



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Kornuit (BSO)

Flevoweg 73

3841 KK Harderwijk

Registratienummer 200626723

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	18-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht.

De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland. De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch beleid;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderrecht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feitelijke gegevens

BSO Kornuit bevindt zich in basisschool Dok 19 en heeft de beschikking over een eigen groepsruimte. De locatie staat geregistreerd met 30 kindplaatsen en vangt alleen kinderen op die naar deze school gaan. In de vakanties kan er samengevoegd worden met de kinderen van de andere twee locaties: BSO Noria en BSO Kleurrijk.

Deze BSO maakt onderdeel uit van Kinderopvang Harderwijk B.V. In totaal heeft deze kinderopvangorganisatie 3 geregistreerde BSO-locaties. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden in de zomervakantie

Zowel de houder als de beroepskrachten hebben zich coöperatief getoond bij dit inspectie-onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- 30-06-2020 - Onderzoek voor registratie: Er is een positief advies gegeven tot registeropname. Er wordt voldaan aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften.
- 26-10-2020 - Onderzoek na registratie: Bij dit jaarlijks onderzoek wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.
- 11-10-2021 - jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften
- 14-07-2022 - jaarlijks onderzoek: er wordt niet volledig voldaan aan de getoetste wettelijk kwaliteitsvoorschriften op het domein '*Veiligheid en Gezondheid*'.

Conclusie

Bij dit jaarlijks onderzoek wordt volledig voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft de volgende stukken overlegd en beschikt daarmee over een pedagogisch beleid:

- *'Pedagogisch werkplan BSO Kornuit;*
- *'Pedagogisch beleidsplan BSO (versie juni 2021).'*

De houder van het kindcentrum draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleid gehandeld wordt.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (d.d.18-08-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO (versie juni 2021))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Kornuit)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden.

Conclusie

- De aanwezige beroepskrachten en leidinggevende staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder (PRK).
- Uit de controle van het personenregister kinderopvang blijkt verder dat de bestuurder over een VOG beschikt die aan de voorwaarden voor de houder voldoet.

Opleidingseisen

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat de aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Nota bene

Eén beroepskracht valt onder de overgangsregeling. De houder heeft door middel van documenten aantoonbaar gemaakt dat deze beroepskracht voor 1 september 2018 als pedagogisch medewerker werkte en daarna haar werk als pedagogisch medewerker niet langer dan een jaar onderbroken heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder de personeelsroosters van week 28,29 en 33 en de presentielijsten van de kinderen toegezonden. De kindplanning van de dag van de observatie zijn ingezien op locatie. Er is geobserveerd tijdens een schoolvakantie. Er was daarom sprake van vakantieopvang waarbij meerdere locaties samengevoegd werden op BSO Kornuit, waaronder de kinderen van BSO Kleurrijk. Dat is tevens de reden waarom de weken 30, 31 en 32 niet meegenomen zijn in dit onderzoek, toen vond de vakantieopvang niet plaats op BSO Kornuit maar op één van de andere BSO locaties.

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Basisgroep	Aantal kinderen totaal	leeftijd kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Kornuit	10	4-12 jaar	1	1

Afwijkende inzet beroepskrachten

De houder geeft aan nooit af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Zowel in reguliere schoolweken als op de schoolvrije dagen niet. In de personeelsroosters en kindplanning is middels een steekproef in de weken 28,29 en 33 van het kalenderjaar 2023 gezien dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

"Tijdens schoolvakanties en studiedagen is het mogelijk dat afgeweken wordt van de BKR tijdens de pauzes van pedagogisch medewerkers. Dit is het geval wanneer er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep. In deze situatie hebben pedagogisch medewerkers afwisselend een uur pauze tussen 12.30-15.00 uur Bij enkele bezetting , dus 1 pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep, werkt 1 pedagogisch medewerker tot 12.30 uur en is daarna vrij. De 2e pedagogisch medewerker start om 12.30 uur. Of er wordt voor gekozen om alleen tijdens de pauze een (inval)kracht in te zetten. "

Beroepskrachten in opleiding

Tijdens de observatie waren geen stagiaires en vrijwilligers op locatie.

