



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

't Rommelpotje (KDV)

Vollenhovemeen 29

3844 NC Harderwijk

Registratienummer 150078390

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	19-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	24
Veiligheid en gezondheid .....	25
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibilisering van het toezicht op de kinderopvang'.

## **Beschouwing**

Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is houder van 18 voorzieningen in de gemeente Harderwijk.

Peuterspeelzaal 't Rommelpotje is gevestigd in basisschool Het Bakken in Stadsweiden.

De peuteropvang beschikt over een eigen groepsruimte, aangrenzend halletje en eigen toilet.

Tevens heeft de peuteropvang een eigen omheind buitenspeelsterrein.

De inspectie vindt plaats op dinsdag 19 maart 2024.

Er zijn 14 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten en de vrijwilliger maken een gemotiveerde indruk en zijn coöperatief ten opzichte van de inspectie

## **Inspectiegeschiedenis**

- 30-05-2018; Aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein Voorschoolse educatie werd niet voldaan.
- 17-09-2019; Er werd voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.
- 2020 heeft er ten gevolge van de landelijke maatregelen om de verspreiding van covid-19 tegen te gaan, geen inspectie plaatsgevonden.
- 26-19-2021; Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.
- Jaarlijks onderzoek 20-09-2022; De houder voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.
- Jaarlijks onderzoek 03-04-2023; De houder voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- kwaliteitseis betreffende het ouderrecht onderdeel oudercommissie

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een document opgestuurd:

**pedagogisch werkplan Locatie: 't Rommelpotje**  
(maart 2024)

In dit plan staat het volgende o.a. beschreven:

- Groepssamenstelling:  
*Alle peuters bezoeken daarom op vaste dagdelen de peuterspeelzaal. Het is niet mogelijk om dagdelen incidenteel te ruilen. Ieder dagdeel zijn er maximaal 16 peuters en 2 vaste pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep. Het team van 't Rommelpotje bestaat uit 3 personen. Alle pedagogisch medewerkers zijn minimaal op het niveau van Pedagogisch medewerker 3 gekwalificeerd. Onze speelzaal is VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) gecertificeerd. Daarom zijn alle pedagogisch medewerkers daarnaast geschoold in de methode Uk&Puk, het observatiesysteem KIJK!, beschikken zij over een certificaat taalniveau 3F en volgen zij jaarlijks minimaal één scholing op het gebied van de Voorschoolse Educatie.*
- Vier-ogen-beleid  
*Het vierogen principe wil zeggen dat er binnen de speelzaal altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit betekent niet dat er continue iemand moet meekijken of meeluisteren maar dat er op elk moment een reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Binnen de locatie Rommelpotje wordt hieraan als volgt invulling gegeven. Op iedere peuterspeelzaalgroep zijn dagelijks minimaal 2 volwassenen aanwezig*
- Mentorschap  
*Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerkster van de groep die de ontwikkeling van het kind individueel volgt en eerste aanspreekpunt is voor ouders.*

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten doen wat er het pedagogisch beleid staat. Voor de uitvoering heeft de toezichthouder gekeken naar de uitvoering van de visie van de houder.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.*

Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden.

De observatie vond plaats op dinsdagochtend 19 maart 2024.

Op dat moment waren er 14 kinderen aanwezig.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spelen
- Kringmoment;
- Spel en bewegen door GA Harderwijk.

### **Observatie**

Tijdens de observatie is toegezien op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang:

#### **A. Emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

#### **B. Persoonlijke competentie**

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

#### **C. Sociale Competentie**

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### **D. Overdracht van normen en waarden**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

**Observatie A:**

Er wordt veel met de kinderen gesproken over wat ze doen, dat ze samen mogen spelen en waarmee ze willen spelen. De beroepskrachten zitten bij de kinderen en doen actief mee met het spel.

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

De kinderen zien aan de hand van een beeldplaat en de knijper waar ze zijn tijdens de dag, zoals bijvoorbeeld spelen, kring of eten en drinken. Zo start de opvang buiten. Ouders weten dat zij de kinderen buiten bij de beroepskrachten 'afgeven', een kort praatje houden.

