



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Noria (BSO)

Vondellaan 26

3842 EH Harderwijk

Registratienummer 275416239

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	12-02-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie .....	16
Ouderrecht .....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie .....	27
Ouderrecht .....	27
Gegevens voorziening .....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder .....	29
Gegevens toezicht .....	29
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	29
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk biedt peuteropvang, voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Harderwijk. BSO Noria is onderdeel van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk.

De BSO biedt opvang aan maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar en is geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 15.00 uur en op woensdag vanaf 12.30 uur.

Op maandag, dinsdag, woensdag om de twee weken, donderdag en vrijdag, biedt de locatie VSO aan van 7.30 tot 8.30 uur.

De locatie bevindt zich op de bovenverdieping van de Christelijke basisschool de Schakel aan de Vondellaan 26, waar gebruik wordt gemaakt van een vast lokaal en de bibliotheek.

Tijdens vakantieperiodes kunnen de kinderen worden opgevangen op locatie Kornuit of de locatie op de Alexanderschool.

In hetzelfde gebouw is ook een locatie voor peuteropvang aanwezig die door dezelfde houder geëxploiteerd wordt.

## **Inspectiegeschiedenis**

20-6-2023:

Onderzoek voor registratie.

Advies aan de gemeente Harderwijk om BSO Noria op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

**De inspectie**

Er heeft een onderzoek op locatie plaatsgevonden, aangeleverde documenten zijn op inhoud beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de beroepskracht op de locatie.

Tijdens het onderzoek zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen gezien waar de kinderopvang gebruik van maakt.

De beroepskracht en de locatieverantwoordelijke hebben zich coöperatief opgesteld gedurende het onderzoek.

Bij dit onderzoek na registratie wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

De bevindingen zijn terug te lezen in het onderstaande rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

De houder draagt zorg voor een adequate administratie en heeft daartoe onder andere:

- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd;
- Een afschrift van het pedagogisch beleidsplan en werkplan overlegd;
- Schriftelijke overeenkomsten tussen het kindercentrum en de ouders overlegd;
- Een afschrift van het reglement van de oudercommissie overlegd;
- Getuigschriften van het diploma en een EHBO-certificaat van de werkzame beroepskracht overlegd;
- Een verklaring omtrent het gedrag van de aanwezige beroepskracht en de stagiaire overlegd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (via mailcontact)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Plaatsingsovereenkomsten tussen houder en ouder, veiligheids-en gezondheidsbeleid, Landelijk Register Kinderopvang.

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan "Spelend Wijs" en een pedagogisch werkplan BSO Noria opgesteld. Beide documenten vormen samen het pedagogisch beleid.

De houder gaat hierbij uit van de vier aspecten van verantwoorde opvang van J.M.A. Riksen-Walraven, te weten:

- Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
- Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen;
- Het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

### **Bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen**

In het pedagogisch beleidsplan is een stroomschema opgenomen hoe de zorgstructuur binnen de SKH wordt vormgegeven.

Als er zorg is of bijzonderheden zijn, zal dit tijdens het haalmoment met de ouders besproken worden.

Ook zullen bijzonderheden tijdens werkoverleggen worden besproken.

Zo nodig kan er, in overleg met ouders, intern en/of extern hulp worden ingeschakeld.

### **Mentorschap**

Aangezien de beroepskracht op deze locatie alleen werkzaam is, is zij de mentor van alle kinderen en het aanspreekpunt voor de ouders.

### **Basisgroep**

De houder heeft in het pedagogisch werkplan het volgende beschreven:

- Waar de BSO gevestigd is;
- Dat de BSO heeft 15 kindplaatsen heeft in één basisgroep;
- Dat kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar opgevangen kunnen worden op de BSO;
- De openingstijden van de BSO;
- Vanwege het net starten van deze locatie op dit moment één beroepskracht werkzaam is.

### **Wenbeleid**

Er staat beschreven dat de intake van het nieuwe kindje bij voorkeur wordt gedaan op de dag dat het kindje ook de BSO gaat bezoeken.

