



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Prokino Kinderdagverblijf Integraal Kindcentrum Fiori (KDV)

Frankenskamp 4

3848 DE Harderwijk

Registratienummer 138082443

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	15-07-2024
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Kinderopvangorganisatie Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk wil Kinderdagverblijf Integraal Kindcentrum Fiori van Stichting Prokino Kinderopvang overnemen per 19-8-2024.

In het kader van toezicht streng aan de poort is naar aanleiding van het wijzigingsverzoek een incidenteel onderzoek uitgevoerd. Hiervoor is gekozen, zodat het nummer in het Landelijk Register Kinderopvang hetzelfde kan blijven.

Het verzoek tot wijziging wordt behandeld als een aanvraag tot exploitatie. In opdracht van de gemeente Harderwijk zijn alle voorwaarden die op dit kinderdagverblijf (KDV) van toepassing zijn en vóór aanvang van de wijziging getoetst kunnen worden.

Beschouwing

Locatie

Kinderdagverblijf Integraal Kindcentrum Fiori is gevestigd in de VCO basisschool de Bron. Het kinderdagverblijf heeft een eigen groepsruimte, dit blijft dezelfde ruimte. De locatie is geregistreerd met 14 kindplaatsen. Er wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opvang geboden op deze locatie.

Houderwijziging

De houder heeft op 25 juni 2024 het voornemen tot wijzigen van de houder correct aan de gemeente doorgegeven.

Het betreft opvang van kinderen van 0-4 jaar. De houder wil het KDV continueren met hetzelfde LRK-nummer. De houder wenst met ingang van 19 augustus 2024 de exploitatie van het KDV voort te zetten. De houder heeft aangegeven alle contracten van de kinderen die worden opgevangen over te nemen. De kinderen die nu onder de twee jaar zijn, zal opvang kunnen blijven afnemen. Er worden geen kinderen van onder de twee jaar geplaatst. Op natuurlijke wijze zal dit een locatie voor peuters worden. Op termijn zal ook op deze locatie Voorschoolse educatie worden geboden. De houder heeft aangegeven dat deze locatie, de naam Fontein zal krijgen. Met de houder is besproken dat deze naamswijziging doorgegeven zal worden aan de gemeente.

Nieuwe houder

Stichting kinderspeelzalen Harderwijk is een kinderopvangorganisatie met meerdere locaties voor peuteropvang in de gemeente Harderwijk. De houder heeft veel locaties waar VE wordt geboden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, het locatiebezoek en het gesprek op 15 juli 2024 met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk heeft de houderwijziging met het wijzigingsformulier

bij de gemeente Harderwijk ingediend met het voornemen om het kindercentrum per 19 augustus 2024 over te nemen van de houder Stichting Prokino Kinderopvang.

De GGD en gemeente zijn hiermee geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld een onderzoek uit te voeren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Administratie

Er is sprake van een overname van een bestaand kindercentrum, een dagopvang met ingang van 19-08-2024.

De houder heeft bij de wijziging:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel;
- het pedagogisch beleidsplan;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd.

Er zijn reeds beroepskrachten aangesteld. De beroepskrachten gaan mee naar de Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk. Er is sprake van een bestaande groep kinderen.

De houder draagt zorg voor het opstellen van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie.

Medewerking en naleving

Er is geen sprake van lopende handhaving op deze locatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk bestaat uit:

- Pedagogisch beleidsplan "Spelend wijs", mei 2023
- Pedagogisch werkplan Fontein, 0-4 jaar

De houder heeft toegelicht veel van het pedagogisch beleid over te hebben genomen van het bestaande locatieplan van de huidige houder. In het pedagogisch beleidsplan komen de verplichte kwaliteitsvoorschriften voldoende aan bod. Dit betreft onder andere:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De beschrijving van de stamgroepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang;
- Het beleid ten aanzien van het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

De houder geeft tevens een beschrijving van de mogelijkheid van samenvoegen van de BSO en dagopvang, de houder heeft aangegeven dat dit met name op vrijdag gebeurt en in vakantieperiodes mogelijk aan de orde kan zijn.

Conclusie

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften. Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. Het beleid voldoet aan en of het beleid in overeenstemming is met de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer die is aangegeven op het wijzigingsformulier van deze houder voor deze locatie. Uit deze controle op 25 juli 2024 blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen in orde is van deze houder.

De functionaris/bestuurder conform NHR is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn en in dienst zullen komen van Stichting kinderspeelzalen Harderwijk zijn reeds ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Deze personen zijn tevens al gekoppeld worden aan de nieuwe houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de verklaringen omtrent gedrag en het personenregister.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Op deze locatie zullen drie beroepskrachten werkzaam zijn die reeds op deze locatie werkzaam zijn, maar dan bij een andere houder. Van deze beroepskrachten zijn de volgende diploma's overlegd die voldoen voor inzet op de dagopvang. Tevens is er een BBL'er (derdejaars) op deze locatie. De inzet van de BBL'er zal worden meegenomen bij het volgend jaarlijks onderzoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het betreft opvang in 1 stamgroep van 0-4 jaar. De houder heeft aangegeven de peuters in de ochtend op te willen vangen in de BSO-ruimte om een gericht programma aan te bieden.