Als alle kinderen er zijn gaan ze per tweetallen naar binnen.

Rond 10.00 uur komen er twee sportmedewerkers. Deze leggen uit wat ze gaan doen met de kinderen, maar ook aan de kinderen wordt het uitgelegd.

**Observatie B:**

De kinderen leren met de twee sportinstructeurs o.a. hun motoriek te ontwikkelen.

De kinderen leren iets op te pakken en in een hoepel van een bepaalde kleur te leggen. Dit doen ze dan individueel.

De rode kleur moet bv. in de rode hoepel, en ze leren dit door bv iets op hun hoofd te leggen, of op hun voeten. De kinderen zijn steeds in beweging.

De 'sport' voor de kinderen duurt ongeveer een half uur.

**Conclusie:**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

## **Voorschoolse educatie**

De houder heeft in het algemeen pedagogisch beleidsplan beschreven over de voorschoolse educatie.

Het volgende wordt o.a. beschreven:

- **Ontwikkelingsgerichte methodiek:** Uk & Puk Methode.  
*Binnen alle peuterspeelzalen van SKH wordt het Uk& Puk programma aangeboden. Uk & Puk is een totaalprogramma voor kinderen van 0-4 jaar. Spelen staat centraal in Uk & Puk want spelen is ontdekken en spelen is groeien. Uk & Puk werkt via allerlei thema's die zeer herkenbaar zijn voor peuters, spelenderwijs aan de brede ontwikkeling van het kind. De sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met zichzelf en anderen) De spelontwikkeling De taal- en spraakontwikkeling De ontwikkeling van de zelfstandigheid/ zelfredzaamheid*
- **Ontwikkelingsstimulerende activiteiten.**  
*Bij het aanbieden van de activiteiten vindt SKH het belangrijk dat alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. De ontwikkelingsgebieden waar we op de peuterspeelzaal veel aandacht voor hebben zijn: - De sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met zichzelf en anderen) - De spelontwikkeling- De taal- en spraakontwikkeling- De ontwikkeling van de zelfstandigheid/ zelfredzaamheid- De cognitieve ontwikkeling- De ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.*
- **Activiteiten buiten de groepsruimte**
- **De doorgaande ontwikkeling**
- **Kindvolgsysteem**  
*Binnen SKH wordt het ontwikkelvolgsysteem KIJK! gebruikt. Voor reguliere peuters, die minimaal 2 dagdelen per week de peuterspeelzaal bezoeken, vindt een registratie plaats binnen KIJK*
- Opbouw VVE dagdelen;  
**Rommelpotje,**  
2 – 2,5 jaar 3 ochtenddagdelen van 3,75 uur  
2,5-3,5 jaar 4 ochtenddagdelen van 3,75 uur 600 uur  
3,5- 4 jaar 5 ochtenddagdelen van 3,75 uur 375 uur  
Totaal **975 uur**
- VE en ouderbetrokkenheid
- Overdracht naar de basisschool

### **Groepsgrootte en inzet beroepskrachten:**

Tijdens de inspectie zijn er 14 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en een vrijwilliger.

### **Kwalificaties beroepskrachten**

Beide beroepskrachten zijn VE-gekwalificeerd.

Er zijn certificaten ingezien van beroepskrachten met een taalvaardigheid en lezen op 3f-niveau.

### **Scholingsplan**

De houder heeft het scholingsplan voor 2024 overlegd.

Hierin staan de volgende onderwerpen concreet uitgewerkt:

- Evaluatie scholingsplan 2023
- Inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- Inzet van de pedagogisch coach
- Inzet van de Intern begeleider
- scholings- en coachingsactiviteiten 2024



**VE in de praktijk:**

Het thema is kleding.

In de ruimte zijn allerlei pictogrammen van o.a. kledingstukken waar te nemen.

Met de kinderen wordt een aantal keren geoefend met de namen van de kledingstukken zoals jas, broek, trui

De beroepskracht geeft aan dat zij kijken naar het kind wat het nodig heeft om te leren.

De beroepskrachten leren de kinderen ook delen met andere kinderen en samen spelen, samen delen.