Het nieuwe kindje wordt gekoppeld aan een maatje om zo snel te kunnen wennen.

### **Drie-uursregeling**

Indien een locatie per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang biedt mag de houder voor ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.

Dit is voor locatie BSO Noria niet van toepassing. Wanneer de locatie tijdens studiedagen of schoolvakanties geopend is, wordt er opvang geboden van 8.30-18.00 uur waardoor de locatie maximaal negen en een hal uur geopend is.

Wanneer er op een andere locatie vakantie opvang plaats vindt wordt er alleen tijdens de pauze tijden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Mogelijkheid tot afname van extra dagdelen**

Het is voor ouders mogelijk om extra dagdelen af te nemen als dit past binnen de beroepskracht-kindratio. De ouders kunnen dit bij de beroepskracht aanvragen.

### **Taken beroepskrachten in opleiding/ stagiairs en vrijwilligers.**

Stagiaires en vrijwilligers staan altijd boventallig op de groep en worden begeleid door de beroepskracht.

De pedagogisch medewerker in opleiding (BBL) wordt ingezet afhankelijk van de omgevingsfactoren, de vorderingen en de competenties van de stagiaire.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan alle gestelde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De houder biedt verantwoorde buitenschoolse opvang.

Hierbij draagt de houder er zorg voor dat er rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, waarbij:

- a. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De volgende voorbeelden zijn gezien in de praktijk, waarbij de schuingedrukte tekst is overgenomen van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar:

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

#### *Begroeten*

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### Voorbeeld

Bij de deur van het BSO lokaal hangt een poster met mogelijkheden hoe de kinderen de beroepskracht bij binnenkomst willen begroeten:

- De beroepskracht een hand geven;
- De beroepskracht een knuffel geven;
- Zwaaien naar de beroepskracht;
- De beroepskracht een high five geven;
- Een dansje doen.

De meeste kinderen kiezen ervoor om de beroepskracht een dikke knuffel te geven.

De kinderen zijn duidelijk blij haar weer te zien.

De beroepskracht begroet ieder kind persoonlijk bij naam en vraagt aan ieder kind hoe het gaat.

## **Persoonlijke competentie**

### *Programma*

*De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij ( veel) ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/ leuke/ spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

### Voorbeeld

Als alle kinderen uit school zijn wordt er aan tafel gezamenlijk wat gegeten en gedronken.

De beroepskracht zet een kletsstof op tafel, waar stokjes met vragen in zitten.

Ieder kind trekt een stokje en geeft antwoord op de vraag die erop staat geschreven.

Voorbeelden van vragen zijn:

- *"Wat is je favoriete liedje?"*
- *"Wat vind jij heel grappig?"*
- *"Wat vind jij de fijnste plek op school?"*
- *"Wat vindt je leuker sneeuw of zon?"*
- *"Als je een wens mocht doen, welke zou dat dan zijn?"*

Op deze manier krijgt ieder kind aandacht en de mogelijkheid om iets te vertellen.

De beroepskracht stelt ook vervolgvragen aan de kinderen zoals waarom vind je dat?

Er ontstaan leuke gesprekken aan tafel.

## **Sociale competentie**

### *Deel van een geheel*

*De beroepskracht draagt uit en leeft voor, dat de inbreng van kinderen- en henzelf- ertoe doet in de groep. Ze leert kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.*

### Voorbeeld

De beroepskracht vraagt aan de kinderen waar zij buiten willen spelen; op het schoolplein of in de nabijgelegen speeltuin.

De meningen zijn verdeeld. De beroepskracht gaat stemmen met de kinderen, waarbij de meeste stemmen gelden.

Zo komen ze tot een gezamenlijk besluit om in de speeltuin te gaan spelen.

## **Overdracht van normen en waarden**

### *Structuur*

*In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de hele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

### Voorbeeld

In de ruimte is een poster met groepsregels opgehangen, waar afspraken staan over het gedrag op de groep en het gedrag naar elkaar.