Op vrijdag kan er sprake zijn van gecombineerde opvang van BSO en dagopvang in verband met de kindaantallen.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal zal als voertaal worden gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Binnen SKH is er een algemeen beleid, veiligheid en hygiëne, met bijbehorende protocollen, waarin de belangrijkste gezondheids- en veiligheidsrisico's beschreven zijn. Op locatieniveau wordt hieraan verder invulling gegeven door voor iedere locatie jaarlijks een veiligheids- en gezondheidsverslag op te stellen.

Dit verslag wordt afgestemd met de pedagogisch medewerkers.

Aangezien dit een nieuwe locatie betreft begint de houder met Veiligheids- en gezondheidsbeleid, Fontein 0-4 jaar, juli, 2024.

In dit verslag zijn actieplannen opgenomen die zijn voorzien van een streefdatum en realisatie datum. Tevens zijn de hygiëne en huisregels opgenomen in dit verslag, afspraken rondom veiligheid ter preventie van ongevallen en gevaarlijke situaties en registraties van de bijna ongevallen in de periode van november 2022-november 2023.

Jaarlijks wordt op locatieniveau een veiligheids- en gezondheidsverslag opgesteld waarin het gevoerde beleid op locatieniveau wordt geëvalueerd en nieuwe aandachtspunten en bijbehorende actieplannen voor het komende jaar worden vastgelegd. Dit traject staat beschreven in het verslag. Beschreven staat dat het verslag inzichtelijk is voor eenieder op de groep.

Actieplannen

In het beleid zijn onder andere de volgende actieplannen beschreven:

- diverse protocollen staan beschreven om doorgenomen te worden
- de herinrichting van de buitenruimte

In de richtlijnen zijn diverse maatregelen opgenomen:

- hygiëne tijdens verschonen
- bereiden van afgekolfde borstvoeding
- bereiden van groentehap
- het slapen

Omgaan met risico's met beperkte gevolgen

In het beleid gezondheid, veiligheid en hygiëne staat de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn onder andere als volgt beschreven: *Medewerkers kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Veel herhalen is nodig. In het pedagogisch beleidsplan wordt nader omschreven op welke wijze wij in het algemeen kinderen stimuleren in zelfstandigheid, zelfredzaamheid en ontdekken van eigen mogelijkheden. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en de kans op ernstig letsel voorkomen worden.*

Er wordt naar de locatiespecifieke hygiëne en veiligheidsrichtlijnen verwezen en naar het protocol Bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties.

Grensoverschrijdend gedrag

Er staat beschreven hoe er vorm wordt gegeven aan het vier-ogen principe en er wordt verwezen naar het protocol signalering kindermishandeling. De beroepskrachten worden iedere twee jaar geschoold in de meldcode. Ook is er jaarlijks aandacht voor dit onderwerp op een overleg.

4-ogenbeleid

Beschreven staat dat er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tevens staan de vrijwilligers beschreven. Tevens beschrijft de houder dat op de dag dat er 1 beroepskracht wordt ingezet, de beroepskracht ondersteund zal worden door een groepshulp. Ook de ruimtes komen aan bod en het gegeven dat de opvang in een school is gesitueerd.

Achterwacht

Beschreven staat dat er op veel dagdelen twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tevens staat beschreven dat de BSO of de school de achterwacht is. Ook het hoofdkantoor staat beschreven.

EHBO

Alle beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zullen zijn, zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij het volgend onderzoek zal worden gekeken of dit beleid ook in de praktijk voldoet en of de beroepskrachten hiernaar handelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie beschikt over het Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bestaat uit drie delen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Het protocol meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling bevat de verplichte onderdelen vanuit de Wet kinderopvang, zoals:

- Een stappenplan
- Het afwegingskader
- Een toedeling van de verantwoordelijkheden
- Aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden

Conclusie

De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Hygiëne en veiligheidsrichtlijnen

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De dagopvang zal gebruik maken van de ruimte die reeds in gebruik is voor de dagopvang voor de houderwijziging. De vierkante meters van de groepsruimte bedraagt in totaal 51,5 m². Dit is voldoende voor de opvang van 14 kinderen. De ruimte is reeds ingericht voor de dagopvang, er zullen een aantal kleine wijzigingen in de inrichting worden aangebracht. De ruimte beschikt over een box, een hoge tafel en voldoende spelmateriaal.

Slaapruijnte

Er is een aparte slaapkamer beschikbaar voor in ieder geval de kinderen tot anderhalf jaar. De houder zal er drie nieuwe duobedjes plaatsen.

Buitenruimte

Het KDV heeft de beschikking over een ruimte, eigen buitenspeelplaats. Hier zijn voldoende vierkante meters beschikbaar voor de aangevraagde 14 kindplaatsen. De ruimte is omheind. De houder heeft aangegeven de buitenruimte op den duur opnieuw te willen inrichten. Er is een stuk met kunstgras omheind, een zandbak en een speelhuisje.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid onder andere middels:

- de website
- mondeling bij de intake
- tijdens de overdracht

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure beschreven. De klachtenprocedure is voor ouders makkelijk vindbaar op de website van de houder.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang sinds 21-12-2015.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Prokino Kinderdagverblijf Integraal Kindcentrum Fiori
Website	: http://www.prokino.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026409615
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Prokino Kinderopvang
Adres houder	: Diemermere 13
Postcode en plaats	: 1112 TB Diemen
Website	: www.prokino.nl
KvK nummer	: 34162208
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 15-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 25-07-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 30-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.