De ouders van de kinderen met VE krijgen een tas mee met oefenmateriaal voor thuis, waaronder een woordenspel.

Tijdens het eetmoment mogen de kinderen fruit pakken. De beroepskracht noemt bv alle kinderen met een groene trui mogen fruit komen pakken. Ook hier komt het thema weer terug in de groep

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de houder dit beleid uitvoert.

**Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over voorschoolse educatie. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen van voorschoolse educatie. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren. Ook aan de aanvullende eisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder heeft het scholingsplan Rommelpotje 2024 overlegd.

Hierin staat onder andere het volgende beschreven:

*"Onderstaand een tabel met het aantal VVE peuters binnen SKH per 1 januari 2024."*

Stamgroep	2-2,5 jaar	2,5 jaar-4 jaar	totaal
Rommelpotje	1	7	8

De houder beschrijft dat er een minimale inzet van de beleidsmedewerker VVE vereist is van 104 (het aantal peuters van 2,5 jaar-4 jaar) van alle locaties van deze houder x 10 uur=1040 uur op jaarbasis. Deze redenatie klopt. Tevens beschrijft de houder dat er 1504 uur dit jaar beschikbaar is hiervoor. Dit is voldoende.

Tevens staat beschreven welke taken de beleidsmedewerkers VVE verrichten, dit zijn onder andere:

- warme overdracht vve peuters naar basisschool
- voeren zorggesprekken
- bieden ondersteuning teams bij de vormgeving van de Voorschoolse educatie
- deelname netwerkoverleg

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de pedagogisch coach VE onder andere de warme overdracht verzorgt en zorggesprekken voert met ouders.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

#### Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang

De houder, aanwezige beroepskrachten en vrijwilliger zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen van het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De beroepskrachten hebben een diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De toezichthouder heeft beoordeeld of er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie en een steekproef genomen voor de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft een overzicht gestuurd (op aanvraag) van drie weken.

Drie dagen per week is er een vrijwilliger actief op de groep:

<b>Week 9</b>		
<b>Dagen</b>	<b>Kind aantallen</b>	<b>Personeel</b>
Maandag	16	2 beroepskrachten
Dinsdag	15	2 beroepskrachten
Woensdag	15	2 beroepskrachten
Donderdag	15	2 beroepskrachten
Vrijdag	15	2 beroepskrachten

<b>Week 10</b>		
<b>Dagen</b>	<b>Kind aantallen</b>	<b>Personeel</b>
Maandag	13	2 beroepskrachten
Dinsdag	15	2 beroepskrachten
Woensdag	14	2 beroepskrachten
Donderdag	14	2 beroepskrachten
Vrijdag	13	2 beroepskrachten

<b>Week 11</b>		
<b>Dagen</b>	<b>Kind aantallen</b>	<b>Personeel</b>
Maandag	16	2 beroepskrachten
Dinsdag	16	2 beroepskrachten
Woensdag	16	2 beroepskrachten
Donderdag	14	2 beroepskrachten
Vrijdag	15	2 beroepskrachten

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- worden opgevangen in stamgroepen;
- vaste beroepskrachten hebben;
- een mentor hebben.

### **Opvang in stamgroepen**

't Rommelpotje heeft 1 groep met maximaal 16 kinderen. Tijdens de inspectie worden alle kinderen opgevangen in hun eigen groep.

### **Aanwezigheid van vaste beroepskrachten**

Op deze groep zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig, zij staan alle dagen dat de locatie geopend is op deze groep.

### **Mentor voor alle kinderen**

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over het mentorschap. Voor ouders is de naam die hier staat ook zichtbaar in het ouderportaal. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit. De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een document opgestuurd:

#### **Veiligheids- en Gezondheidsverslag Locatie 't Rommelpotje maart, 2024.**

In dit verslag worden o.a. punten benoemd waar aandacht voor is zoals:

- evaluatie afspraken betreffende veiligheid en gezondheid
- evacuatieoefeningen,
- vierogen beleid.

In de bijlage van het verslag staan de actieplannen voor o.a. 2024.