Alle kinderen en de beroepskracht hebben met verf hun vingerafdruk onder de afspraken geplaatst om aan te geven dat deze afspraken met elkaar worden gedragen.

## **Conclusie**

De houder zorgt voor verantwoorde buitenschoolse opvang.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht en de stagiaire zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) staan ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

De beroepskracht beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Pedagogisch beleidsmedewerkers**

De SKH heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach gesplitst. De directeur vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker, een andere persoon vervult de functie van pedagogisch coach.

Beiden beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De locatie heeft 15 kindplaatsen.

Op het moment van de inspectie zijn er dagelijks niet meer dan 10 kinderen aanwezig:

Dag	Aantal aanwezige kinderen
Maandag	5
Dinsdag	4
Woensdag	2
Donderdag	8
Vrijdag	BSO nog niet geopend

De inzet van één beroepskracht is voorsnog afdoende.

De beroepskracht wordt bij het ophalen van de kinderen ondersteund door een (BBL) stagiaire.

De beroepskracht haalt de kinderen op uit de onderbouw en blijft op de locatie.

De stagiaire haalt lopend de kinderen van de bovenbouw op, bij de dependance van basisschool de Schakel aan de Busken Huetlaan 4 in Harderwijk.

Daarna vertrekt de stagiaire naar een andere locatie van dezelfde houder.

Tijdens schoolvakanties vindt de opvang plaats in combinatie met de locatie Kleurrijk en Kornuit.

10 van 31

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 12-02-2024

BSO Noria te Harderwijk

Ouders worden vooraf geïnformeerd op welke locatie de opvang plaatsvindt.

De locatieverantwoordelijke en de directeur van de organisatie zijn telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten binnen een kwartier aanwezig zijn.  
Daarnaast zijn er vaak nog leerkrachten in school waar de beroepskracht op terug kan vallen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in.

De rekenregels zijn hierbij als volgt: 50 uur x het aantal locaties die de houder op 1 januari 2024 exploiteert.

De houder exploiteert 18 locaties x 50 uur = 900 uur.

Ook heeft de houder schriftelijk de wijze vastgelegd waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, worden verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder heeft de verdeling zodanig vormgegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De rekenregels zijn hierbij als volgt: het aantal FTE in dienst op 1 januari 2024 x 10 uur.

De houder heeft 25 FTE in dienst x 10 uur = 250 uur coachingsuren per jaar.

Het volgende staat hierover beschreven in het opleidingsplan 2024:

*"Per 1-1-2024 hebben SKH/Kinderopvang Harderwijk gezamenlijk nog steeds 18 locaties in beheer. De vereiste minimale inzet pedagogisch beleidsmedewerker blijft 900 uur voor 2024. De invulling van deze functie zal gelijk blijven en zal ingevuld worden door Alice ten Brinke (directeur; 18 uur x 47 weken = 846 uur op jaarbasis) en Hetty Jansen (IB-er 4 uur x 47 weken = 188 uur op jaarbasis).*

*De totale inzet bedraagt daarmee 1034 uur. Hiermee wordt ruim voldaan aan de gestelde norm."*

En:

*"Op 1-1-2024 wordt 25 fte pedagogisch medewerkers ingezet binnen SKH. Dit maakt een inzet van 250 uur pedagogisch coach op jaarbasis noodzakelijk. Dit betekent dat de huidige inzet van 6 uur pedagogisch coach gehandhaafd zal worden. De verdeling van de locaties blijft grotendeels gelijk en komt er als volgt uit te zien:*

*Hetty Jansen de groepen: Dolfijntje, Groeiweide, Kakelbont, Kuukeluusje, Kwakel, De Stampertjes, Olleke Bolleke, Pippeloentje, Robbedoes, Tamboerijntje, Twinkel, Tovertuin en 't Woelige Hoekje (totaal 15,5 fte).*

*Bianca Houben de groepen: Benjamin, Doerak, Mozaiek, 't Rommelpotje, 't Vlindertje, BSO Kornuit, BSO Kleurrijk en BSO Noria (totaal 9,5 fte).*

Minimaal eens per jaar wordt een individueel coachingsgesprek gevoerd door de pedagogisch coach met de medewerker.