In het pedagogisch beleidsplan is te lezen dat er wel gebruik gemaakt wordt van vrijwilligers en stagiaires. Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt volgens het beleid rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Achterwacht

De locatiemanager van de locatie en collega locatiemanagers binnen de organisatie zijn achterwacht. De beroepskrachten weten te benoemen wie er achterwacht zijn voor BSO de Kornuit en in de aangeleverde presentielijsten en personeelsroosters staat de achterwacht ook genoteerd.

in het pedagogisch werkplan staat een verwijzing naar het Veiligheids- en gezondheidsbeleid wat betreft de achterwacht. In het veiligheids-en gezondheidsbeleid staat: *"BSO Kornuit is gehuisvest in een basisschool. De achterwachtfunctie wordt zoveel mogelijk ingevuld door de leerkrachten en overige medewerkers (directie) van de basisschool. Zij zijn voor en na schooltijd nog gedurende langere tijd aanwezig binnen de school. Daarnaast kan op tijden dat er geen medewerkers van de basisschool aanwezig zijn in geval van een calamiteit contact opgenomen worden de coördinator. In geval van nood kan zij binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie om ondersteuning en hulp te bieden. Op vrije dagen en tijdens vakanties van de coördinator wordt, bij afwezigheid van personeel DOK19, de achterwachtfunctie ingevuld door de directeur of andere medewerkers van SKH. Hiervoor wordt per vakantie een schema opgesteld"*

Conclusie

de houder voldoet aan de gestelde voorwaarden wat betreft de inzet en eisen van het aantal in te zetten beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 18-08-2023)
- Observatie(s) (d.d.18-08-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 28,29 en 33)
- Personeelsrooster (week 28,29 en 33)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO (versie juni 2021))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Kornuit)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Salarisspecificatie medewerker die onder de overgangsregeling valt

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- *Veiligheid- gezondheid- en Arboverslag BSO Kornuit nov 2022;*
- *Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.*

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat doorlopend een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid; de laatste evaluatie was volgens het beleid in november 2022. In het beleid staat opgenomen: *"Op locatieniveau wordt hieraan verder invulling gegeven door voor iedere locatie jaarlijks een veiligheids- en gezondheidsverslag op te stellen. In dit verslag wordt teruggeblikt op het gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid in het afgelopen jaar en daarnaast de aandachtspunten en het beleid voor het komende jaar vastgesteld. Het verslag wordt door de Evelien Buter (Coördinator) in samenspraak en afstemming met pedagogisch medewerkers en oudercommissie vastgelegd."*
- De wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders: *"Het veiligheids- en gezondheidsverslag ligt altijd ter inzage voor ouders en GGD. Er is op elke BSO een papierenversie ter inzage die opgevraagd kan worden bij de pedagogisch medewerkers."*
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- In het algemene beleid wordt verwezen naar het veiligheid- gezondheid- en arboverslag BSO Kornuit 2022. In dit verslag zijn meerdere actieplannen (plan van aanpakken) opgenomen naar aanleiding van incidenten en/of besprekingen. Voor kalenderjaar 2023 zijn er geen actieplannen vastgelegd. In een actieplan wordt het volgende meegenomen: inventarisatie datum, welk risico het betreft, een beschrijving van het risico, de te nemen maatregelen, wie deze maatregelen uitvoert en welke streefdatum hier aan wordt gehangen. Tevens staat er ook een gerealiseerde datum bij.

In het beleid wordt verwezen naar andere documenten betreffende het beleid veiligheid en gezondheid, waar onder lokale hygiëne en veiligheidsrichtlijnen, het protocol signalering kindermishandeling met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en het protocol omgang met (chronisch) zieke kinderen, allergieën/ diëten en medisch handelen.