Hier kwam o.a. naar voren dat de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte waren van de preventieve maatregelen om vermissing te voorkomen. Dit is toen meteen met alle beroepskrachten besproken.

Wat waargenomen is in de praktijk is o.a. dat de kinderen bij aanvang van de dag buiten worden opgevangen door de ouders, daarna rond 9.00 gaat er 1 beroepskracht met twee kinderen alvast naar binnen, schoenen uit, jas uit, handen wassen. De andere beroepskracht blijft buiten bij de kinderen. Zo houden ze het overzicht op de kinderen.

Er is een ingevuld registratieformulier ongevallen ingezien. Deze was ingevuld en ook bekeken wat er gebeurd was en hoe hiermee om te gaan.

Tijdens de inspectie zijn een aantal dingen waargenomen betreffende de veiligheid en gezondheid:

- na het snuiten van de neus door de beroepskrachten bij de kinderen wassen zij direct hun handen, net als na het verschonen en of toiletgebruik van de kinderen.

De beroepskracht heeft een kind verschoond en maakt daarna het verschoonkussen schoon en wast vervolgens de handen. Het handen wassen na het verschonen/ na het naar het toilet gaan is gescheiden van de plek waar het voedsel wordt bereid

- bij het buitenspelen wordt eerst gekeken of de hekken dicht zijn, en er geen voorwerpen op het speelpleintje liggen.

- Bij het naar binnen gaan na het spelen en iedereen is binnen worden direct de kinderen geteld.

-De houder heeft voldoende beroepskrachten met kinder-EHBO ingezet

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan eisen over veiligheid- en gezondheid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert;
- de houder kennis en gebruik van drie specifieke handelwijzen bevordert.

Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder aandacht besteed aan de kennis van beroepskrachten en de manier waarop de houder de kennis hierover vergroot.

#### **Kennis over de meldcode**

De houder heeft in het veiligheid en gezondheidsverslag van maart 2024 beschreven dat de beroepskrachten teambegeleiding krijgen betreft dit thema. De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de meldcode. Hij doet dit door hier aandacht aan te besteden tijdens teamoverleggen, zo blijkt uit gesprekken. Er is een training over de meldcode op 26 maart 2024. Tijdens de teamoverleggen worden ook de signalen die er kunnen zijn besproken, worden er casussen met elkaar gedeeld.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Een beroepskracht vertelt over de stappen die zij zet bij vermoedens. Ook vertelt zij dat zij zich ervan bewust is dat zij in haar loopbaan weinig signalen heeft gezien en dat dit er volgens de cijfers meer zouden moeten zijn. De beroepskrachten geven ook aan dat zij een app van de meldcode op de tablet en of telefoon hebben geïnstalleerd.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode en de handelwijzen.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht. De toezichthouder hoort duidelijk terug dat dit onderwerp in een teamoverleg is besproken. De toezichthouder heeft er voldoende vertrouwen in dat wanneer de beroepskracht in de professionele situatie moet handelen zij de juiste persoon kan vinden

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode en de handelwijzen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Ongevallenregistratie

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid;
- personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend informeert over de geschillencommissie;

### **Beschrijving:**

Ouders worden geïnformeerd via de ouderapp die elke ouder in kan zien.

In de app wordt o.a. de activiteiten, vakantie weergegeven.

Er zijn ouderavonden georganiseerd voor informatie te geven aan de ouders.

Tijdens de intake worden de ouders geïnformeerd over het beleid van de organisatie.

Op de website staat ook informatie over de houder zoals:

- Openingstijden
- Themagericht werken
- Klasbord

Op de website staat het GGD rapport.

Op de website kunnen ouders informatie lezen over de Kwaliteit en klachten.

Hier kunnen ouders de lezen over de procedure van o.a. Klachtenprocedure, Klachtenbehandeling, geschillencommissie Kinderopvang en het Klachtenloket Kinderopvang.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

### **Oudercommissie**

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld? De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder een oudercommissie voor de locatie heeft;
- de houder voldoet aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie.

### **Oudercommissie**

Een oudercommissie (OC) bestaat uit een aantal ouders van een locatie met kinderopvang (kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang of gastouderbureau).