In dit gesprek worden persoonlijke pedagogische leerdoelen geëvalueerd en bijgesteld. Daarnaast voert de coördinator in principe één keer per twee jaar met iedere pedagogisch medewerker een functioneringsgesprek. Op basis van dit gesprek worden individuele ontwikkelpunten vastgelegd en is het voor pedagogisch medewerkers mogelijk om, indien zij dit wensen, in het kader van deze ontwikkelpunten extra ondersteuning en/of coaching te ontvangen van coördinator en/of intern begeleider.

Daarnaast is het voor iedere pedagogisch medewerker mogelijk, indien zij tegen problemen of vragen van welke aard dan ook aanlopen in de dagelijkse praktijk, dit aan te kaarten bij de intern begeleider en/of coördinator. In onderlinge afstemming wordt bepaald welke vorm van ondersteuning gewenst is.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie heeft één basisgroep waar maximaal 15 kinderen kunnen worden opgevangen. Er werkt een vaste beroepskracht op de locatie die tevens de rol van mentor vervult.

### **Conclusie**

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Beleid/gedragscode voertaal

Opleidingsplan Noria 2024

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld.

Het veiligheids-en gezondheidsbeleid is voorzien van actieplannen met een afhandelingstermijn.

Hier is te zien dat het beleid wordt geactualiseerd.

In het beleid staat een schema opgenomen hoe het beleid door het jaar heen wordt besproken en geëvalueerd met de betrokken medewerker.

### **Grote risico's voor de veiligheid van kinderen**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### **Plan van aanpak**

In het veiligheids- en gezondheidsverslag van de locatie is een plan van aanpak opgenomen waar in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden of zijn genomen. Ook staat er aangegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te nemen maatregel.

### **Inzage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat het veiligheids-en gezondheidsverslag ter inzage op de locatie aanwezig is.

Dit is in de praktijk ook gezien. Bij binnenkomst hangt een papieren versie op een prikbord.

### **Achterwacht**

De BSO is gehuisvest in een basisschool. De functie van achterwacht wordt zoveel als mogelijk vervuld door de leerkrachten en de directie van de basisschool.

In geval van een calamiteit kan er ook altijd contact opgenomen worden met de coördinator.

In vakantietijd wordt er een schema opgesteld wie achterwacht is.

### **EHBO**

De beroepskracht is in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. Zo zijn in de meldcode van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk de volgende voorwaarden opgenomen:

- a. Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. Indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De signalenlijst kindermishandeling 4- tot 12-jarigen maakt onderdeel uit van deze meldcode.

Het vastgestelde stappenplan in de Meldcode bevat de volgende stappen:

- a. Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. Het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b);
- e. Het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Daarnaast is er voor de beroepskrachten op de locatie de Meldcode app beschikbaar en is de meldcode een vast agendapunt tijdens de werkbijeenkomsten.

Eens per twee jaar krijgen de beroepskrachten een training over het gebruik van de meldcode. Ook heeft de organisatie het signalenspel aangeschaft.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan alle gestelde voorwaarden binnen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Tijdens het interview blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

De beroepskracht heeft als naslagwerk op de locatie een folder beschikbaar met informatie over in welke gevallen de vertrouwensinspecteur ingeschakeld moet worden en wanneer.

De beroepskracht is op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspecteur binnen de meldcode.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De groepsruimte omvat 55,8 m<sup>2</sup> dat voldoende is voor 15 kindplaatsen.

Naast de groepsruimte kan de BSO-gebruik maken van de bibliotheek.

Deze bevindt zich op de benedenverdieping.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte betreft het grote schoolplein. Vanuit de groepsruimte loopt men via een trap naar beneden naar het schoolplein. Op het schoolplein zijn diverse speeltoestellen aanwezig en het schoolplein is geheel omheind. Aan de achterzijde bevindt zich een grasveld. Hier kunnen oudere kinderen na toestemming van hun ouders ook gebruik van maken tijdens het buitenspelen. Hier wordt op dit moment nog geen gebruik van gemaakt.