Nota bene

- De observatie vond plaats in de zomervakantie, een moment waarop er weinig tot geen andere volwassenen aanwezig zijn in het pand. Ondanks dat de achterwacht goed geregeld is, geven de beroepskrachten aan dat ze wel eens een gevoel van onveiligheid ervaren als zij alleen op de groep staan en alleen in het pand zijn. De toezichthouder heeft dit besproken met de houder, de houder geeft aan zich bewust te zijn van dit gevoel en dit ook serieus te nemen. De houder geeft aan dat ze waar mogelijk proberen om een collega van kantoor op locatie te laten werken zodat er nog een volwassene aanwezig is in het pand;
- De Dettol keukenreiniger stond op twee plekken laag op locatie, binnen handbereik van de kinderen. Zowel in het keukenblok in het BSO lokaal als in de wc's waar de kinderen hun handen wassen. Bij het ter plekke benoemen hiervan door de toezichthouder, zette de ene beroepskracht het direct hoog en gaf zij aan dat het ook protocol is dat schoonmaakspullen buiten bereik van de kinderen staat. De andere beroepskracht ondernam niet ter plekke actie hierop. De toezichthouder heeft dit telefonisch besproken met de houder. Doordat de toezichthouder het per e-mail, bij het opvragen van de documenten van het onderzoek, al benoemd had geeft de houder aan dat dit al opgepakt is met beroepskracht. De houder geeft aan dat het inderdaad protocol is dat schoonmaakspullen hoog staan, buiten het bereik van de kinderen.
- Een tas van een beroepskracht stond binnen handbereik in de ruimte van de BSO. De beroepskracht verklaarde dat er geen gevaarlijke spullen inzaten zoals paracetamol, desinfectiemiddel en dergelijke. De toezichthouder heeft met de beroepskracht besproken wat het belang is van het goed opbergen van je eigen spullen. In elk geval buiten handbereik van de kinderen.

EHBO

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden in kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk wordt een uitwerking van het landelijk protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang (juni 2018) gebruikt. De meldcode is voor zowel de peuteropvang als de BSO. In de meldcode van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan; een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op én de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt. Dit kader stelt het personeel in staat om te beoordelen of er sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

De houder beschrijft het volgende in het beleid: " *Om het voor beroepskrachten / gastouders mogelijk te maken in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en de stappen van de meldcode te kunnen zetten, draagt Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) er zorg voor dat:*"

Enkele punten die vervolgens worden genoemd zijn:

- *"biedt regelmatig trainingen (minimaal 1x per 2 jaar) en andere vormen van deskundigheidsbevordering aan aan beroepskrachten, zodat zij voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de meldcode*
- *zorgt ervoor dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de beroepskrachten te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode*
- *evalueert de werking van de meldcode regelmatig en zet zo nodig acties in gang om de toepassing van de meldcode te optimaliseren*
- *investeert in de opleidingen voor aankomend beroepsbeoefenaren: zorgt voor kennis en vaardigheden inzake het herkennen van en omgaan met een vermoeden van seksueel misbruik, waarbij de ontwikkeling van de seksualiteit van kinderen en het bespreekbaar maken van de eigen normen en waarden aan de orde komt*
- *investeert in nascholing van zittend personeel in de kinderopvangorganisatie (staf/management en beroepskrachten): zorgt voor kennis en vaardigheden inzake het herkennen van en omgaan met een vermoeden van seksueel misbruik, waarbij de ontwikkeling van de seksualiteit van kinderen en het bespreekbaar maken van de eigen normen en waarden aan de orde komt."*

In het beleid is terug te lezen dat om de twee jaar alle medewerkers worden getraind op de meldcode. De laatste training heeft plaats gevonden in maart 2022. De volgende training is in 2024.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Telefonisch interview d.d. 24-08-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 18-08-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid gezondheid , veiligheid en hygiëne (versie juni 2021))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling)
- Veiligheid- gezondheid- en Arboverslag BSO Kornuit nov 2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- De website van de houder;
- Via de app klassbord;
- Rechtstreekse communicatie met de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft het laatste inspectierapport op de eigen website geplaatst op een gemakkelijk vindbare plaats

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan

Oudercommissie

BSO Kornuit telt op moment van dit onderzoek 55 geplaatste kinderen.