Het doel van de OC is om gevraagd en ongevraagd advies geven aan de kinderopvangorganisatie over de kwaliteit van de zorg. De oudercommissie onderhoudt daarvoor contact met de ouders, de organisatie en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD).

Een houder van een kindercentrum is verplicht om een OC te hebben.

De OC vertegenwoordigt de ouders van alle kinderen die op de betreffende locatie worden opgevangen.



Een oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Wanneer de opvang het beleid wil wijzigen op één van de adviesonderwerpen vraagt de ondernemer schriftelijk advies bij de oudercommissie. De oudercommissie geeft hierop binnen de afgesproken termijn een schriftelijke reactie. De ondernemer mag van dit advies alleen afwijken wanneer hij/zij aan kan tonen dat het advies zich tegen het belang van de opvang verzet. Het advies moet in dat geval gemotiveerd en beargumenteerd worden afgewezen en de ondernemer moet aantonen dat als het advies zou worden gevolgd dit ten koste gaat van de kwaliteit of de kosten van de opvang.

Een oudercommissie kan ook ongevraagd adviseren. De opvang hoeft hier niets mee te doen, maar in een goede samenwerking zal de opvang hierover in gesprek gaan met de oudercommissie.

De lokale oudercommissie machtigt de centrale oudercommissie één of meerdere van haar adviesrechten en beslist zelf welke taken ze uit handen wil geven aan de centrale oudercommissie. Afspraken hierover worden vastgelegd in het eigen huishoudelijk reglement van elke lokale oudercommissies. Het staat een lokale oudercommissie vrij om de onderwerpen waarover en de voorwaarden waaronder gemachtigd wordt, op elk moment in te trekken of aan te passen. Voor de werkbaarheid van de centrale oudercommissie is het natuurlijk wel handig als de gemachtigde onderwerpen van alle lokale oudercommissies overeenkomen. Locatie specifieke zaken behoren bij de lokale oudercommissie te blijven.

Als advies gevraagd moet worden over een onderwerp waar geen machtiging voor is gegeven, dan moet de opvangorganisatie de lokale oudercommissie(s) afzonderlijk, schriftelijk om advies vragen.

De toezichthouder kinderopvang heeft een vragenlijst toegestuurd aan de oudercommissie van 't Rommelpotje met een aantal vragen over de eerder genoemde onderwerpen,

De toezichthouder heeft tot 30 april 2024 de tijd gegeven om een reactie te ontvangen van de OC.

De OC van 't Rommelpotje heeft op 25 april 2024 reactie gegeven.

De OC geeft aan dat er advies gevraagd wordt door de houder en dat kan de OC dan ook geven.

De informatie verstrekking naar de OC is voldoende.

De OC kan ook zelfstandig werken binnen de organisatie.

*Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie*

Uit notulen blijkt dat de directeur de voorzitter is tijdens de overleggen van de centrale ouderraad. Zij opent en sluit de overleggen en brengt ook punten in.

In de oudercommissie zitten wegens de onafhankelijkheid alleen ouders.

(Pedagogisch) medewerkers of managers/ directeur mogen niet deelnemen aan de commissie.

Zij mogen wel op uitnodiging en of als er punten te bespreken zijn aanwezig zijn.

In het eigen reglement van de houder staat onder het kopje "**samenstelling**", " *Personeelsleden ((pedagogisch) medewerkers, vrijwilligers en bestuur) kunnen geen deel uitmaken van de oudercommissie als zodanig.*

De houder is geen lid volgens de OC leden van de lokale oudercommissie, wel van de centrale ouderraad.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht. Echter is de houder wel de voorzitter van de centrale oudercommissie en dus lid hiervan.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (+ antwoord van de OC per email)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Gesprek oudercommissielid (vragenlijst via de mail)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)



<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs</b>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;</li> <li>- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>
<p>Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: 't Rommelpotje
Website	: <a href="http://www.skh-harderwijk.nl">http://www.skh-harderwijk.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000022465685
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk
Adres houder	: Postbus 1132
Postcode en plaats	: 3840 BC Harderwijk
KvK nummer	: 41035117
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 19-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 06-05-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 21-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.