Ook wordt er gebruik gemaakt van een speeltuin in de buurt.

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Inspectierapport (onderzoek voor registratie)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders en andere belangstellenden onder andere via de eigen website over het te voeren beleid. Onderwerpen die onder andere staan beschreven zijn:

- De missie en de visie van de organisatie;
- De pedagogische visie en de doelstellingen;
- Ouders kunnen bij de administratie een exemplaar van het pedagogisch beleid opvragen;
- Kwaliteit en klachten;
- Inspectierapporten van alle locaties.

Ook heeft de houder het jaarplan voor 2024 op de website geplaatst.

Hier staat onder andere de volgende informatie beschreven:

*"Ook binnen de BSO vinden wij het belangrijk dat het activiteitenaanbod bijdraagt aan de brede talentontwikkeling van kinderen. In het komende jaar willen we de visie op het activiteitenaanbod binnen de BSO's van Kinderopvang Harderwijk verder gaan uitwerken en vormgeven. Middels de training 'Betekenisvol werken binnen de BSO', willen we een structuur in het activiteitenaanbod realiseren die past bij onze werkwijze en onze BSO locaties."*

Daarnaast worden ouders tijdens de intake geïnformeerd en via de klasbord ouderapp.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Oudercommissie**

Het is de houder nog niet gelukt een oudercommissie in te stellen

Het onderzoek na registratie vindt binnen de zes maanden na registratie plaats, waardoor instellen van een oudercommissie nog geen voorwaarde is.

De houder zegt hierover:

*"Het is helaas nog niet gelukt om een OC te vormen op Noria. Op deze locatie zitten ook twee peuterspeelzalen, beiden met een OC. Het is de bedoeling dat Noria ook een ouder aanlevert aan deze groep en dat ze samen een OC vormen voor de locatie. 19 juni hebben ze wel voor alle ouders gezamenlijk een ouderavond georganiseerd. Kirsten vraagt bij elke nieuwe intake of ouders willen deelnemen in de OC. Helaas tot nu toe nog niet gelukt. Ouders worden op de hoogte gehouden door de nieuwsbrief voor ouders. Kirsten communiceert via Klasbord met ouders en bij de intake gesprekken krijgen ouders ook heel veel informatie. Op de groep ligt een gedrukt exemplaar met het pedagogisch werkplan en het veiligheidsverslag, ter lezing en inzage voor ouders. Er is ook een centrale OC waarvan uit elke groeps-OC een afvaardiging zit. Zij vergaderen een paar keer per jaar met de directeur".*

Er is met de houder gesproken over de plicht tot alternatieve ouderraadpleging op het moment dat het niet lukt een oudercommissie in te stellen.

De voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie zullen tijdens een volgende inspectie worden meegenomen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de afhandelingen van klachten. De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Deze regeling is voor ouders inzichtelijk op de website van de houder.

### **Jaarverslag klachten**

Wanneer er in het jaar 2023 klachten zijn ingediend, dient de houder voor juni 2024 een jaarverslag klachten te hebben opgesteld.

Omdat deze inspectie in februari 2024 plaatsvindt is het eventuele jaarverslag niet in de beoordeling meegenomen.

### **Geschillencommissie**

De houder is sinds 3-6-2021 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor de andere locaties voor het jaar 2022 het certificaat "Geschillenvrij" ontvangen.

De houder geeft aan dat er in 2023 ook geen geschillen zijn geweest.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (via mailcontact)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **OF**

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Noria  
Vestigingsnummer KvK : 000048887021  
Aantal kindplaatsen : 15

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang Harderwijk B.V.  
Adres houder : Engelserf 35  
Postcode en plaats : 3843 BD Harderwijk  
KvK nummer : 82667047  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 12-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 19-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 23-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.