat het stimuleringsplan ook thuis wordt geoefend.

### **960 uur in 1.5 jaar aanbod:**

De berekening voor de locatie Robbedoes is als volgt:

De leeftijd van 2,5 – 3,1 jaar = 3,5 uur opening x 4 dagen per week x 21 weken = 294 uur.

De leeftijd van 3,1- 4 jaar = 3,5 uur opening x 5 dagen x 39 weken = 682 uur.

De houder biedt voor deze locatie een totaal aantal uren aan van 976 uur.

## **Kwalificaties beroepskrachten VE**

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao-kinderopvang.

De beroepskrachten beschikken over een certificaat voorschoolse educatie dat hiervoor kwalificeert.

Alle vaste beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Robbedoes

- 2 – 2,5 jaar 3 ochtenddagdelen van 3,5 uur
  - 2,5-3,1 jaar 4 ochtenddagdelen van 3,5 uur 294 uur
  - 3,1- 4 jaar 5 ochtenddagdelen van 3,5 uur 682 uur
- Totaal 976 uur

## **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De directeur is uit hoofde van haar functie eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid.

Binnen het takenpakket van de directeur vervult zij ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker.

Hiervoor is 18 uur per week gereserveerd voor het uitvoeren van deze taak.

De functie van pedagogisch coach wordt binnen SKH ingevuld door twee medewerkers die hiervoor speciaal zijn opgeleid. Zij ondersteunen en coachen medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden.

In het scholingsplan is terug te lezen hoe pedagogische coaching wordt ingezet.

Het volgende wordt beschreven:

*Vanuit de wet IKK is voor 2023 een minimale van 900 uur per jaar vereist (50 uur x 18 locaties per 1-1-2-2023) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.*

*In 2023 zal in het takenpakket van de directeur opnieuw 18 uur gereserveerd zijn voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid (18 uur x 47 weken = 846 uur op jaarbasis).*

*Daarnaast zal in 2023 binnen het takenpakket van de IB'er 4 uur gereserveerd worden voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker (4 uur x 47 weken = 188 uur op jaarbasis).*

*De totale inzet bedraagt daarmee 1034 uur.*

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde norm.

## **Doelgroep-peuters**

Het aantal doelgroep kinderen per 1 januari 2023 is 131.

Per kind is 10 uur inzet nodig, een totaal van 1310 uur. De inzet van de intern begeleider bedraagt op jaarbasis 32 uur x 47 weken = 1504 uur. Hiermee wordt voldaan aan de norm.

## **Conclusie**

Er wordt geheel voldaan aan de voorschriften



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De aanwezige beroepskrachten zijn ten tijde van de inspectie geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De verklaring omtrent gedrag van deze beroepskrachten en houder voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die worden ingezet beschikken over volgens de geldende cao Kinderopvang kwalificerend diploma.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

Er wordt voldaan aan het voorschrift: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder over **Pedagogisch beleidsontwikkeling en pedagogisch coaching**

*Omdat de meeste locaties van SKH zogenaamde VVE-speelzalen zijn is daarnaast extra inzet van een beleidsmedewerker VVE verplicht (binnen SKH wordt hiervoor de term Intern Begeleider, IB-er gebruikt) Binnen SKH is de directeur is uit hoofde van haar functie eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van pedagogisch beleid en vervult binnen haar takenpakket de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. In het takenpakket van de directeur is 18 uur per week gereserveerd voor het uitvoeren van deze taak. Daarnaast wordt zij in deze ondersteund door één van de IB-ers. Zij heeft in haar takenpakket 4 uur gereserveerd voor deze taak. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. In het jaarplan van de Stichting wordt aangegeven wat de speerpunten zijn met betrekking tot het (pedagogisch) beleid en hoe hieraan invulling wordt gegeven*

*De functie van pedagogisch coach wordt binnen SKH ingevuld door twee medewerkers die hiervoor speciaal zijn opgeleid. Zij ondersteunen en coachen medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. Zij combineren dit met de functie van Intern Begeleider, die in het kader van de VVE, medewerkers ondersteunt bij de vormgeving van de Voorschoolse Educatie. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching op pedagogisch gebied. In het scholingsplan wordt jaarlijks de omvang en inzet van de pedagogisch coach/IB-ers concreet omschreven.*

**conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreft de inzet van de beleidsmedewerker VE.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen Robbedoes en Stampertje.

Robbedoes is een VE-groep en christelijk. Stampertje is een openbare groep met VE

**Christelijke speelzaal Robbedoes**

De peuteropvang is 5 ochtenden per week geopend:

Maandag	8.30-12.00 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur
Woensdag	8.30-12.00 uur
Donderdag	8.30-12.00 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur

Op deze groep staan 2 gediplomeerde pedagogische medewerkers.

**De Stampertjes**

Deze groep is vier ochtenden in de week geopend van 8:30 uur tot 12:15 uur, (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).

Op woensdag is de groep geopend van 08:30 tot 12:30 uur.

Het enige verschil tussen deze groepen is dat de ene groep een christelijke inslag heeft en dus aandacht geeft aan het geloof.

**Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voerschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voerschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Het aanbod voerschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voerschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Robbedoes
Website	: <a href="http://www.skh-harderwijk.nl">http://www.skh-harderwijk.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000022465685
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

**Planning**

Datum inspectie	: 26-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-06-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-06-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.