Oudercommissie reglement

De houder heeft een oudercommissie reglement vastgesteld.

Regels en werkwijze

Het reglement voor de oudercommissie bevat in elk geval de volgende punten:

- De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen; *'indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen.* Het reglement beschrijft dat dit zowel mondeling als schriftelijk kan: *indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.'*
- De zittingsduur van de leden: *"Ieder lid is maximaal 2 keer herkiesbaar, de maximale zittingsduur is 6 jaar"*
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- In het reglement voor de oudercommissie staat beschreven dat de oudercommissie zelf haar eigen werkwijze bepaalt.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie: *'het wijzigen van het reglement van de oudercommissie behoeft instemming van de oudercommissie.'*

Gecombineerde oudercommissie

Per januari 2023 is het mogelijk een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra in te stellen als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan één kindercentrum exploiteert.

Hier voldoet de houder aan.

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld voor BSO Kornuit en Kinderdagverblijf (Peuterspeelzaal) Doerak. Beide locaties bevinden zich aan de Flevoweg 73 in Harderwijk, in Dok 19 (een Integraal Kind Centrum). In de notulen van de oudercommissie wordt ook wel gesproken over een '*lokale oudercommissie*'.

De oudercommissie bestaat 3 ouders die hun kinderen als volgt op de BSO en het kinderdagverblijf hebben:

- één ouder met een kind op het kinderdagverblijf;
- één ouder met een kind op BSO;
- één ouder met 1 kind op het kinderdagverblijf en één kind op de BSO.

Deze oudercommissie geeft op dit moment adviezen aan de houder met betrekking tot alle BSO aangelegenheden.

Tevens is er een centrale oudercommissie waarin de vertegenwoordiging wordt gevraagd van minimaal één lid per lokale oudercommissie.

Op de centrale oudercommissie staan de volgende punten op de agenda:

1. Opening en kennismaking;
2. Stand van zaken en nieuwe ontwikkelingen binnen SKH en Kinderopvang Harderwijk BV;
3. Toekomst van SKH en KOV Harderwijk;
4. Werkwijze en zichtbaarheid OC's;
5. Afsluiting.

Conclusie

De houder voldoet volledig aan de wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website *Kwaliteit en klachten • Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (skh-harderwijk.nl)*

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- De houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is per 03-06-2021 aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenjaarsverslag

De houder geeft aan dat er geen klachten zijn ingediend en overlegt een 'geschilvrij' brief van De Geschillencommissie van de geschillencommissie kinderopvang. Hierop staat vermeld: "Uw organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2022 zijn bij ons geen geschillen ingediend tegen uw organisatie en/of vestigingen. Een mooie prestatie waarmee wij u graag feliciteren! Hierbij ontvangt u de 'geschilvrij' brief van De Geschillencommissie. Deze brief dient als bewijs dat u in 2022 geschilvrij bent geweest en kunt u aan de GGD laten zien. "

Conclusie

De houder voldoet volledig aan de gestelde voorwaarden

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie SKH/Kinderopvang Harderwijk BV)
- Notulen oudercommissie (Notulen oudercommissie BSO Kornuit en Peuterspeelzaal Doerak (07-02-2023))
- Website (<https://www.skh-harderwijk.nl/>)
- Gespreksverslag(en) oudercommissie (Verslag vergadering Centrale Oudercommissie SKH Datum: 23 mei 2023;)
- Aansluiting geschillencommissie
- Ouderapp
- Huishoudelijk reglement oudercommissie;
- Brief geschillenvrij 2022 KDV Harderwijk.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kornuit
Website : <http://www.skh-harderwijk.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Harderwijk B.V.
Adres houder : Engelserf 35
Postcode en plaats : 3843 BD Harderwijk
KvK nummer : 82667047
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. K. Scholten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 18-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-09-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 04-10-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.